



Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura
C o s e n z a

**REGOLAMENTO PER LE ASSUNZIONI
PRESSO LE AZIENDE SPECIALI
DELLA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI COSENZA**

Art. 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità di acquisizione e gestione delle risorse umane, in conformità alle leggi che regolano la materia, allo Statuto delle Aziende ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento.

In particolare, esso definisce le forme giuridiche e le modalità di accesso dall'esterno ai livelli professionali, individuando le procedure più coerenti con le peculiarità strutturali ed organizzative dell'Azienda.

Il Regolamento è ispirato alle seguenti linee programmatiche:

- migliorare l'efficacia del reclutamento del personale tecnico ed amministrativo attraverso la definizione di procedure selettive che, pur ispirate a criteri di flessibilità in dipendenza delle esigenze di funzionamento, garantiscano coerenza tra necessità organizzative della struttura e le attitudini professionali dei candidati;
- adeguare le selezioni all'accertamento delle professionalità richieste dall'Azienda, tali da verificare le conoscenze culturali, le capacità tecnico-professionali, le capacità organizzative, le potenzialità e le attitudini del candidato, in modo da permettere all'Azienda di dotarsi di professionalità capaci di evolvere in relazione alle continue trasformazioni tecniche ed organizzative;
- prevedere che le commissioni giudicatrici siano composte, da membri esperti sia nelle materie attinenti alla professionalità da ricoprire che nelle tecniche di selezione del personale.

Art. 2

Selezione del personale

La copertura dei posti vacanti può avvenire mediante selezione dall'esterno.

L'accesso all'impiego a tempo determinato o indeterminato pieno o parziale e con le altre forme di lavoro flessibili previsti dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti, avviene con le seguenti modalità:

- a) mediante selezione attraverso esame di curriculum vitae, titoli e colloquio volti alla verifica della professionalità ed idoneità culturale richieste rispetto al livello professionale da ricoprire;

- b) mediante chiamata numerica nelle apposite liste costituite dagli appartenenti alle categorie protette, in base alla normativa vigente;

Art. 3 **Requisiti di accesso**

1. Possono accedere agli impieghi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Maggiore età – La selezione può prevedere limiti di età connesse alla natura del servizio o ad oggettive necessità;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) Godimento di diritti civili e politici;
- e) Non aver riportato provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) Titolo di studio richiesto per il livello professionale cui afferisce il posto messo a selezione.

2. La selezione può, tuttavia, prescrivere ulteriori requisiti ed eventuali specifici titoli d'accesso al livello professionale per il quale è indetta la selezione in aggiunta a quelli elencati nel comma 1.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione;

4. Il provvedimento di esclusione dalla selezione, deve essere motivato e comunicato tempestivamente agli interessati;

5. L'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati, può essere effettuato, al termine della selezione, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. L'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali, irrevocabili alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione;

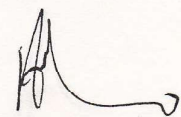
6. Il difetto dei requisiti prescritti comporta, da parte dell'Azienda, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove della selezione.

Art. 4 **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Consiglio di Amministrazione.

E' composta da:

- a) Il Direttore dell'Azienda Speciale o un dirigente della Camera di Commercio suo delegato, con funzioni di Presidente;
- b) due esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra funzionari delle amministrazioni pubbliche, docenti o esperti esterni;
- c) un dipendente dell'Azienda Speciale o della Camera di Commercio con funzioni di segretario.



2. In caso di rinuncia o dimissioni di componenti effettivi saranno nominati componenti supplenti dal Consiglio di Amministrazione, con facoltà di delega al Presidente dell'Azienda.
3. La sostituzione di uno o più componenti della Commissione, non comporta la rinnovazione delle operazioni di selezione già effettuate;
4. Alle commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per colloqui su materie di lingua straniera, e per le prove di conoscenza dei più diffusi software applicativi.

Art. 5 Valutazione dei titoli

A seconda della professionalità e delle caratteristiche proprie del posto da ricoprire, le categorie di titoli valutabili sono le seguenti:

1. titoli di studio e formativi:

- a) votazione conseguita nel titolo di studio previsto per l'ammissione alla selezione
- b) altri titoli di studio e accademici attinenti al posto da ricoprire (lauree, specializzazioni, dottorati, borse di studio, master, ecc.) saranno valutati qualora il titolo di studio richiesto sia la laurea;
- c) attestazione di attività formative certificate con il sistema dei crediti formativi attinenti alle competenze professionali del posto da ricoprire;
- d) attestati di qualificazione o di specializzazione, rilasciati a seguito di frequenza a corsi di formazione professionali organizzati da pubbliche amministrazioni, da enti pubblici o da organismi provati non certificate con il sistema dei crediti formativi, attinenti il posto da ricoprire;

2. titoli professionali:

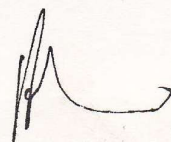
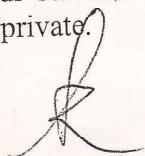
- a) incarichi o servizi speciali o svolgimento di particolari funzioni professionali attestate presso pubbliche amministrazioni o enti pubblici attinenti alle attività istituzionali relative al posto da ricoprire.

3. titoli scientifici:

- a) pubblicazioni scientifiche, lavori originali e contributi innovativi nell'interesse del servizio attinenti al posto da ricoprire;
- b) menzioni in articoli scientifici, comunicazioni ecc. attinenti alle attività istituzionali relative al posto da ricoprire;
- c) partecipazione, in qualità di relatore, a convegni, congressi, ecc.

4. titoli di anzianità

- a) anzianità di servizio effettivo prestato nelle Aziende Speciali o nelle Camere di Commercio, nel livello professionale immediatamente inferiore a quello da ricoprire con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, alla data di scadenza del bando per la selezione;
- b) anzianità di servizio effettivo prestato nelle Aziende Speciali o nelle Camere di Commercio nel livello professionale pari o superiore a quello da ricoprire con rapporto di lavoro a tempo determinato;
- c) anzianità di servizio effettivo prestato nelle Aziende Speciali o nelle Camere di Commercio nel livello professionale inferiore a quello da ricoprire con rapporto di lavoro a tempo determinato;
- d) attività di servizio effettivo prestato presso altre amministrazioni statali, enti pubblici o aziende private.



5. *Altri titoli:*

- a) abilitazioni professionali

I suddetti titoli possono essere autocertificati, ad eccezione dei servizi svolti alle dipendenze o in favore di privati che devono essere provati con idonea certificazione.
L'Azienda si riserva di verificare la veridicità delle autocertificazioni.

Art. 6

Formazione delle graduatorie

I colloqui devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 24/30 o equivalente.

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata dalla Commissione sommando i punteggi ottenuti nel colloquio nonché quelli eventualmente attribuiti ai titoli.

~~Ai titoli sono attribuiti i punteggi previsti nella Tabella di cui all'allegato A) del presente Regolamento.~~

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente oggetto della selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito

Le graduatorie dei vincitori sono approvate con apposito provvedimento del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale e sono pubblicate mediante affissione per 30 gg. all'albo dell'Azienda stessa.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Le graduatorie rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data di eseguibilità del provvedimento di approvazione delle stesse, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati successivamente alla adozione del bando.

Art. 7

Preferenze

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno,
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età

Art. 8

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa generale vigente e al Regolamento della Camera di Commercio.