

MISSIONE	011 Competitività e sviluppo delle imprese	PRIORITA'	1
AREA STRATEGICA	Migliorare il posizionamento competitivo delle imprese sui mercati nazionali	PROSPETTIVA BSC	Tessuto economico locale e territorio

OBIETTIVO STRATEGICO	011.1.1 Sviluppare le capacità competitive delle imprese
-----------------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	011.1.1.1 Gestione Bandi 2014	PESO	50%
----------------------------	--------------------------------------	-------------	------------

DESCRIZIONE	Completare la gestione dei bandi avviati nel 2014 procedendo alla verifica delle attività realizzate ed al pagamento dei contributi riconosciuti			
AZIONI	Chiusura dei bandi 2014: pagamento contributo riconosciuto per tutte le imprese che hanno rendicontato le attività come da graduatoria approvata			
RESPONSABILI	Responsabile Servizio 3	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 3	
INDICATORI	Liquidazione finanziamenti ad imprese con rendiconto regolare entro il 30/10	ALGORITMO	Totale Imprese Liquidate/Totale imprese in regola	TARGET 100%

OBIETTIVO OPERATIVO	011.1.1.2 Incrementare la partecipazione delle imprese ad iniziative di formazione manageriale	PESO	20%
----------------------------	---	-------------	------------

DESCRIZIONE	Incrementare la partecipazione delle imprese ad iniziative di formazione manageriale			
AZIONI	Iniziative di formazione, gestione aziendale, web marketing, informazione aggiornamento filiere Attivare forme di collaborazione con ICE: Road Show; Innovazione			
RESPONSABILI	Responsabile Servizio 3	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 3	
INDICATORI	Incremento del numero complessivo di partecipanti	ALGORITMO	Totale soggetti partecipanti nel 2015 / Totale soggetti partecipanti nel 2014	TARGET > 1
	Livello di adesione	ALGORITMO	Numero minimo di partecipanti per ciascun corso	TARGET 20%

OBIETTIVO OPERATIVO	011.1.1.3 Incrementare la diffusione di rapporti informativi	PESO	30%
----------------------------	---	-------------	------------

DESCRIZIONE	Realizzazione studi statistici.			
AZIONI	Realizzazione di rapporti statistici periodici, Giornata economia, collaborazione con Istat su raccolta Dati, Comuni, consumi al dettaglio, distribuzione ecc. rapporti statistici su richiesta di altre istituzioni Prefettura ecc.			
RESPONSABILI	Responsabile Servizio 3	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 3	
INDICATORI	Numero di rapporti informativi finalizzati all'accrescimento della cultura economica tra le imprese e le istituzioni	ALGORITMO	Totale rapporti informativi prodotti	TARGET 4

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2015 - CRUSCOTTO OPERATIVO

MISSIONE	011 Competitività e sviluppo delle imprese	PRIORITA'	1
AREA STRATEGICA	Migliorare il posizionamento competitivo delle imprese sui mercati nazionali	PROSPETTIVA BSC	Processi interni e qualità

OBIETTIVO STRATEGICO	011.1.2 Innovare i servizi alle imprese
-----------------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	011.1.2.1 Assistenza telefonica Registro imprese e aggiornamento PEC	PESO	20%
----------------------------	---	-------------	------------

DESCRIZIONE	Ripulire la banca dati registro imprese mediante aggiornamento delle PEC e agevolare il contatto con le imprese anche mediante assistenza telefonica			
AZIONI	Verifica PEC registrate Aumento numero ore assistenza telefonica			
RESPONSABILI	Responsabile Servizio	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 5	
INDICATORI	PEC verificate	ALGORITMO	Numero PEC verificate / Numero PEC iscritte	TARGET >=50%
	Ore assistenza telefonica	ALGORITMO	Totale ore assistenza telefonica	TARGET > 2014

OBIETTIVO OPERATIVO	011.1.2.2 Avvio nuovo servizio "Organismo di Composizione della Crisi"	PESO	10%
----------------------------	---	-------------	------------

DESCRIZIONE	Avvio del nuovo servizio			
AZIONI	Verifica condizioni normative Avvio del servizio			
RESPONSABILI	Dirigente Area 2	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 7	
INDICATORI	Avvio del servizio	ALGORITMO	SI/NO	TARGET SI

OBIETTIVO OPERATIVO	011.1.2.3 Aggiornamento del sito web	PESO	20%
----------------------------	---	-------------	------------

DESCRIZIONE	Monitoraggio della sezione trasparenza del sito. Adeguamento strutturale e aggiornamento continuo del Sito web			
AZIONI	Adeguamento e aggiornamento continuo del sito			
RESPONSABILI	Responsabile del Servizio	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 1	
INDICATORI	Livello di aggiornamento	ALGORITMO	Numero di aggiornamenti	TARGET >30

MISSIONE	011 Competitività e sviluppo delle imprese	PRIORITA'	1
AREA STRATEGICA	Migliorare il posizionamento competitivo delle imprese sui mercati nazionali	PROSPETTIVA BSC	Processi interni e qualità

OBIETTIVO STRATEGICO	011.1.2 Innovare i servizi alle imprese
----------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	011.1.2.4 Potenziamento sistemi di comunicazione on-line	PESO	10%
---------------------	---	------	------------

DESCRIZIONE	Implementare i sistemi di comunicazione on-line con le imprese attraverso un uso più intensivo del sito e un rafforzamento della piattaforma CRM		
AZIONI	Alimentare la piattaforma CRM		
RESPONSABILI	Responsabile del Servizio 1	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 1
			Personale dell'Ufficio di staff
INDICATORI	Diffusione della registrazione spontanea al CRM	ALGORITMO	Numero di registrazioni attivate
		TARGET	> 2014

OBIETTIVO OPERATIVO	011.1.2.5 Servizi innovativi per le imprese	PESO	10%
---------------------	--	------	------------

DESCRIZIONE	Attivare servizi innovativi per le imprese		
AZIONI	<p>Azioni finalizzate a creare le condizioni per lo sviluppo di imprese che, basandosi su idee innovative, presentino fattori di vantaggio competitivo che ne consentano lo sviluppo.</p> <p>Partnership tra la Camera di Commercio ed Università ed istituti di credito o altri enti pubblici con l'obiettivo di favorire il percorso di crescita e consolidamento delle Start Up Cosentine.</p> <p>step: costituzione di un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) per l'attuazione dell'iniziativa. Avviso pubblico per selezionare imprese e aspiranti imprenditori che presentino idee progettuali innovative, consentendo loro di mettere a punto il proprio progetto di business attraverso la partecipazione, a titolo gratuito, a un percorso formativo a elevata interazione sui temi dell'assistenza legale, della gestione amministrativa, della proprietà intellettuale, del marketing, della pianificazione finanziaria e del controllo di gestione.</p> <p>Alle migliori proposte, successivamente individuate, sarà assegnato un contributo a fondo perduto valido a finanziare per quota parte le prime fasi di implementazione dell'idea imprenditoriale.</p>		
RESPONSABILI	Responsabile del Servizio 3	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 3
INDICATORI	Servizi innovativi aggiuntivi	ALGORITMO	Numero servizi innovativi ulteriori rispetto a quelli esistenti
		TARGET	2

OBIETTIVO OPERATIVO	011.1.2.6 Informative Bandi	PESO	10%
---------------------	------------------------------------	------	------------

DESCRIZIONE	Fornire alle imprese informazioni sui bandi anche di emanazione non camerale (es. bandi unione regionale, regione Calabria)		
AZIONI	Rilevare la pubblicazione dei bandi di potenziale interesse delle imprese locali e divulgarne le opportunità a mezzo campagne crm ovvero direttamente allo sportello		
RESPONSABILI	Responsabile del Servizio 3	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 3
INDICATORI	Livello di divulgazione dei bandi individuati	ALGORITMO	Numero bandi divulgati mediante campagna informativa via mail o crm / totale bandi individuati
		TARGET	100%

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2015 - CRUSCOTTO OPERATIVO

MISSIONE	011 Competitività e sviluppo delle imprese	PRIORITA'	1
AREA STRATEGICA	Migliorare il posizionamento competitivo delle imprese sui mercati nazionali	PROSPETTIVA BSC	Processi interni e qualità

OBIETTIVO STRATEGICO	011.1.2 Innovare i servizi alle imprese
-----------------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	011.1.2.7 Marchi e Brevetti	PESO	10%
----------------------------	------------------------------------	-------------	------------

DESCRIZIONE	Divulgare le opportunità legate alla protezione delle proprie idee
--------------------	--

AZIONI	predisporre campagna informativa per le imprese ed accordo con strutture esterne di supporto (es. università)
---------------	---

RESPONSABILI	Responsabile del Servizio 3	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 3
---------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------------

INDICATORI	Livello di divulgazione	ALGORITMO	Numero di campagne informative	TARGET	2
-------------------	-------------------------	------------------	--------------------------------	---------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	011.1.2.8 Facilitare la partecipazione telematica alle iniziative della camera di commercio	PESO	10%
----------------------------	--	-------------	------------

DESCRIZIONE	Migliorare l'offerta di servizi alle imprese in via telematica
--------------------	--

AZIONI	Utilizzo della piattaforma AGEF per la partecipazione ai bandi
---------------	--

RESPONSABILI	Responsabile del Servizio 3	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 3
---------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------------

INDICATORI	n. iniziative gestita con la piattaforma AGEF	ALGORITMO	n. iniziative realizzate con piattaforma AGEF	TARGET	1
-------------------	---	------------------	---	---------------	---

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2015 - CRUSCOTTO OPERATIVO

MISSIONE	016 Commercio internazionale e internazionalizzazione		PRIORITA'	1
AREA STRATEGICA	Migliorare il posizionamento competitivo delle imprese sui mercati internazionali		PROSPETTIVA BSC	Tessuto economico locale e territorio
OBIETTIVO STRATEGICO	016.1.1 Sviluppare le capacità competitive delle imprese			
OBIETTIVO OPERATIVO	016.1.1.1 Incrementare la partecipazione delle imprese ad iniziative di formazione manageriale		PESO	100
DESCRIZIONE	Incrementare la partecipazione delle imprese ad iniziative di formazione manageriale mediante l'utilizzo di diverse modalità e strumenti formativi e l'ampliamento degli ambiti della formazione.			
AZIONI	Formazione per l'esportazione: percorso a tappe per affrontare i mercati esteri			
RESPONSABILI	Responsabile Servizio 4	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 4	
INDICATORI	Incremento del numero complessivo di partecipanti	ALGORITMO	Totale soggetti partecipanti nel 2015 / Totale soggetti partecipanti nel 2014	TARGET > 1

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2015 - CRUSCOTTO OPERATIVO

MISSIONE	016 Commercio internazionale e internazionalizzazione	PRIORITA'	1
AREA STRATEGICA	Migliorare il posizionamento competitivo delle imprese sui mercati nazionali	PROSPETTIVA BSC	Processi interni e qualità

OBIETTIVO STRATEGICO	016.1.2 Innovare i servizi alle imprese
-----------------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	016.1.2.1 Potenziamento sistemi di comunicazione on-line	PESO	30
----------------------------	---	-------------	-----------

DESCRIZIONE	Implementare i sistemi di comunicazione on-line con le imprese attraverso un uso più intensivo del sito e un rafforzamento della piattaforma CRM		
AZIONI	Alimentare la piattaforma CRM		
RESPONSABILI	Responsabile del Servizio 1	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 1
			Personale dell'Ufficio di staff
INDICATORI	Diffusione della registrazione spontanea al CRM	ALGORITMO	Numero di registrazioni attivate
		TARGET	> 2014

OBIETTIVO OPERATIVO	016.1.2.2 Servizi innovativi per le imprese	PESO	30
----------------------------	--	-------------	-----------

DESCRIZIONE	Attivare servizi innovativi per le imprese		
AZIONI	<p>Azioni finalizzate a creare le condizioni per lo sviluppo di imprese che, basandosi su idee innovative, presentino fattori di vantaggio competitivo che ne consentano lo sviluppo.</p> <p>Partnership tra la Camera di Commercio ed Università ed istituti di credito o altri enti pubblici con l'obiettivo di favorire il percorso di crescita e consolidamento delle Start Up Cosentine.</p> <p>step: costituzione di un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) per l'attuazione dell'iniziativa. Avviso pubblico per selezionare imprese e aspiranti imprenditori che presentino idee progettuali innovative, consentendo loro di mettere a punto il proprio progetto di business attraverso la partecipazione, a titolo gratuito, a un percorso formativo a elevata interazione sui temi dell'assistenza legale, della gestione amministrativa, della proprietà intellettuale, del marketing, della pianificazione finanziaria e del controllo di gestione.</p> <p>Alle migliori proposte, successivamente individuate, sarà assegnato un contributo a fondo perduto valido a finanziare per quota parte le prime fasi di implementazione dell'idea imprenditoriale.</p>		
RESPONSABILI	Responsabile del Servizio 4	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 4
INDICATORI	Servizi innovativi aggiuntivi	ALGORITMO	Numero servizi innovativi ulteriori rispetto a quelli esistenti
		TARGET	2

OBIETTIVO OPERATIVO	016.1.2.3 Informative Bandi	PESO	20
----------------------------	------------------------------------	-------------	-----------

DESCRIZIONE	Fornire alle imprese informazioni sui bandi anche di emanazione non camerale (es. bandi unione regionale, regione calabria)		
AZIONI	Rilevare la pubblicazione dei bandi di potenziale interesse delle imprese locali e divulgarne le opportunità a mezzo campagne crm ovvero direttamente allo sportello		
RESPONSABILI	Responsabile del Servizio 4	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 4
INDICATORI	Livello di divulgazione dei bandi individuati	ALGORITMO	Numero bandi divulgati mediante campagna informativa via mail o crm / totale bandi individuati
		TARGET	100%

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2015 - CRUSCOTTO OPERATIVO

MISSIONE	016 Commercio internazionale e internazionalizzazione		PRIORITA'	1	
AREA STRATEGICA	Migliorare il posizionamento competitivo delle imprese sui mercati nazionali		PROSPETTIVA BSC	Processi interni e qualità	
OBIETTIVO STRATEGICO	016.1.2 Innovare i servizi alle imprese				
OBIETTIVO OPERATIVO	016.1.2.4 Facilitare la partecipazione telematica alle iniziative della camera di commercio			PESO	20
DESCRIZIONE	Migliorare l'offerta di servizi alle imprese in via telematica				
AZIONI	Utilizzo della piattaforma AGEF per la partecipazione ai bandi				
RESPONSABILI	Responsabile del Servizio 4	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 4		
INDICATORI	n. iniziative gestite con la piattaforma AGEF	ALGORITMO	n. iniziative realizzate con piattaforma AGEF	TARGET	1

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2015 - CRUSCOTTO OPERATIVO

MISSIONE	012 Regolazione del mercato		PRIORITA'	2	
AREA STRATEGICA	Promuovere il posizionamento competitivo del sistema territoriale e migliorare le relazioni tra consumatori e imprese		PROSPETTIVA BSC	Tessuto economico locale e territorio	
OBIETTIVO STRATEGICO	012.2.1 Accrescere la competitività del territorio migliorandone l'attrattività				
OBIETTIVO OPERATIVO	012.2.1.1 Valorizzazione del territorio			PESO	100
DESCRIZIONE	Interventi per la diffusione e la valorizzazione delle specificità territoriali				
AZIONI	Scuola liuteria di Bisignano - supporto nei termini approvati dagli organi				
	Consorzio di Tutela e Valorizzazione Terre di Cosenza e fichi di Cosenza				
	Compartecipazione progetti Organismi culturali, onlus ecc. approvati dagli organi				
RESPONSABILI	Responsabile del servizio	RISORSE UMANE	Personale del servizio 4		
INDICATORI	Interventi realizzati	ALGORITMO	N. interventi realizzati/numero interventi programmati e approvati	TARGET	100%

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2015 - CRUSCOTTO OPERATIVO

MISSIONE	012 Regolazione del mercato	PRIORITA'	2
AREA STRATEGICA	Promuovere il posizionamento competitivo del sistema territoriale e migliorare le relazioni tra consumatori e imprese	PROSPETTIVA BSC	Tessuto economico locale e territorio

OBIETTIVO STRATEGICO	012.2.2 Garantire il corretto funzionamento del mercato
-----------------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	012.2.2.1 Diffusione, incremento e sviluppo delle forme alternative di giustizia	PESO	70
----------------------------	---	-------------	-----------

DESCRIZIONE	Diffondere, incrementare e sviluppare le forme alternative di giustizia
--------------------	---

AZIONI	Apertura nuove sedi decentrate in provincia di Cosenza e sviluppo di quelle già costituite
	Attivazione procedure per l'introduzione di forme agevolative per l'utenza

RESPONSABILI	Responsabile del servizio	RISORSE UMANE	Personale del servizio 7
---------------------	---------------------------	----------------------	--------------------------

INDICATORI	Apertura nuove sedi decentrate	ALGORITMO	Spedizione inviti per apertura sede decentrate/Comuni della provincia dove non è	TARGET	>5
	Attivazione procedure per l'introduzione di forme agevolative per l'utenza	ALGORITMO	Agevolazioni/numero di conciliazioni e mediazioni presentate nei mesi di ottobre e novembre 2015	TARGET	>= 2014

OBIETTIVO OPERATIVO	012.2.2.2 Sostegno alle attività della Consulta dei Professionisti	PESO	30
----------------------------	---	-------------	-----------

DESCRIZIONE	Supportare la Consulta
--------------------	------------------------

AZIONI	Assistere la Consulta nelle riunioni
	Dare seguito alle decisioni assunte, previa autorizzazione degli Organi

RESPONSABILI	Responsabile del servizio	RISORSE UMANE	Personale del servizio 4
---------------------	---------------------------	----------------------	--------------------------

INDICATORI	Numero azioni pubbliche della Consulta	ALGORITMO	N. Eventi realizzati	TARGET	>=1
-------------------	--	------------------	----------------------	---------------	-----

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2015 - CRUSCOTTO OPERATIVO

MISSIONE	012 Regolazione del mercato	PRIORITA'	2
AREA STRATEGICA	Promuovere il posizionamento competitivo del sistema territoriale e migliorare le relazioni tra consumatori e imprese	PROSPETTIVA BSC	Processi interni e qualità

OBIETTIVO STRATEGICO	012.2.3 Modernizzare i rapporti tra Camera e clienti
-----------------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	012.2.3.1 Riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti anagrafico certificativi del R.I.	PESO	60
----------------------------	--	-------------	-----------

DESCRIZIONE	<p>Gli standard raggiunti nel corso dell'anno 2014 sono rilevanti: azzeramento di tutto l'arretrato, definizione di tutte le pratiche pendenti da diversi anni, rispetto dei termini di legge per la conclusione dei procedimenti ed anzi, nella stragrande maggioranza dei casi, evasione in giornata e rifiuto al max entro 15 gg. L'obiettivo per il 2015 è quello di mantenere gli standard raggiunti, anche senza l'ausilio della società esterna, ma si possono, comunque, individuare delle aree di miglioramento. Oltre ad aggiornare le guide e realizzare incontri, si può migliorare la situazione relativa alla PEC denunciata dalle imprese e verso la quale sono diretti i messaggi di correzioni e/o rifiuto. Sono, infatti, numerose ancora le imprese prive di PEC o con indirizzo scaduto/revocato o non univoco. Occorre avviare delle azioni per migliorare la situazione, tenuto conto dell'importanza della PEC per l'impresa e nei rapporti tra questa e la Pubblica Amministrazione.</p>
--------------------	--

AZIONI	<p>Aggiornamento guida adempimenti</p> <p>Realizzazione di incontri formativi – informativi rivolti soprattutto agli utenti professionali (professionisti, intermediari, associazioni)</p>
---------------	---

RESPONSABILI	Responsabile Servizio	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 5
---------------------	------------------------------	----------------------	---------------------------------

INDICATORI	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche	ALGORITMO	Totale gg lavorazione pratiche telematiche / Totale pratiche telematiche lavorate nell'anno	TARGET	< Anno Prec.
	Aggiornamento Guida adempimenti	ALGORITMO	Guida Aggiornata SI/NO	TARGET	<= 30.06

OBIETTIVO OPERATIVO	012.2.3.2 Riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti anagrafico certificativi del Front Office	PESO	40
----------------------------	--	-------------	-----------

DESCRIZIONE	Razionalizzazione dei servizi alle imprese attraverso la riduzione dei tempi di attività delle operazioni di front office di vidimazione libri e registri. Allineamento agli standard qualitativi e quantitativi nello svolgimento delle attività di back office r.i.
--------------------	---

AZIONI	<p>tempi di rilascio firma digitale</p> <p>Riduzione dei tempi di vidimazione dei libri sociali</p> <p>Collaborazione nelle attività di back office r.i. per le operazioni di istruttoria e caricamento dati, con mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi propri degli obiettivi di b.o.</p>
---------------	--

RESPONSABILI	Responsabile Servizio	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 6
---------------------	------------------------------	----------------------	---------------------------------

INDICATORI	tempi medi di rilascio della firma digitale e libri sociali	ALGORITMO	Totale gg necessari per il rilascio / totale richieste di servizio evase nell'anno	TARGET	< Anno Prec.
	Tempo medio in gg per evasione richieste di servizi di regolazione e	ALGORITMO	Totale gg impegnati per l'evasione di servizi / totale richieste di servizio evase nell'anno	TARGET	< Anno Prec.

MISSIONE	012 Regolazione del mercato	PRIORITA'	2
AREA STRATEGICA	Promuovere il posizionamento competitivo del sistema territoriale e migliorare le relazioni tra consumatori e imprese	PROSPETTIVA BSC	Economico finanziaria

OBIETTIVO STRATEGICO	012.2.4 Contenere e costi e razionalizzare l'utilizzo delle risorse
-----------------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	012.2.4.1 Revisione attività gestione Registro Imprese	PESO	15
----------------------------	---	-------------	-----------

DESCRIZIONE	Ridurre/eliminare il ricorso all'esternalizzazione di alcuni servizi (vedi: gestione pratiche telematiche/call center), occorre incrementare le conoscenze e le competenze del personale interno anche attraverso una maggiore integrazione delle attività di gestione delle pratiche, in modo da aumentare l'interscambiabilità e l'interoperabilità e riuscire a fronteggiare emergenze legate ad assenze, ferie, scadenze o necessità contingenti.
--------------------	---

AZIONI	Revisione gruppi di lavoro finalizzata alla gestione da parte di ciascun operatore di pratiche telematiche di differenti tipologie, anche non trattate in precedenza.
---------------	--

RESPONSABILI	Dirigente Area 2	RISORSE UMANE	Personale Servizio 5
---------------------	-------------------------	----------------------	-----------------------------

INDICATORI	Quota pratiche evase entro 5 giorni	ALGORITMO	Totale pratiche evase entro 5 giorni	TARGET	>= 2014
-------------------	-------------------------------------	------------------	--------------------------------------	---------------	-------------------

OBIETTIVO OPERATIVO	012.2.4.2 Revisione attività gestione Registro Imprese	PESO	15
----------------------------	---	-------------	-----------

DESCRIZIONE	Ridurre/eliminare il ricorso all'esternalizzazione di alcuni servizi (vedi: gestione pratiche telematiche/call center), occorre incrementare le conoscenze e le competenze del personale interno anche attraverso una maggiore integrazione delle attività di gestione delle pratiche, in modo da aumentare l'interscambiabilità e l'interoperabilità e riuscire a fronteggiare emergenze legate ad assenze, ferie, scadenze o necessità contingenti.
--------------------	---

AZIONI	Revisione gruppi di lavoro finalizzata alla gestione da parte di ciascun operatore di pratiche telematiche di differenti tipologie, anche non trattate in precedenza.
---------------	--

RESPONSABILI	Dirigente Area 2	RISORSE UMANE	Personale Servizio 5
---------------------	-------------------------	----------------------	-----------------------------

INDICATORI	Quota pratiche evase entro 5 giorni	ALGORITMO	Totale pratiche evase entro 5 giorni	TARGET	>= 2014
-------------------	-------------------------------------	------------------	--------------------------------------	---------------	-------------------

OBIETTIVO OPERATIVO	012.2.4.3 Revisione attività gestione front office e metrologia	PESO	20
----------------------------	--	-------------	-----------

DESCRIZIONE	Razionalizzazione delle attività di front office con finalità di promozione dell'utilizzo di procedure telematiche nelle attività tipiche dello sportello. Programmazione e avvio dell'attività di vigilanza sui laboratori accreditati presso la Camera di Commercio per lo svolgimento delle ispezioni nel campo della metrologia legale. Ampliamento delle competenze del front office in materia ambientale
--------------------	---

AZIONI	Promozione ed uso delle procedure telematiche nell'acquisizione richieste e nella erogazione di servizi tipicamente resi "a sportello".
	Predisposizione di specifico regolamento ed attuazione dell'attività di vigilanza sui laboratori privati nel settore della metrologia legale.
	Diffusione delle competenze in materia ambientale (tenuta Registri rae) al personale addetto al front office.

RESPONSABILI	Responsabile del Servizio	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 6
---------------------	----------------------------------	----------------------	---------------------------------

INDICATORI	Quota dei servizi offerti telematicamente	ALGORITMO	Servizi offerti telematicamente/totale servizi offerti dal front office	TARGET	>= 10%
	Adozione regolamento attività di vigilanza su laboratori metrici privati	ALGORITMO	Data di adozione	TARGET	31/03/2015

MISSIONE	012 Regolazione del mercato	PRIORITA'	2
AREA STRATEGICA	Promuovere il posizionamento competitivo del sistema territoriale e migliorare le relazioni tra consumatori e imprese	PROSPETTIVA BSC	Economico finanziaria

OBIETTIVO STRATEGICO	012.2.4 Contenere e costi e razionalizzare l'utilizzo delle risorse
-----------------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	012.2.4.4 Incremento del numero di mediazioni e conciliazioni	PESO	20
----------------------------	--	-------------	-----------

DESCRIZIONE	Aumentare il numero di procedure di mediazione e conciliazione al fine di incrementare le entrate relative e abbattere i costi di gestione			
AZIONI	Organizzazione eventi/seminari e convegni presso la sede camerale Organizzazione eventi/seminari e convegni presso le sedi decentrate e altri organismi Elaborazione clausole compromissorie da inserire nei contratti			
RESPONSABILI	Responsabile del Servizio	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 7	
INDICATORI	Organizzazione eventi/seminari e convegni presso la sede camerale	ALGORITMO	Realizzazione evento	TARGET 1
	Organizzazione eventi/seminari e convegni presso le sedi decentrate e	ALGORITMO	Realizzazione evento	TARGET 5
	Elaborazione clausole compromissorie	ALGORITMO	adozione clausole compromissorie tipo da parte di soggetti esterni quali p.e. gli organi	TARGET 3

OBIETTIVO OPERATIVO	012.2.4.5 Razionalizzazione dei costi di funzionamento	PESO	20
----------------------------	---	-------------	-----------

DESCRIZIONE	Analisi dei costi di funzionamento e proposte per la riduzione			
AZIONI	Analisi dei contratti relativi agli oneri di funzionamento Individuazione dei servizi nei quali è spossibile realizzare interventi per la riduzione dei costi Proposta di riconfigurazione dei servizi che determinino una riduzione dei costi			
RESPONSABILI	Responsabile del Servizio	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 2	
INDICATORI	Grado di riduzione dei costi di funzionamento	ALGORITMO	Totale costi di funzionamento riconfigurati/totale costi di funzionamento a preconsuntivo 2014	TARGET <= 80%
		ALGORITMO		TARGET
		ALGORITMO		TARGET

OBIETTIVO OPERATIVO	012.2.4.6 Ottimizzazione delle risorse	PESO	10
----------------------------	---	-------------	-----------

DESCRIZIONE	Analisi Costi/Benefici finalizzata al miglioramento dell'utilizzo delle risorse			
AZIONI	Verifica costi/benefici con riverimetro ai contratti in essere Elaborazione di proposte di miglioramento			
RESPONSABILI	Responsabile del Servizio	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 2	
INDICATORI	Verifica efficienza servizi esternalizzati	ALGORITMO	n. controlli conformità	TARGET 12
	proposte di miglioramento	ALGORITMO	n. proposte operative di miglioramento dei servizi resi	TARGET 2

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2015 - CRUSCOTTO OPERATIVO

MISSIONE	032 Servizi generali delle amministrazioni pubbliche	PRIORITA'	3
AREA STRATEGICA	Promuovere politiche integrate di sviluppo socio-economico territoriale	PROSPETTIVA BSC	Tessuto economico locale e territorio

OBIETTIVO STRATEGICO	032.3.1 Ampliare il ruolo della Camera come animatore delle politiche integrate di sviluppo socio-economico territoriale
-----------------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	032.3.1.1 Attività divulgative in tema di regolazione del mercato	PESO	30
----------------------------	--	-------------	-----------

DESCRIZIONE	Organizzazione convegni /seminari sulle forme alternative di giustizia, sulla normativa in materia di protesti cambiari e sulle procedure sanzionatorie curate dalla Camera di Commercio rivolti agli operatori economici della provincia		
AZIONI	Organizzazione convegno/seminario sulle forme alternative di giustizia Organizzazione formazione per addetti ai lavori in materia di giustizia alternativa, sanzioni e tutela della fede pubblica		
RESPONSABILI	Responsabile del Servizio	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 7
INDICATORI	Numero di eventi	ALGORITMO	Numero di attività formative realizzate nell'anno TARGET >=3
	Livello di partecipazione	ALGORITMO	Numero medio di partecipanti a ciascun evento TARGET >= 20

OBIETTIVO OPERATIVO	032.3.1.2 Divulgazione delle attività camerali	PESO	30
----------------------------	---	-------------	-----------

DESCRIZIONE	Realizzazione news letter camerale per la diffusione delle iniziative promosse dalla camera		
AZIONI	Realizzazione newsletter #OpenCamera Invio newsletter		
RESPONSABILI	Ufficio di staff	RISORSE UMANE	Tutti i responsabili di servizio
INDICATORI	Numero di newsletter	ALGORITMO	Numero di pubblicazioni TARGET 4
	Imprese raggiunte	ALGORITMO	N. imprese TARGET >2014

OBIETTIVO OPERATIVO	032.3.1.3 Favorire la partecipazione della Camera di Commercio ad iniziative di rilievo sovraregionale	PESO	40
----------------------------	---	-------------	-----------

DESCRIZIONE	Migliorare il ruolo dell'ente camerale quale soggetto animatore di iniziative per lo sviluppo imprenditoriale		
AZIONI	Realizzazione di iniziative nell'ambito del progetto Export Sud di ICE		
RESPONSABILI	Responsabile Servizio 4	RISORSE UMANE	Personale del servizio 4
INDICATORI	Numero iniziative	ALGORITMO	Numero iniziative realizzate in collaborazione con soggetti esterni TARGET 2

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2015 - CRUSCOTTO OPERATIVO

MISSIONE	032 Servizi generali delle amministrazioni pubbliche	PRIORITA'	3
AREA STRATEGICA	Promuovere politiche integrate di sviluppo socio-economico territoriale	PROSPETTIVA BSC	Processi interni e qualità

OBIETTIVO STRATEGICO	032.3.2 Orientamento all'efficienza, affidabilità, trasparenza dei processi e prevenzione della corruzione
-----------------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	032.3.2.1 Rendere più efficienti i processi lavorativi del Registro Imprese	PESO	15
----------------------------	--	-------------	-----------

DESCRIZIONE	Il venir meno dell'incarico ad ICO impone l'adozione di misure organizzative che favoriscano un incremento della produttività individuale ed una diversificazione delle attività assegnate.
--------------------	---

AZIONI	Attività di formazione ed affiancamento, diffusione di note ed istruzioni operative, periodiche riunioni
	Implementazione del sistema di notifiche Scriba con ulteriori modelli standard per specifiche fattispecie di correzioni da richiedere o di rifiuti da effettuare
	Attribuzione compiti in via prevalente, ma non esclusiva e rotazione attività di sportello

RESPONSABILI	Dirigente Area 2	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 5
---------------------	-------------------------	----------------------	---------------------------------

INDICATORI	Differenziazione della tipologia di pratiche trattate da ciascun dipendente	ALGORITMO	Numero minimo di diverse tipologie di pratiche trattate da ciascun dipendente	TARGET	>=2
-------------------	---	------------------	---	---------------	---------------

OBIETTIVO OPERATIVO	032.3.2.2 Informazione specifica sui procedimenti del R.I. tramite sito web e newsletter dedicata	PESO	5
----------------------------	--	-------------	----------

DESCRIZIONE	Prosecuzione dell'attività di revisione ed aggiornamento continuo della sezione del sito dedicata al R.I. Si rende anche necessario proseguire con la divulgazione via PEC ad ordini professionali ed associazioni di categoria delle novità di interesse.
--------------------	---

AZIONI	Inserimento tempestivo delle novità di interesse e divulgazione con PEC
	Revisione sezione dedicata alle attività regolamentate (impiantisti, autoriparatori, pulizia, facchinaggio, commercio ingrosso, agenti di commercio, mediatori immobiliari)

RESPONSABILI	Responsabile di servizio	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 5
---------------------	---------------------------------	----------------------	---------------------------------

INDICATORI	Tempestività dell'attività di informazione	ALGORITMO	Tempo massimo intercorrente tra adozione provvedimenti/novità normativa e aggiornamento sito web e invio newsletter	TARGET	5 gg lavorativi
-------------------	--	------------------	---	---------------	------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO	032.3.2.3 Aumentare il livello di soddisfazione degli utenti	PESO	10
----------------------------	---	-------------	-----------

DESCRIZIONE	Intervenire sugli aspetti oggetto della rilevazione (item del questionario) tramite azioni che conducano ad un miglioramento della qualità percepita rispetto al risultato dell'anno precedente (2014)
--------------------	--

AZIONI	Revisione e potenziamento del servizio di call center e sportello, attraverso l'ampliamento dell'orario settimanale (R.I.)
	Comunicazione delle nuove funzionalità del front office
	Intercambiabilità del personale addetto all'Ufficio Protesti

RESPONSABILI	Dirigente Area 1	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 3, 4
	Dirigente Area 2		Personale del Servizio 5, 6, 7

INDICATORI	Livello medio di soddisfazione rilevato nell'indagine di customer con riferimento al singolo Servizio	ALGORITMO	Valore medio rilevato in una scala da 0 a 4	TARGET	> A.P.
-------------------	---	------------------	---	---------------	------------------

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2015 - CRUSCOTTO OPERATIVO

MISSIONE	032 Servizi generali delle amministrazioni pubbliche	PRIORITA'	3
AREA STRATEGICA	Promuovere politiche integrate di sviluppo socio-economico territoriale	PROSPETTIVA BSC	Processi interni e qualità

OBIETTIVO STRATEGICO	032.3.2 Orientamento all'efficienza, affidabilità, trasparenza dei processi e prevenzione della corruzione
----------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	032.3.2.4 Miglioramento qualità banca dati R.I.	PESO	15
---------------------	--	------	-----------

DESCRIZIONE	E' importante proseguire nell'attività di "pulizia" della banca dati R.I. Delle posizioni "non operative" ai sensi del DPR 247/04 , nonché delle società in liquidazione ai sensi dell'art. 2190 c.c.. Tale operazione è fondamentale e deve essere continua per garantire una l'informazione economica trasparente, corretta e reale.				
AZIONI	Avvio di procedure per ditte individuali e società di persone Definizione provvedimento cancellazione d'ufficio ex art. 2490 per società in liquidazione				
RESPONSABILI	Responsabile di servizio	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 5		
INDICATORI	Numero procedure cancellazione ditte individuali	ALGORITMO	Numero di procedure concluse	TARGET	50
	Numero procedure cancellazione società	ALGORITMO	Numero di procedure concluse	TARGET	100

OBIETTIVO OPERATIVO	032.3.2.5 Rendere più efficienti i processi lavorativi del Front Office	PESO	20
---------------------	--	------	-----------

DESCRIZIONE	Implementazione informatica dei software inerenti la metrologia legale, con conseguente personalizzazione della modulistica con i dati d'impresa finalizzata alla massimizzazione della trasparenza e della semplificazione degli adempimenti a carico dell'utenza. Allineamento dei dati inerenti attività metrologiche del settore orafa (banca dati eureka) con i dati d'impresa (banca dati r.i. infoweb). Pubblicità legale delle procedure inerenti i servizi di front office ed il servizio di metrologia legale				
AZIONI	Aggiornamento, personalizzazione ed informatizzazione della modulistica afferente al settore della metrologia. Verifica delle iscrizioni e dei marchi concessi per l'attività di orafa e predisposizione dati per l'allineamento con la banca dati r.i. Aggiornamento del sito istituzionale sulle procedure inerenti le attività di front office e le attività del settore metrico e della vigilanza				
RESPONSABILI	Responsabile di servizio	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 6		
INDICATORI	Livello di definizione delle procedure	ALGORITMO	Numero di procedure adottate in ottica di anticorruzione	TARGET	>=1

OBIETTIVO OPERATIVO	032.3.2.6 Conformità del sito web agli obblighi di legge	PESO	15
---------------------	---	------	-----------

DESCRIZIONE	Migliorare la comunicazione con le imprese attraverso i canali informatici				
AZIONI	Garantire la compliance del sito alle norme in materia di trasparenza				
RESPONSABILI	Dirigent Area 1	RISORSE UMANE	Personale dei servizi 1, 2, 3, 4 e ufficio di staff		
	Dirigente Area 2		Personale dei servizi 5, 6, 7		
INDICATORI	Eliminazione delle non conformità	ALGORITMO	Numero di non conformità gravi segnalate dall'OIV	TARGET	0

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2015 - CRUSCOTTO OPERATIVO

MISSIONE	032 Servizi generali delle amministrazioni pubbliche	PRIORITA'	3
AREA STRATEGICA	Promuovere politiche integrate di sviluppo socio-economico territoriale	PROSPETTIVA BSC	Processi interni e qualità

OBIETTIVO STRATEGICO	032.3.2 Orientamento all'efficienza, affidabilità, trasparenza dei processi e prevenzione della corruzione
-----------------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	032.3.2.7 Rendere più efficienti i processi lavorativi del Servizio Affari Legali	PESO	20
----------------------------	--	-------------	-----------

DESCRIZIONE	Monitoraggio e rispetto della tempistica di legge relativamente alle misure anticorruzione ed alle fatture da liquidare ai mediatori, conciliatori e legali esterni incaricati. Completamento fascicoli incarichi legali esterni
--------------------	---

AZIONI	Definizione di procedure operative in ottica anticorruzione Ricostruzione fascicoli incarichi legali esterni
---------------	---

RESPONSABILI	Responsabile del servizio	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 7
---------------------	----------------------------------	----------------------	---------------------------------

INDICATORI	% fatture pagate entro 30 gg	ALGORITMO	Totale fatture pagate entro 30 gg / Totale fatture pagate nel 2015	TARGET	> Anno Prec.
	procedure adottate	ALGORITMO	numero procedure adottate in ottica anticorruzione	TARGET	1
	numero di fascicoli aggiornati		Totale fascicoli aggiornati		6

OBIETTIVO OPERATIVO	032.3.2.8 Rendere più efficienti i processi lavorativi in ottica anticorruzione	PESO	
----------------------------	--	-------------	--

DESCRIZIONE	Predisporre le procedure operative dei principali processi identificati nel piano anticorruzione
--------------------	--

AZIONI	Definizione di procedure operative in ottica anticorruzione Approvare le procedure definite
---------------	--

RESPONSABILI	Responsabili di tutti i servizi	RISORSE UMANE	Diretti collaboratori dei responsabili di servizio
---------------------	--	----------------------	---

INDICATORI	Procedure approvate	ALGORITMO	Numero di procedure approvate	TARGET	> 5
-------------------	---------------------	------------------	-------------------------------	---------------	-----

OBIETTIVO OPERATIVO	032.3.2.9 Rendere più efficienti i processi lavorativi del Servizio Bilancio e finanza	PESO	
----------------------------	---	-------------	--

DESCRIZIONE	Migliorare la qualità dei servizi resi e la tracciabilità degli stessi in ottica anticorruzione
--------------------	---

AZIONI	Aggiornamento Piano anticorruzione Aggiornamento Piano Trasparenza
---------------	---

RESPONSABILI	Responsabile Servizio 2	RISORSE UMANE	Responsabili di tutti i servizi
	Ufficio di Staff		

INDICATORI	Predisposizione del piano da sottoporre agli organi nei termini di legge	ALGORITMO	Approvazione del piano predisposto entro i termini di legge	TARGET	SI
	Percentuale dei pagamenti di competenza del Servizio 2 effettuati entro 30 gg		n. fatture pagate nei 30 giorni / n. fatture da pagare escluso in house		80%

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2015 - CRUSCOTTO OPERATIVO

MISSIONE	032 Servizi generali delle amministrazioni pubbliche	PRIORITA'	3		
AREA STRATEGICA	Promuovere politiche integrate di sviluppo socio-economico territoriale	PROSPETTIVA BSC	Processi interni e qualità		
OBIETTIVO STRATEGICO	032.3.2 Orientamento all'efficienza, affidabilità, trasparenza dei processi e prevenzione della corruzione				
OBIETTIVO OPERATIVO	032.3.2.10 Rendere più efficienti i processi lavorativi in ambito promozionale	PESO			
DESCRIZIONE	Definizione procedura operativa in ottica anticorruzione in materia di sovvenzioni e contributi alle imprese				
AZIONI	Adozione delle misure anticorruzione				
RESPONSABILI	Responsabile Servizio 3	RISORSE UMANE			
	Responsabile Servizio 4				
INDICATORI	Procedure approvate	ALGORITMO	Numero di procedure approvate	TARGET	1 per ciascun servizio

MISSIONE	032 Servizi generali delle amministrazioni pubbliche	PRIORITA'	3
AREA STRATEGICA	Promuovere politiche integrate di sviluppo socio-economico territoriale	PROSPETTIVA BSC	Crescita e apprendimento

OBIETTIVO STRATEGICO	032.3.3 Sviluppare capacità e competenze professionali orientate al cambiamento e alla prestazione di servizi innovativi
-----------------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	032.3.3.1 Adozione e realizzazione di un piano per la formazione del personale	PESO	40
----------------------------	---	-------------	-----------

DESCRIZIONE	Formazione continua del personale in risposta al cambiamento in atto ed alle nuove esigenze delle imprese
--------------------	---

AZIONI	Predisposizione, approvazione e realizzazione del piano di formazione del personale camerale
---------------	---

RESPONSABILI	Responsabile Ufficio Personale	RISORSE UMANE	Tutto il personale
---------------------	---------------------------------------	----------------------	---------------------------

INDICATORI	Livello di attuazione del piano di formazione	ALGORITMO	n. interventi realizzati/n. interventi programmati	TARGET	80%
-------------------	---	------------------	--	---------------	-----

OBIETTIVO OPERATIVO	032.3.3.2 Sviluppare capacità e competenze professionali nel settore della vigilanza e dei servizi digitali	PESO	30
----------------------------	--	-------------	-----------

DESCRIZIONE	Sviluppo di nuove competenze nel settore della vigilanza. Implementazione dei Servizi Digitali resi al Front Office
--------------------	--

AZIONI	Formazione del personale, adesione alle Convenzioni nazionali ed adempimenti operativi inerenti le attività di vigilanza.
	Programmazione e realizzazione del servizio rinnovo certificati di firma digitale

RESPONSABILI	Responsabile di servizio	RISORSE UMANE	Personale dei servizio 6
---------------------	---------------------------------	----------------------	---------------------------------

INDICATORI	Adesione a convenzioni nazionali in materia di vigilanza	ALGORITMO	Numero di adesioni a convenzioni nazionali in materia di vigilanza	TARGET	>=1
	Tempo medio rinnovo certificato firma digitale	ALGORITMO	Totale giorni impiegati per il rilascio di firme digitali / totale firme digitali rilasciate	TARGET	<= 5gg

OBIETTIVO OPERATIVO	032.3.3.3 Fascicolazione informatica dei protocolli	PESO	30
----------------------------	--	-------------	-----------

DESCRIZIONE	Utilizzare la funzione "fascicolazione" del sistema informatico del Protocollo prodigi al fine di consentire il rapido reperimento delle informazioni riguardanti i singoli procedimenti, nonché la gestione delle fasi del procedimento.
--------------------	---

AZIONI	Abilitazione di tutti i dipendenti alla funzione
	Fasciolazione dei protocolli
	Monitoraggio dei protocolli non fascicolati

RESPONSABILI	Servizio 1	RISORSE UMANE	Tutto il personale che utilizza il protocollo
---------------------	-------------------	----------------------	--

INDICATORI	Diffusione della fascicolazione	ALGORITMO	Totale protocollo fascicolati / Totale protocolli	TARGET	> 50%
-------------------	---------------------------------	------------------	---	---------------	-------

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2015 - CRUSCOTTO OEPRAATIVO

MISSIONE	032 Servizi generali delle amministrazioni pubbliche	PRIORITA'	3
AREA STRATEGICA	Promuovere politiche integrate di sviluppo socio-economico territoriale	PROSPETTIVA BSC	Economico finanziaria

OBIETTIVO STRATEGICO	032.3.4 Ricercare fonti di finanziamento da soggetti terzi per destinarle alle politiche di sviluppo e crescita socio-economica
-----------------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	032.3.4.1 Contenimento degli oneri per incasso da diritto annuo	PESO	30
----------------------------	--	-------------	-----------

DESCRIZIONE	Realizzazione di campagne di CRM dedicate		
AZIONI	Predisposizione della comunicazione Effettuazione della campagna CRM		
RESPONSABILI	Responsabile Servizio 2	RISORSE UMANE	Personale addetto all'Ufficio tributi
INDICATORI	Riduzione degli oneri per l'incasso da diritto annuo	ALGORITMO	Totale Oneri sul conto 325079 TARGET < 2015

OBIETTIVO OPERATIVO	032.3.4.2 Utilizzo del patrimonio camerale finalizzato all'incremento delle entrate	PESO	40
----------------------------	--	-------------	-----------

DESCRIZIONE	Valorizzazione del patrimonio camerale		
AZIONI	Analisi del patrimonio camerale Proposta di utilizzo ai fini della diversificazione dell entrate		
RESPONSABILI	Reponsabile ufficio Provveditorato	RISORSE UMANE	Personale addetto all'Ufficio Provveditorato
INDICATORI	Predisposizione di una proposta di valorizzazione	ALGORITMO	Data di presentazione di una proposta di valorizzazione TARGET <= 30.06

OBIETTIVO OPERATIVO	032.3.4.3 Partecipazione a progetti integrati di sviluppo del territorio	PESO	20
----------------------------	---	-------------	-----------

DESCRIZIONE	Collaborare con altri soggetti istituzionali per la partecipazione a progetti di sviluppo territoriale		
AZIONI	Ricognizione dei progetti di interesse Istruttoria e proposta di adesione Adesione al progetto		
RESPONSABILI	Responsabile Servizio 3	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 3
	Responsabile Servizio 4		Personale del Servizio 4
INDICATORI	Adesioni a progetti	ALGORITMO	Numero di adesioni TARGET 1

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2015 - CRUSCOTTO OEPRAATIVO

MISSIONE	032 Servizi generali delle amministrazioni pubbliche	PRIORITA'	3
AREA STRATEGICA	Promuovere politiche integrate di sviluppo socio-economico territoriale	PROSPETTIVA BSC	Economico finanziaria
OBIETTIVO STRATEGICO	032.3.4 Ricercare fonti di finanziamento da soggetti terzi per destinarle alle politiche di sviluppo e crescita socio-economica		
OBIETTIVO OPERATIVO	032.3.4.4 Facilitare il reperimento di fonti di finanziamento comunitarie	PESO	10
DESCRIZIONE	Creare le condizioni affinché l'ente camerale possa acquisire fonti di finanziamento aggiuntive derivanti dai fondi comunitari		
AZIONI	Formazione personale camerale in materia di programmazione comunitaria Realizzazione di incontri bilaterali per la creazione di partenariati utili per la partecipazione a programmi comunitari Monitoraggio dei bandi relativi ai programmi comunitari		
RESPONSABILI	Responsabile Servizio 3 Responsabile Servizio 4	RISORSE UMANE	Personale del Servizio 3 Personale del Servizio 4
INDICATORI	partecipazione a bandi per il finanziamento di iniziative con fondi comunitari	ALGORITMO	n. partecipazioni a bandi comunitari TARGET 1