



Camera di Commercio  
Cosenza



PROCEDURA  
PER L’AFFIDAMENTO DI  
FORNITURE DI MATERIALE DI CANCELLERIA E DI CONSUMO

CIG **Z281AF941E**

LETTERA DI INVITO

## Indice

PREMESSE .....	3
1. RIFERIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE .....	3
2. OGGETTO DEL CONTRATTO.....	3
3. DESCRIZIONE DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI RICHIESTI.....	3
4. DURATA DEL CONTRATTO .....	7
5. RAPPORTI CONTRATTUALI E DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	7
6. CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO.....	8
7. OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO .....	8
8. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA .....	9
9. ALTRI OBBLIGHI DEL FORNITORE .....	9
10. DIVIETO DI SOSPENSIONE DELLE PRESTAZIONI.....	11
11. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CESSIONE DEL CREDITO .....	11
12. RESPONSABILITÀ PER DANNI.....	12
13. RESPONSABILITA' PER VIOLAZIONE DI DIRITTI DI PRIVATIVA.....	12
14. PENALI.....	12
15. RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO.....	13
16. FALLIMENTO DEL FORNITORE O MORTE DEL TITOLARE .....	14
17. PAGAMENTI.....	14
18. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	15
19. EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	15
20. IMPORTO STIMATO A BASE DI GARA ED ENTITA' TOTALE DELL'AFFIDAMENTO .....	15
21. PRIVACY.....	16
22. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI .....	16
23. MODALITA', TERMINI DI PRESENTAZIONE E VALIDITA' DELLE OFFERTE .....	16
24. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	17
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196 e s.m.i.. .....	17

## PREMESSE

La presente lettera di invito contiene le informazioni relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura avente ad oggetto l'affidamento del contratto per "FORNITURE DI MATERIALE DI CANCELLERIA E DI CONSUMO", tramite pubblicazione di apposita Richiesta D'Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

La Camera di commercio ha stabilito di procedere all'affidamento del contratto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito per brevità: **Codice dei contratti**) e finalizzata alla selezione di un operatore economico di consolidata esperienza e di adeguata capacità tecnico-economica (di seguito per brevità: **Fornitore**) cui affidare il contratto in oggetto secondo il criterio del minor prezzo.

## 1. RIFERIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

- 1.1 Camera di Commercio di Cosenza – Via Calabria n. 33, 87100 COSENZA – sito web: [www.cs.camcom.it](http://www.cs.camcom.it)  
Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa FILOMENA COSTA – Posta elettronica: [filomena.costa@cs.camcom.it](mailto:filomena.costa@cs.camcom.it) – Tel. +39.0984.815.258 – Fax +39.0984.815.284.
- 1.2 Eventuali chiarimenti relativi alla procedura possono essere richiesti tramite piattaforma MEPA, entro e non oltre le ore 11:00 del \_\_\_\_\_. I suddetti chiarimenti, così come le eventuali informazioni integrative che la Camera ritenesse utili, saranno comunicate ai soggetti interessati e, se del caso, a tutti gli altri operatori economici invitati tramite la piattaforma MEPA. Le imprese che intendono inviare le loro offerte dovranno tenere conto dei chiarimenti e delle eventuali informazioni integrative fornite dall'Amministrazione, ai fini della formulazione delle stesse.

## 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

- 2.1 Oggetto del contratto è la fornitura di materiale di cancelleria e di consumo.
- 2.2 Il Fornitore deve fornire tutti beni oggetto delle presenti specifiche con organizzazione a suo completo carico ed a suo completo rischio.

## 3. DESCRIZIONE DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI RICHIESTI

### 3.1

TIPOLOGIA	UNITA' DI MISURA	QUANTITA'
BLOCK NOTES 15X20	PEZZ	100
BUSTE A SACCO: Buste internografate a sacco cm, 25 x 31 senza finestra con chiusura strip, con logo e recapiti a colori - colore bianco - carta 100 gr – MODELLO 1	NUME	2000
BUSTE A FINESTRELLA con logo: Buste internografate cm, 23 x 11 con finestra (cm, 10 x 4) con chiusura strip, con logo e recapiti a colori - colore bianco - carta 90 gr – MODELLO 2	NUME	2000
CARTELLA CON ELASTICI	NUME	50
CARTELLA ARCHIVIO DORSO 10 CON LEGACCI	NUME	100
CARTELLA ARCHIVIO DORSO 15 CON LEGACCI	NUME	100
CARTELLA ARCHIVIO DORSO 5 CON LEGACCI	NUME	100
CARTELLA ARCHIVIO DORSO 12 CON LEGACCI	NUME	100
CARTELLA OGGETTO GR, 240 senza ali con logo: Cartelle cm, 24,5 x 34,5 con logo camerale a colori e diciture "OGGETTO ....." - colore bianco – cartoncino gr 240 – MODELLO 3	NUME	2100
SOTTOCARTELLA OGGETTO GR- 140 con logo: Cartelle cm, 22 x 30 con logo camerale a colori e diciture "OGGETTO ....." - colore bianco – carta gr 140 – MODELLO 3	NUME	2100

BUSTA TRASPARENTE CON FORI	NUME	1000
CARTELLA CON BOTTONE DORSO 10	NUME	400
CD ROM E DVD	NUME	100
COLLA LIQUIDA	NUME	50
COLLA STICK	NUME	50
COPERTINA TRASPARENTE PER RILEGATURA	NUME	100
CORRETTORE LIQUIDO	NUME	30
CUCITRICE STANDARD 130/E	PEZZ	10
CUSCINETTO PER TIMBRI	PEZZ	10
DATARIO 2017/2027	PEZZ	10
ELASTICI (BUSTINE) misure assortite	PEZZ	100
EVIDENZIATORE VARI COLORI	NUME	200
FERMAGLI PICCOLI	SCAT	200
FORBICI	PEZZ	30
GOMMA PER MATITA	PEZZ	50
LEVAPUNTI	PEZZ	20
MATITA	PEZZ	300
NASTRO ADESIVO PER PACCHI	PEZZ	50
NASTRO ADESIVO TRASPARENTE	NUME	150
TEMPERAMATITA 2 FORI	PEZZ	20
PENNA COL, ROSSO	PEZZ	150
PENNA COL, BLU E NERO	PEZZ	200
PENNARELLO VARI COLORI	PEZZ	100
POST IT ADESIVI 76x76 mm - giallo	NUME	300
POST IT ADESIVI 38x51 mm - giallo	NUME	300
PORTATIMBRI	PEZZ	5
PUNTE PER CUCITRICE 130/E	PEZZ	300
SPUGNETTA	NUME	10
RACCOGLITORE AD ANELLI DORSO 8	PEZZ	50
RIGHELLO	PEZZ	10
BUSTA TRASPARENTE SENZA FORI	NUME	50
PEN DRIVE 32 giga	PEZZ	30
TAGLIACARTE	PEZZ	20
CARTA DA IMBALLO	NUME	50
BUSTINE PER CD - DVD	PEZZ	300
CARTA A/4 DA G,160 COLORI ASSORTITI	RISM	5
PORTA CHIAVI CON CARTELLINO	PEZZ	20
VASCHETTE IN PLASTICA PER POSTA	PEZZ	20
PUNTI PER CUCITRICE GRANDE	PEZZ	30
CUCITRICE MEDIA	PEZZ	10
CUCITRICE GRANDE ALTI SPESSORI	NUME	2
SET SCRIVANIA (DISPENSER DA BANCO)	PEZZ	5
CORRETTORE A NASTRO	PEZZ	12
CORRETTORE A PENNA	PEZZ	12
ROTOLO CARTA TERMICA 57MM (PER POS)	PEZZ	20

PERFORATORE	PEZZ	2
CARTA A/4 A COLORI ASSORTITI	RISM	5
TAGLIERINA A RULLO	NUME	1
MOUSE OTTICO A 2 PULSANTI CON COLLEGAMENTO USB	NUME	10
CALCOLATRICE SCRIVENTE	NUME	5
TAPPETINI PER MOUSE	NUME	15
RILEVATORE PROFESSIONALE DI BANCONOTE FALSE CON DISPLAY DI VALORIZZAZIONE DELLA SOMMA TOTALE DELLE BANCONOTE VERIFICATE	NUME	1
CESTINO GETTACARTA SOTTOSCRIVANIA	NUME	5

### 3.2 Acquisto di cartucce di toner

Acquisto di cartucce di toner (c.p.v. 30125100-2) e cartucce a getto di inchiostro (c.p.v. 30192113-6) a minori impatti ambientali conformi al Decreto Ministero dell'Ambiente della Tutela del territorio e del mare del 13.02.2014 G.U. Serie generale - n. 58 11-3-2014

Fornitura, per un quantitativo almeno pari al 30% rispetto al totale delle cartucce fornite, di cartucce rigenerate conformi ai Criteri ambientali minimi per le seguenti apparecchiature:

TIPO TONER	NUMERO
TONER FAX - CANON L600	2
TONER STAMPANTE - HP 1200 RIGENERATO	5
TONER STAMPANTE - HP LASERJET 4100 RIGENERATO	3
RULLI INK H1000 - TIMBRI METALLO COLORE NERO	5
TONER AFICIO RICOH AP610N RIGENERATO	3
TONER LEXMARK E360/DN 9K RIGENERATO	20
DRUM LEXMARK E360DN	20
TONER SAMSUNG ML-5010ND RIGENERATO	10

#### 3.2.1 SPECIFICHE TECNICHE

##### 3.2.1.1 Tracciabilità di prodotto e caratteristiche produttive.

Gli involucri (detti anche "gusci") delle cartucce di toner e delle cartucce a getto di inchiostro devono provenire da attività di recupero di cartucce originali e/o prodotte nel rispetto dei diritti di proprietà industriale esauste, effettuata in base alle normative vigenti.

La cartuccia rigenerata/ricostruita deve riportare la ragione sociale del produttore, l'anno e il mese di produzione, il codice del produttore dell'involucro originale ricostituito e l'Asserzione ambientale autodichiarata, conforme alla norma UNI EN ISO 14021, "rigenerata" o "ricostruita" o, meglio, "preparata per il riutilizzo".

**Verifica:** L'offerente deve indicare il tipo di cartuccia che si impegna a fornire specificando l'eventuale possesso delle etichette Nordic Ecolabel, Der Blaue Engel, Umweltzeichen, o di altre etichette ambientali ISO di Tipo I (ISO 14024) conformi rispetto al criterio, l'eventuale possesso di una dichiarazione ambientale di prodotto ISO di Tipo III, detta comunemente EPD (Environmental Product Declaration), conforme alla norma ISO 14025 che riporti l'informazione richiesta dal criterio, convalidata da un organismo riconosciuto, oppure in possesso dell'asserzione ambientale auto dichiarata ISO di Tipo II "Rigenerata", conforme alla norma ISO 14021, convalidata da un organismo riconosciuto.

Per i prodotti non in possesso dei mezzi di presunzione di conformità sopra richiamati, l'offerente deve allegare **una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000** del produttore o dell'importatore recante:

- la ragione sociale e la sede legale di tutte le imprese della filiera (l'impresa produttrice delle cartucce rigenerate, l'eventuale impresa importatrice, l'impresa che ha curato l'attività di raccolta e recupero, se diversa dall'impresa produttrice etc.);
- la sede degli impianti di trattamento e recupero delle cartucce, gli estremi delle relative autorizzazioni per tipologia di attività autorizzata
- l'attestazione che l'attività di rigenerazione è effettuata su cartucce originali e/o prodotte nel rispetto dei diritti di proprietà industriale esauste e che indichi altresì i bacini dove avviene il recupero di tali cartucce esauste
- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa produttrice delle cartucce rigenerate di accettare una verifica ispettiva presso l'impianto/gli impianti di rigenerazione.

Le indicazioni relative alla tracciabilità di prodotto possono essere rese in modo alternativo (per esempio attraverso sistemi di identificazione informatizzata che possano in maniera univoca ricostruire l'intera filiera).

### **3.2.1.2 Garanzia di qualità di stampa, durata e compatibilità delle cartucce**

I consumabili da stampa (cartucce toner e inkjet) rigenerati, devono essere compatibili con le apparecchiature cui sono destinati e devono avere funzionalità, resa e qualità di stampa equivalente a quella dei modelli originali. Tali caratteristiche, nonché eventuali danni alla stampante correlati all'uso di tali prodotti, debbono essere garantiti dal produttore.

Le caratteristiche prestazionali di resa e di qualità di stampa devono essere valutate in base alle seguenti norme tecniche:

Resa di stampa per le cartucce di toner:

- ISO/IEC 19752 - Information technology - Method for the determination of toner cartridge yield for monochromatic electrophotographic printers and multi-function devices that contain printer components; (Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce toner per stampanti monocromatiche elettrofotografiche e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti);
- ISO/IEC 19798 - Method for the determination of toner cartridge yield for colour printers and multi-function devices that contain printer components; (Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce toner per stampanti a colori e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti);

Resa di stampa per le cartucce d'inchiostro:

- ISO/IEC 24711:2007 - Method for the determination of ink cartridge yield for colour inkjet printers and multi-function devices that contain printer components (Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce d'inchiostro per stampanti a getto d'inchiostro a colori e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti);

Qualità di stampa cartucce di toner rigenerate:

- DIN 33870-1 Office machines – Requirements and tests for the preparation of refilled toner modules for electrophotographical printers, copiers and facsimile machines – Part 1: Monochrome"
- DIN 33870-2 Office machines - Requirements and tests for the preparation of refilled toner modules for electrophotographical printer, copiers and facsimile machines- Part 2: 4-Colourprinters
- DIN Technical report No. 155:2007-09 Information Technology -- Office machines: Requirements for remanufactured print engines with toner -- Monochrome/colour
- ASTM F: 2036 Standard Test Method for Evaluation of Larger Area Density and Background on Electrophotographic Printers

Qualità di stampa cartucce di inchiostro rigenerate:

- DIN 33871-1 Office machines, inkjet print heads and inkjet tanks for inkjet printers – Part 1: Preparation of refilled inkjet print heads and inkjet tanks for inkjet printers
- DIN 33871-2 Office machines, inkjet print heads and inkjet tanks for inkjet printers – Part 2: Requirements on compatible ink cartridges (4-colour system) and their characteristic features

**Verifica:** Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente o produttrice.

### 3.2.1.3 Sostanze pericolose e metalli pesanti: limiti ed esclusioni

Le polveri di toner o l'inchiostro non devono contenere coloranti azoici che possono rilasciare ammine aromatiche riportate nell'Al. XVII del Regolamento (CE) n. 1907/2006 (Reach) né devono contenere mercurio, cadmio, piombo, cromo esavalente. I metalli pesanti possono essere presenti solo sotto forma di contaminazioni derivate dal processo produttivo e non possono superare le 100ppm.

Le polveri dei toner e gli inchiostri non debbono contenere inoltre sostanze classificate come cancerogene, mutagene, tossiche per la riproduzione, né debbono contenere con le seguenti frasi di rischio o le indicazioni di pericolo:

- H351/R40 (possibilità di effetti cancerogeni - prove insufficienti)
- H350/R45 (può provocare il cancro)
- H350i/R49 (può provocare il cancro per inalazione)
- H360F/R60 (può ridurre la fertilità)
- H360D/R61 (può danneggiare i bambini non ancora nati)
- H361f/R62 (possibile rischio di ridotta fertilità)
- H601d/R63 (possibile rischio di danni ai bambini non ancora nati)
- H340/R46 (può provocare alterazioni genetiche ereditarie)
- H 341/R68 (possibilità di effetti irreversibili)
- H331 H330/R23 (tossico per inalazione)
- H311/R24 (tossico a contatto con la pelle)
- H372 H373/R48 (rischio di effetti gravi per la salute in caso di esposizione prolungata)
- H330/R26 (altamente tossico per inalazione)
- H310/R27 (molto tossico a contatto con la pelle)
- H334/R42 (può provocare sensibilizzazione per inalazione)
- H362/R64 (possibile rischio per i bambini allattati al seno)

Le polveri dei toner e gli inchiostri non devono essere classificate con le seguenti frasi di rischio o indicazioni di pericolo:

- R50/H400; H413/R53; H400 H410/ R50/53; H412/ R52/53; H411/ R51-53; EUH059/R59.

**Verifica:** L'offerente, nel presentare **l'elenco con i riferimenti delle cartucce che si impegna a fornire**, per le cartucce non in possesso di una dichiarazione ambientale di Tipo III, detta comunemente EPD (Environmental Product Declaration) convalidata e riportante specificatamente l'informazione richiesta dal criterio, e per le cartucce di toner non in possesso dell'etichetta ambientale ISO di Tipo I "Nordic Ecolabel", presunte conformi, dovrà altresì allegare una **dichiarazione di conformità sulla base dei dati acquisiti dai produttori** tramite le schede di dati di sicurezza delle polveri di toner e degli inchiostri usati.

Per i prodotti che non siano in possesso dei mezzi di presunzione di conformità sopra richiamati, l'aggiudicatario provvisorio dovrà fornire le schede di dati di sicurezza delle polveri di toner e degli inchiostri presenti nelle cartucce, conformi al Regolamento (CE) n. 1907/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH) e contenenti le informazioni richieste dal criterio.

## 4. DURATA DEL CONTRATTO

4.1. Il contratto è a prestazione singola e comprende la fornitura di cui al paragrafo precedente.

## 5. RAPPORTI CONTRATTUALI E DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

5.1. Salvo diverse disposizioni, l'Amministrazione, di norma, effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività tecniche del contratto attraverso il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito per brevità: **RUP**).

- 5.2. Il Fornitore dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento al quale l'Amministrazione possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale. In tal senso, si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, una persona responsabile della esecuzione del contratto (**Responsabile del servizio per conto del Fornitore**) costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato all'Amministrazione per iscritto all'atto della firma del contratto. Il Responsabile del servizio per conto del Fornitore provvederà a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del RUP.
- 5.3. L'Amministrazione si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il Fornitore possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte del Fornitore di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e nel contratto, nonché di svolgere controlli di rispondenze e qualità.
- 5.4. Qualora dal controllo qualitativo e/o quantitativo dovesse risultare che il servizio non è conforme a quanto pattuito nei documenti contrattuali, il Fornitore dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. Nei casi di particolare e grave recidiva si procederà alla contestazione ed all'applicazione delle penali previste all'articolo concernente l'intestazione "Penali".
- 5.5. Le risultanze delle verifiche e dei controlli non liberano il Fornitore dagli obblighi e dalle responsabilità derivanti dal contratto.
- 5.6. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto (o di parte di esso) da parte della Camera non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti ad essa spettanti, che l'Amministrazione si riserva comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

## 6. CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO

- 6.1. Tutte le richieste da parte dell'Amministrazione avverranno a cura del RUP.
- 6.2. Nel rispetto delle linee guida comunicate dall'Amministrazione, il Fornitore si obbliga a:
- indicare un recapito di posta elettronica certificata, un recapito di fax e un recapito telefonico;
  - indicare il nominativo di un referente unico per l'amministrazione (Responsabile del servizio per conto del Fornitore), per gli aspetti organizzativi e tecnici e per la soluzione tempestiva di eventuali criticità.

## 7. OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

- 7.1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
- 7.2. Il Fornitore si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
- 7.3. Il Fornitore si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
- 7.4. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.
- 7.5. Il Fornitore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.



- 7.6. Ai fini di cui sopra questa Amministrazione acquisirà il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale del Fornitore nei confronti dei propri dipendenti.
- 7.7. Nell'ipotesi di inadempimento documentato anche di uno solo degli obblighi di cui ai commi precedenti l'Amministrazione, si riserva di effettuare, sulle somme da versare al Fornitore (corrispettivo) una ritenuta forfetaria di importo pari all'inadempimento contributivo/retributivo riscontrato. Tale ritenuta verrà restituita, senza alcun onere aggiuntivo, quando l'autorità competente avrà dichiarato che il Fornitore si sia posto in regola.
- 7.8. Fermo restando quanto sopra, in caso di gravi, ovvero, ripetute violazioni dei suddetti obblighi, la Camera ha facoltà, altresì, di dichiarare risolto di diritto il contratto.

## **8. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

- 8.1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso (ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati), di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. Tale obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto, fatta eccezione per i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che il Fornitore sviluppa o realizza in esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali.
- 8.2. Il Fornitore si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze dell'Amministrazione di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.
- 8.3. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte del Fornitore se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.
- 8.4. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
- 8.5. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.
- 8.6. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.
- 8.7. Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modificazioni e integrazioni.
- 8.8. Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali del Contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.

## **9. ALTRI OBBLIGHI DEL FORNITORE**

- 9.1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri ed i rischi relativi all'esecuzione del Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.
- 9.2. Il Fornitore è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente lettera di invito. Pertanto è tenuto a predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a

garantire elevati livelli di servizio, compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza ed a consentire all'Amministrazione di verificarne la conformità alle caratteristiche pattuite.

- 9.3. Le forniture, i servizi, i servizi connessi e, in generale, le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche e commerciali e alle specifiche indicate nell'Offerta, nonché a quanto stabilito nel presente documento e nel bando MEPA di riferimento. Il Fornitore si obbliga a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i Servizi appartengono, ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto. Dovrà quindi essere in possesso di tutte le autorizzazioni, permessi, nulla osta, ecc. ed osservare tutte le prescrizioni di legge sotto la propria ed esclusiva responsabilità ed a proprio intero rischio imprenditoriale.
- 9.4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'obbligo di osservare le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale; il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di indennizzi e/o compensi a tale titolo nei confronti dell'Amministrazione.
- 9.5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle prescrizioni di cui al presente articolo, incluse, tra l'altro, quelle derivanti dagli infortuni e dai danni arrecati all'Amministrazione o a terzi in relazione alla mancata osservanza delle vigenti norme tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie.
- 9.6. Il Fornitore si obbliga a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
- 9.7. Le attività contrattuali da svolgersi presso le sedi indicate dall'Amministrazione dovranno essere eseguite senza interferire con il normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con l'Amministrazione. Il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione senza recare intralcio, disturbo o interruzioni all'attività lavorativa in corso, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Amministrazione.
- 9.8. Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale specializzato che potrà accedere agli uffici dell'Amministrazione nel rispetto di tutte le prescrizioni di sicurezza e di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente le relative procedure.
- 9.9. Il Fornitore sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di igiene e sicurezza, di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché le norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. Il Fornitore dovrà provvedere, a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che gli derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle norme del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché quelle in vigore nelle località in cui deve essere prestato il servizio.
- 9.10. Nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, il Fornitore si impegna ad osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione, nonché le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione del Contratto.
- 9.11. Con riferimento al rispetto dell'obbligo di versamento all'erario delle ritenute sui redditi di lavoro dipendente e dell'IVA scaturente dalle fatture inerenti le prestazioni effettuate nell'ambito dell'appalto, in virtù di quanto previsto dal comma 28 dell'articolo 35 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, come modificato dall'art. 13-ter del D.L. 83 del 22 giugno 2012 convertito dalla legge n. 134/2012, la Camera si riserva di mettere in atto in atto tutte le misure e cautele possibili per evitare l'inadempimento, ivi compresa la richiesta di produzione di copie di dichiarazioni fiscali e relative quietanze di versamento.

- 9.12. Il Fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento e senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento di tali verifiche.

#### 9.13. **GARANZIA DEFINITIVA**

- 9.14. Il Fornitore dovrà costituire, **prima della sottoscrizione del contratto**, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione per un importo pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, al netto degli oneri fiscali, ai sensi, per gli effetti e con le modalità stabilite all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.
- 9.15. L'eventuale fideiussione/polizza dovrà essere intestata alla Camera di Commercio di Cosenza e conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.
- 9.16. La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia, anche dopo la conclusione del medesimo, fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.
- 9.17. Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale definitivo dovranno essere presentate corredate di autentica amministrativa o notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia ovvero, in alternativa, di dichiarazione rilasciata dal soggetto firmatario (con allegata copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità) ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2006, contenente i predetti elementi (identità, poteri e qualifica).
- 9.18. La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

#### 10. **DIVIETO DI SOSPENSIONE DELLE PRESTAZIONI**

- 10.1. Il Fornitore non può sospendere le prestazioni oggetto del contratto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione.
- 10.2. L'eventuale sospensione delle prestazioni per decisione unilaterale del Fornitore costituisce inadempienza contrattuale e conseguente causa di risoluzione del contratto per colpa.
- 10.3. In tal caso è fatta comunque salva, in capo all'Amministrazione, la facoltà di procedere nei confronti del Fornitore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dalla Camera e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.
- 10.4. Ai sensi del comma 7 dell'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016, si applicano in quanto compatibili, le disposizioni ivi previste in tema di sospensione.

#### 11. **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CESSIONE DEL CREDITO**

- 11.1. E' vietata la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106, comma 1, lett. d), n. 2 del D.Lgs 50/2016.

- 11.2. La cessione del credito potrà essere eseguita solo in conformità di quanto stabilito dall'art. 106, comma 13 del D. Lgs 50/2016.
- 11.3. In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

## **12. RESPONSABILITÀ PER DANNI**

- 12.1. E' a carico del Fornitore la più ampia ed esclusiva responsabilità per qualsivoglia danno, che possa in qualsiasi momento derivare alle persone e alle cose di terzi, in dipendenza o in connessione, diretta o indiretta, dell'esecuzione del contratto, con totale esonero dell'Amministrazione e dei suoi rappresentanti da qualsiasi azione;
- 12.2. Ogni eventuale giudizio che fosse proposto da terzi nei riguardi dell'Amministrazione e dei suoi rappresentanti per il preteso riconoscimento di asseriti danni, è a carico del Fornitore, tenendo indenne e manlevando totalmente l'Amministrazione ed i suoi rappresentanti da qualsiasi responsabilità sia di carattere sostanziale sia di carattere procedurale in riferimento allo svolgimento e all'esito dei predetti giudizi.

## **13. RESPONSABILITÀ PER VIOLAZIONE DI DIRITTI DI PRIVATIVA**

- 13.1. Il Fornitore assumerà ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
- 13.2. Qualora venga promossa nei confronti di questa Amministrazione azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o presi in locazione o licenza d'uso, il Fornitore assumerà a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.
- 13.3. L'Amministrazione sarà obbligata a informare prontamente per iscritto l'appaltatore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente periodo.
- 13.4. Nell'ipotesi dell'azione giudiziaria, l'Amministrazione, fermo restando il diritto del risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, avrà facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, salvo che l'appaltatore ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.

## **14. PENALI**

- 14.1. In caso di inadempimenti da parte del Fornitore, per cause non dipendenti da forza maggiore o da fatto imputabile all'Amministrazione, saranno applicate le seguenti penali:
- a. in caso di ritardata effettuazione delle prestazioni richieste oltre il termine massimo previsto verrà applicata la penale pari allo 0,2% (zerovirgola due per cento) dell'importo contrattuale complessivo, al netto dell'IVA, per ogni giorno di ritardo. A tal fine farà fede la data di ricezione dell'ordine inviato tramite posta elettronica certificata o fax;
  - b. in caso di ulteriori inadempienze e di difformità delle prestazioni descritte nella presente lettera di invito, verrà applicata una penale di importo variabile tra lo 0,1% (zerovirgola uno per cento) e il 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale complessivo, al netto dell'IVA, a seconda della gravità dell'inadempimento riscontrato.
- 14.2. Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, IVA esclusa, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto in danno del Fornitore, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

- 14.3. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali sono contestati al Fornitore per iscritto dall'Amministrazione. Il Fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al Fornitore le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
- 14.4. L'ammontare delle penali applicate in base alla presente lettera di invito sarà portato in detrazione dai corrispettivi non ancora pagati o, in mancanza, dalla "garanzia definitiva". In ogni caso, l'applicazione delle penali non è condizionata all'emissione di nota di credito o altro documento da parte del Fornitore.
- 14.5. Il Fornitore non potrà chiedere la non applicazione delle penali, né evitare le altre conseguenze previste dalla presente lettera di invito per le inadempienze contrattuali, adducendo che le stesse sono dovute a forza maggiore o ad altra causa indipendente dalla propria volontà, se non ha provveduto a denunciare dette circostanze all'Amministrazione, entro i termini previsti.
- 14.6. L'applicazione delle penali non limita l'obbligo del Fornitore di provvedere all'integrale risarcimento del danno indipendentemente dal suo ammontare ed anche in misura superiore all'importo delle penali stesse, così come non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il Contratto nei casi in cui questo è consentito.

## **15. RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO**

- 15.1. L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui il Fornitore sia sottoposto al pagamento di 3 (tre) penali, nel corso del periodo di validità contrattuale e/o nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso al netto dell'IVA, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte del Fornitore. In tal caso l'Amministrazione avrà facoltà di procedere all'esecuzione in danno del Fornitore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.
- 15.2. Oltre a quanto previsto dall'art. 108 del D.Lg. n. 50/2016, in quanto compatibile, e dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, l'Amministrazione potrà risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore per iscritto, e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni subiti e l'incameramento della cauzione definitiva:
- a. mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
  - b. nei casi di cui agli articoli concernenti la seguente intestazione: "obblighi derivanti dal rapporto di lavoro", "obblighi di riservatezza", "divieto di sospensione delle prestazioni", "divieto di cessione del contratto e di cessione del credito", "responsabilità per violazione di diritti di privativa", "tracciabilità dei flussi finanziari";
  - c. ripetuti inadempimenti, comunicati per iscritto dall'Amministrazione, agli obblighi contrattuali;
  - d. condanna di taluno dei componenti l'organo di amministrazione o dell'amministratore delegato o del direttore generale o del responsabile tecnico del Fornitore, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero assoggettamento dei medesimi alle misure restrittive previste dalla normativa antimafia;
  - e. difformità delle caratteristiche dei Servizi forniti rispetto a quanto pattuito.
- 15.3. La risoluzione del contratto comporta l'obbligazione del Fornitore di indennizzare l'Amministrazione per il conseguente ricorso ad altri fornitori e di fornire alla Camera tutta la documentazione tecnica e i dati necessari a porre in essere ogni attività occorrente ad assicurare la continuità dei Servizi a favore dell'Amministrazione, per via diretta o tramite affidamento a terzi dell'esecuzione degli stessi.
- 15.4. Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al

fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle prestazioni oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, se le offerte ammesse, escluso l'originario aggiudicatario, sono più di cinque. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

- 15.5. Non potranno essere intesi quale rinuncia ad avvalersi della facoltà di risoluzione le eventuali mancate contestazioni od i precedenti inadempimenti per i quali l'Amministrazione non abbia ritenuto di avvalersi di tale facoltà, nonché gli atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'Appaltatore di qualsivoglia natura.
- 15.6. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque tempo, così come previsto dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.
- 15.7. Resta inteso che in caso di cessazione dell'efficacia del Contratto, per qualsiasi motivo essa avvenga, dalla data di comunicazione del recesso il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione. A tal fine il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità nella prestazione dei Servizi oggetto del Contratto.

## **16. FALLIMENTO DEL FORNITORE O MORTE DEL TITOLARE**

- 16.1. Il fallimento del Fornitore comporta lo scioglimento ope legis del contratto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione e l'applicazione dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **17. PAGAMENTI**

- 17.1. Il pagamento delle prestazioni verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura elettronica utilizzando il codice univoco ufficio UF1HGH esclusivamente mediante bonifico bancario sul/i conto/i di cui al paragrafo successivo, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse o entro il maggior termine cui il Fornitore si impegnerà con la propria offerta, subordinatamente all'esito positivo delle relative verifiche amministrative e di regolarità contributiva e previo riscontro e verifica della regolare esecuzione delle forniture a cura del Direttore del contratto, se diverso da RUP. In particolare, le fatture si intendono ricevute alla data risultante dal protocollo in entrata dell'Amministrazione e si intendono pagate alla data di emissione del mandato di pagamento. Ai sensi dell'art. 16, comma 7 del D.P.R. 254/2005, le spese di bonifico sono poste esclusivamente a carico del beneficiario.
- 17.2. Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore devono essere intestate alla Camera di Commercio di Cosenza, C.F. 80001370784, via Calabria 33 – 87100 Cosenza e riporteranno il codice CIG attribuito alla procedura e le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN, nel rispetto della normativa di cui alla L. n. 136 del 13/08/2010.
- 17.3. Le fatture non saranno mandate in pagamento e la loro ricezione non sarà idonea a far decorrere il predetto termine, qualora non rispondano alle suddette prescrizioni o non riportino i dati necessari per identificare le prestazioni fatturate.
- 17.4. Il termine per il pagamento è interrotto allorché l'Amministrazione comunichi la necessità di apportare rettifiche alla fattura e ricomincia a decorrere al momento in cui la stessa riceve la fattura rettificata o la nota di credito.
- 17.5. L'Amministrazione si riserva di trattenere direttamente dagli importi fatturati quanto dovuto dal Fornitore per l'applicazione delle penali e nei casi previsti dalla legge per violazione degli obblighi di cui all'articolo della presente lettera di invito concernente gli "obblighi derivanti dal rapporto di lavoro".

- 17.6. Il Fornitore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

## **18. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

- 18.1. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'articolo 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:
- a. il Fornitore si impegna a comunicare tramite apposita dichiarazione gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal rappresentante legale del Fornitore tramite la compilazione della domanda di partecipazione alla presente lettera di invito. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse, sul quale la Camera effettuerà i pagamenti esclusivamente tramite bonifico;
  - b. il Fornitore assume fin d'ora tutti gli obblighi di cui alla suddetta legge nell'esecuzione del contratto stesso, pena la nullità assoluta del contratto, nonché la previsione della risoluzione del contratto in caso in cui le transazioni effettuate in esecuzione del contratto vengono svolte senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale o di altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
  - c. tali obblighi devono essere previsti anche nei contratti e relativi pagamenti nei confronti degli altri operatori in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto.
  - d. gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG) attribuito alla procedura.

## **19. EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

- 19.1. L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui al successivo articolo.

## **20. IMPORTO STIMATO A BASE DI GARA ED ENTITA' TOTALE DELL'AFFIDAMENTO**

- 20.1. L'importo posto a base di gara per la prestazione complessivamente intesa è pari ad **€ 6.445,50** oltre IVA come per legge.
- 20.2. L'Amministrazione non è vincolata a garantire i livelli di spesa sopra indicati poiché il ricorso alla prestazione è condizionato da fattori che ne impediscono la precisa definizione. Pertanto i livelli di spesa effettivi potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione fino ad un massimo del quinto, rispetto alla suddetta stima, in considerazione sia delle reali esigenze dell'Amministrazione, sia dell'effettiva disponibilità di bilancio. Non è quindi previsto alcun indennizzo nel caso in cui i corrispettivi vantati dal Fornitore a fronte dei servizi effettivamente richiesti e prestati non raggiungano l'importo indicato o lo superino entro i suddetti limiti.
- 20.3. Il prezzo offerto si intenderà fissato dal concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza, onnicomprensivo di ogni onere e spesa riguardante il confezionamento, l'imballaggio, il trasporto e la consegna nei locali che saranno indicati dal Provveditore della Camera, e pertanto fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità, salvo quanto previsto in caso di rinnovo espresso. A tal fine il Fornitore dovrà prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito od influire sulla determinazione del

prezzo, delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio (fornitura), al fine di assumere tutti quei dati e quegli elementi necessari per la presentazione di un preventivo equo e remunerativo per il Fornitore stesso.

- 20.4. Il Fornitore aggiudicatario sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta dallo stesso dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso allo stesso così corrisposto.
- 20.5. Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 smi si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale sono pari ad Euro 0,00 (zero/00).
- 20.6. Tenuto conto di quanto esposto ai punti precedenti, l'entità totale massima dell'affidamento è pari ad **Euro 7734,60** di cui:
- a. Importo a base d'asta: euro 6.445,50 oltre IVA come per legge;
  - b. Importo massimo stimato in aumento di 1/5 calcolato sull'importo a base d'asta: euro 1.289,10.

## **21. PRIVACY**

- 21.1. Con la sottoscrizione del Contratto, le Parti:
- a. si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/03 (cd. Codice Privacy);
  - b. dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 cit., ivi comprese quelle relative ai nominativi del Responsabile e del Titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.
- 21.2. Le Parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

## **22. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

- 22.1. Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti di in possesso di abilitazione attiva sul MEPA per il bando "Cancelleria 104", a condizione che non abbiano avuto rapporti contrattuali con l'Amministrazione nei 3 mesi precedenti alla pubblicazione della RDO, in osservanza al principio di rotazione di cui all'art. 36 c. 1 del D.Lgs. 50/2016.

## **23. MODALITA', TERMINI DI PRESENTAZIONE E VALIDITA' DELLE OFFERTE**

- 23.1. La presentazione dell'offerta implica accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nella presente lettera di invito.
- 23.2. L'offerta presentata sulla piattaforma MEPA dovrà essere corredata dai seguenti documenti:
- a. Dichiarazione Mod. 1 e, se necessario Mod. 1/bis, compilata in ogni parte (nel caso in cui il dato richiesto non potesse essere fornito, il dichiarante deve darne motivata giustificazione, anche nello stesso campo: ESEMPIO: in assenza di direttori tecnici compilare il punto A.1.b) con la dicitura: "impresa senza direttori tecnici");
  - b. Allegato "Offerta economica: Dettaglio"
  - c. dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 del produttore o dell'importatore di cui al paragrafo 3.2.1.1;
  - d. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente o produttrice di cui al paragrafo 3.2.1.2;
  - e. elenco con i riferimenti delle cartucce che si impegna a fornire o dichiarazione di conformità di cui al paragrafo 3.2.1.3.



- 23.3. Non sono ammesse varianti né offerte parziali rispetto a quanto precisato nella presente lettera di invito.
- 23.4. Nulla è dovuto per gli oneri sostenuti per la redazione dell'offerta.

#### 24. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

- 24.1. La Camera di Commercio si riserva la facoltà di aggiudicare anche nel caso di un'unica offerta valida, purché congrua e validamente formulata. La Camera si riserva altresì il diritto di non procedere ad aggiudicazione alcuna sia laddove ritenga opportuno esercitare il principio di autotutela sia nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016.
- 24.2. Tutti gli elementi forniti dall'aggiudicatario, in sede di offerta, relativamente al "prezzo" costituiscono formale impegno e saranno parte integrante del contratto.
- 24.3. L'aggiudicazione è subordinata alla verifica di tutti requisiti di ordine generale dichiarati in sede di partecipazione alla gara.
- 24.4. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.
- 24.5. Successivamente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione, e per poter procedere alla stipula del contratto, sarà richiesto all'aggiudicatario **di inviare tramite la piattaforma MEPA la "garanzia definitiva" entro tre giorni lavorativi dalla richiesta**. Ai sensi dell'art. 103, c. 3 del D.Lgs. 50/2016, la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

#### 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196 e s.m.i..

- 25.1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Camera di Commercio di Cosenza.
- 25.2. Con le dichiarazioni fornite in allegato all'offerta ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative alle giustificazioni del prezzo eventualmente richieste.
- 25.3. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti.
- 25.4. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta e/o delle giustificazioni dei prezzi.
- 25.5. In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F.**  
(Dott.ssa Erminia Giorno)