

Curriculum vitae relativo in particolare ai titoli e alle esperienze in materia di controllo e valutazione con allegata relazione di accompagnamento richiesta dall'Avviso per la Selezione a componente dell'O.I.V. (Decreto 150/2009)

INFORMAZIONI PERSONALI

NICOLA BUXT (nato il 05/06/1947 a Bari)

Indirizzo
VIA ANZIO 22 - 85100 POTENZA
Telefono - mail
0971 45435 cellulare 3384840785 nicola.bux@virgilio.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date DAL 30/06/1998 AL 31/07/2010

• Datore di lavoro

CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. di POTENZA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente pubblico funzionale

SEGRETARIO GENERALE

Responsabile di vertice amministrativo, coordinamento dei dirigenti con responsabilità nella gestione amministrativa e del personale, rappresentando l'Ente nella delegazione trattante. Nella sua qualità di componente del Nucleo di Valutazione ha valutato i propri dirigenti e tutto il personale. Ha coordinato le attività inerente l'organizzazione, definendo i programmi operativi, assegnando gli obiettivi, effettuando la valutazione per l'attribuzione delle risorse del salario accessorio e della produttività annuale e il monitoraggio degli indicatori qualitativi e quantitativi di cui dispone la Camera. Ha coordinato le rilevazioni di customer satisfaction e la redazione dei Bilanci sociali annuali e Bilanci di mandato

In qualità di funzionario della Camera di Commercio della Camera (assunto nel febbraio del 1975) ha partecipato a numerosi interventi formativi e di aggiornamento, fra i quali :

- Ottobre-Dicembre 1975 Partecipazione al 6° Corso di sviluppo Economico di Unioncamere a Roma
- Ottobre-Dicembre 1981 Partecipazione al Corso GEF di Unioncamere per agenti di sviluppo camerale ed esperti in programmi di formazione manageriale a Firenze
- Giugno 1984 Aggiornamento sulle politiche comunitarie e Fondi Europei a Bruxelles

In qualità di Dirigente e Segretario Generale ha fatto parte di numerose commissioni e gruppi di lavoro sulle funzioni e sui servizi delle Camere di Commercio, fra cui

- Commissione nazionale di Unioncamere per l'agricoltura
- Gruppi di lavoro per le Aziende Speciali
- Gruppi di lavoro per l'internazionalizzazione
- Commissione nazionale per il personale e per i contratti degli Enti locali
- Consulta dei Segretari Generali anni 1999-2004, 2008-2010
- Consulta dei Direttori delle Unincamere regionali 1999-2003

• Date DAL 30/04/2010 AD OGGI

• Datore di lavoro

FORIM AZIENDA SPECIALE DELLA Camera di Commercio di Potenza.

- Tipo di azienda o settore Azienda Speciale incaricata della Segreteria Tecnica dell'Organismo di Controllo della Camera sui prodotti DOP, IGP, STG, MARCHI COLLETTIVI i

- Tipo di impiego

RESPONSABILE DEI PIANI DI CONTROLLO

- Date

DAL 31/10/2007 AD OGGI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI MELFI

Ente pubblico locale

PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Corresponsabile del controllo di legalità e del controllo contabile in linea con la normativa di riferimento

Coordinata e verifica l'attuazione delle attività programmate nel Manuale dell'Organizzazione dell'Organismo di Controllo e l'attuazione dei Piani di Controllo di tutti i prodotti autorizzati, compreso il rilascio della certificazione di conformità

- Date

DAL 30/04/2010 AD OGGI

- Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali responsabilità

AGROQUALITA' s.p.a.

Società di certificazione e controllo dei prodotti a livello nazionale, partecipata al 50% dalla Società RINA e da numerose Camere di Commercio e Unioni camerali

COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE

Corresponsabile del controllo di legalità e del controllo contabile

- Date

DAL 15/01/2008 AL 30/09/2008 – DAL 01/07/1998 AL 30/04/2004
E DAL 15/12/1003 AL 31/12/1997

AZIENDA SPECIALE "FORIM " della Camera di Commercio di Potenza

Azienda speciale operante nella formazione e nei progetti di sviluppo per p.m.i lucane

DIRETTORE

Responsabile della gestione tecnico-amministrativa. Responsabile della gestione del personale e della sua organizzazione e valutazione

- Date

DAL 30/05/2004 AL 30/04/2010

- Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e Responsabilità

APOF IL " AZIENDA SPECIALE DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI POTENZA

Ente pubblico locale operante nel settore della formazione professionale

COMPONENTE COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Corresponsabile del controllo di legalità e del controllo contabile in linea con la normativa di riferimento

- Date

DAL 30/05/2004 AD OGGI

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

APOF s.p.a.

Società pubblica operante nel settore della formazione professionale

<ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>COMPONENTE COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI <i>Corresponsabile <u>del controllo di legalità e del controllo contabile</u> in linea con la normativa di riferimento</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date 	DAL 30/10/2003 AD OGGI
<ul style="list-style-type: none"> ● Datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>Circolo Spaventa Filippi di Potenza – Premio Basilicata <i>Associazione culturale</i></p> <p>COMPONENTE GURIA PREMAZIONE <i>Corresponsabile della <u>valutazione e selezione delle pubblicazioni</u> candidate al Premio</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date 	DAL 30/05/2004 AL 30/04/2010
<ul style="list-style-type: none"> ● Datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>MINISTERO DELLE POTICHE AGRICOLE <i>Amministrazione pubblica</i></p> <p>COMPONENTE COMITATO NAZIONALE TUTELA VINI DOC E DOCG <i>Corresponsabile delle procedure <u>di valutazione e verifica dei disciplinari</u> dei vini doc e docg, finalizzate al rilascio dei pareri al Ministero</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date ● Datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01/05/2000 AL 31/12/2003</p> <p>AZIENDA SPECIALE "PROMOSVILUPPO" della Camera di Commercio di Potenza <i>Azienda speciale operante nei servizi promozionali di sviluppo del territorio</i></p> <p>DIRETTORE <i>Responsabile della gestione tecnico-amministrativa. Responsabile <u>della gestione del personale e della sua organizzazione e valutazione</u></i></p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date ● Datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 30/05/1999 AL 30/04/2001</p> <p>SOCIETA' PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELL'AREA SUD DELLA BASILICATA <i>Società per la gestione del patto territoriale</i></p> <p>COMPONENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE <i>Corresponsabile <u>della gestione di indirizzo e governo</u></i></p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date ● Datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 30/05/1996 AL 30/04/1998</p> <p>REGIONE BASILICATA <i>Amministrazione pubblica</i></p> <p>COMPONENTE COMITATO MISTO CABINA REGIONE BASILICATA PER IL P.O.P. 1994-1999 <i>Corresponsabile della <u>valutazione dei programmi operativi plurifondo</u> in linea con la normativa rappresentando le Camere di Commercio della Basilicata</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date ● Datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego 	<p>DAL 30/05/1999 AL 30/04/1998</p> <p>PROVVEDITORATO AGLI STUDI della Provincia di Potenza <i>Amministrazione pubblica</i></p> <p>COMPONENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</p>

- Principali mansioni e responsabilità

Corresponsabile della valutazione dei programmi operativi plurifondo in linea con la normative rappresentando le istanze della Camera di Commercio di Potenza

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/07/1998 AL 31/11/2001

UNIONCAMERE DI BASILICATA

Associazione fra le Camere di Commercio di Potenza e di Matera

DIRETTORE

Responsabile della gestione tecnico-amministrativa. Responsabile della gestione del personale e della sua organizzazione e valutazione

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/05/1997 AL 30/06/1998

CAMERA DI COMMERCIO I. A .A di COSENZA

Ente pubblico funzionale

SEGRETARIO GENERALE

Responsabile di vertice amministrativo, assiste gli organi, coordinamento dei dirigenti con responsabilità nella gestione amministrativa e del personale, rappresentando l'Ente nella delegazione trattante. Nella sua qualità di componente del Nucleo di Valutazione ha valutato i propri dirigenti e tutto il personale. Ha coordinato le attività inerente l'organizzazione, definendo i programmi operativi, assegnando gli obiettivi, effettuando la valutazione per l'attribuzione delle risorse del salario accessorio e produttività annuale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
Università
- titolo di studio
- Votazione conseguita
- Date
Università
- Titolo professionale
- Date
Ministero della Giustizia
- Titolo professionale

Dal 21/05/1973

Bari

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

VOTO 99/100

Dal 21/05/1984

Bari

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

Dal 21/04/1995

d.m.21.4.995 su Gaz.ta Ufficiale supp.31 bis IV Serie speciale del 21/04/95

ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI REVISORI DEI CONTI

ALTRE COMPETENZE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E INFORMATICA

BUONO

BUONO

BUONO

BUONA CONOSCENZA DEI PIÙ IMPORTANTI APPLICATIVI INFORMATICI

OTTIMA EXCELL E POWER POINT

Si autorizza l'uso dei dati trascritti nel presente curriculum vitae

Consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni non veritieri ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR n°445 del 28/12/2000 il sottoscritto dichiara vero quanto indicato nel presente curriculum