



**CAMERA DI COMMERCIO  
COSENZA**

## **PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE**

Legge n. 244/07 articolo 2, commi 594-599

ANNI 2026-2027-2028



## INDICE

|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| PREMESSA                                                                           | 3  |
| 1. DOTAZIONI STRUMENTALI                                                           | 3  |
| 1.1 RETE INTRANET                                                                  | 4  |
| SITUAZIONE ATTUALE                                                                 | 4  |
| MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2026-2028                                 | 4  |
| 1.2 PERSONAL COMPUTER, NOTEBOOK E DOTAZIONE INFORMATICA                            | 5  |
| SITUAZIONE ATTUALE                                                                 | 5  |
| MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2026-2028                                 | 7  |
| 1.3 DISPOSITIVI DI STAMPA E SCANNERIZZAZIONE                                       | 8  |
| SITUAZIONE ATTUALE                                                                 | 8  |
| MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2026-2028                                 | 9  |
| 1.4 APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE E DISPOSITIVI DI CONNESSIONE MOBILE AL WEB | 9  |
| SITUAZIONE ATTUALE                                                                 | 9  |
| MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2026-2028                                 | 9  |
| 1.5 ALTRE ATTREZZATURE                                                             | 10 |
| SITUAZIONE ATTUALE                                                                 | 10 |
| MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2026-2028                                 | 11 |
| 2. AUTOVETTURE                                                                     | 12 |
| 2.1 SITUAZIONE ATTUALE                                                             | 12 |
| 2.2 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2026-2028                             | 12 |
| 3 BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO                                     | 12 |
| 3.1 SITUAZIONE ATTUALE                                                             | 12 |
| 3.2 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2026-2028                             | 12 |

## PREMESSA

L'articolo 2, comma 594, della L. 24 dicembre 2007 dispone che *“ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- a. *delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b. *delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c. *dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”*

L'articolo 2, comma 595, della legge finanziaria 2008 dispone inoltre che *“nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.”*

Il presente piano riguarda il triennio 2026-2028, ed ogni anno sarà soggetto ad aggiornamento. Eventuali variazioni delle esigenze dell'Ente comporteranno eventuale modifica in corso d'anno previa apposita delibera di Giunta.

## 1. DOTAZIONI STRUMENTALI

La Camera di Commercio di Cosenza svolge la propria attività nella sede centrale di Cosenza e nella sede di Cantinelle di Corigliano Rossano (CS).

Il complesso delle dotazioni strumentali a corredo delle stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio comprende le seguenti categorie di beni:

1. rete intranet
2. personal computer desktop, notebook e dotazione informatica;
3. Dispositivi di stampa e scannerizzazione;
4. apparecchiature di telefonia mobile e dispositivi di connessione mobile al web
5. altre attrezzature

## **1.1 RETE INTRANET**

### **SITUAZIONE ATTUALE**

La Camera di Commercio di Cosenza ha attivo con InfoCamere un servizio di Hosting Centrale Replicato con una gestione del servizio condivisa tra la Camera di Commercio ed InfoCamere

Tale servizio prevede:

- 3 macchine virtuali con sistema operativo MS Windows 2019 con un complessivo spazio su disco di 1200 Gb con un servizio in Continuous Availability posizionate unicamente all'interno del Data Center InfoCamere
- servizio di gestione hosting interamente demandato ad Infocamere;
- servizio di gestione remota parziale dei server affidato ad Infocamere (Gestione sistemistica, Servizio Antivirus server, Patching stazioni di lavoro, gestione reportistica, consulenza e supporto telefonico).

L'infrastruttura è a carico di InfoCamere, mentre le attività di routine quotidiana quali l'assegnazione di nuovi utenti/gruppi o la modifica di permessi al file system sono a carico della CCIAA.

A seguito di sopralluogo effettuato da esperti di Infocamere in data 19 gennaio 2023 sono emerse le seguenti criticità:

- il cablaggio attuale è insufficiente alle esigenze della camera, vi sono molte prese derivate da microswitch locali, le dorsali in rame alcuni casi sono installate all'esterno dell'edificio senza alcuna canalizzazione predisposta
- alcuni servizi che la Camera utilizza e/o potrebbe utilizzare (videoconferenza IP, estensione rete wifi, virtualizzazione delle postazioni, ...ecc.) necessitano di una LAN più evoluta ed efficiente rispetto all'attuale;
- I Rack sono collegati fra loro con dorsali in Rame ed il locale tecnico è al primo piano in un ambiente chiuso e climatizzato. Gli altri rack nei vari piani sono ubicati nei corridoi con porte non adeguatamente chiuse e cablaggi disordinati. Gli armadi sono piccoli e non possono ospitare apparati di nuova generazione.

### **MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2026-2028**

Nel corso del triennio si rileva la necessità di interventi finalizzati al miglioramento della rete.

Si prevede di procedere con le seguenti attività:

- Eliminazione di tutti i microswitch presenti in vari uffici per attestare tutte le postazioni direttamente agli apparati negli armadi
- Sostituzione di tutti gli apparati obsoleti per garantire il corretto controllo e la gestione della rete LAN

- Sostituzione degli armadi per consentire la corretta collocazione dei nuovi apparati di rete
- Collegare gli armadi fra loro con dorsali in fibra ottica al fine di migliorare le prestazioni della rete
- Rifare il cablaggio su tutti i piani con nuovi cavi CAT 6A ed aumentando il numero di prese di rete in ciascuna stanza certificando tutte le prese in CAT 6A
- Prevedere dei gruppi di continuità UPS in ciascun nuovo armadio

## **1.2 PERSONAL COMPUTER, NOTEBOOK E DOTAZIONE INFORMATICA**

### **SITUAZIONE ATTUALE**

Negli ultimi anni l'Ente ha profondamente rinnovato la dotazione informatica delle postazioni per diversi motivi:

- Obsolescenza di molte apparecchiature;
- Obsolescenza dei sistemi operativi con conseguenti limitazioni nell'ambito della sicurezza
- Maggiori esigenze di performance dovute alle attività svolte spesso e volentieri caratterizzate da un alto grado di digitalizzazione
- Esigenze di lavoro agile e profonda accelerazione dell'uso delle videoconferenze dovute al covid.

Si è conclusa la ricognizione di inventario e nel triennio 2026-2028 si completerà il piano di dismissione delle apparecchiature obsolete non più in uso quali personal computer, notebook, monitor e accessori.

Ogni postazione di lavoro è dotata di almeno un personal computer e molte sono dotate di webcam e casse. Alcune postazioni per svariate esigenze di servizio, fra le quali il recente acquisto dello Sportello 4.0, sono provviste anche di un secondo monitor.

A fronte di un impiego di personale allo stato attuale, di 44 unità, compreso il Segretario Generale, il numero di postazioni attive è così suddiviso:

SEDE CENTRALE:

n.72 pc - il numero delle postazioni presenti nella sede di Cosenza tiene conto di:

41 desktop postazioni adibite per il personale camerale;

1 postazione adibita al servizio di reception;

1 postazione server Fotocopiatrice a colori posta al primo piano;

2 postazioni PID-Doppia Transizione;

2 postazioni in sala Petraglia;



- 1 postazione nel Salone Mancini;
- 1 postazione nella Sala Giunta;
- 1 postazione sala riunioni Segreteria Generale;
- 1 postazione stanza del Conservatore del Registro Imprese;
- 1 postazione al piano terra per ricevimento al pubblico;
- 5 postazioni per progetti di supporto alla digitalizzazione delle imprese e dell'ente camerale;
- 7 laptop in custodia all'ufficio provveditorato per supporto eventi;
- 1 postazione in sala Olivetti;
- 2 visori Meta Quest 2 sala Olivetti;
- 1 televisore touch da 70" sala Olivetti

#### SEDE DI CORIGLIANO

n. 10 pc - il numero delle postazioni presenti nella sede di Corigliano tiene conto di:

- 2 per i servizi di front office;
- 2 per i servizi di back office;
- 1 per la postazione per le firme digitali;
- 1 per lo Sportello 4.0;
- 2 per la sala riunioni;
- 2 laptop per riunioni ed eventi.

Nel corso degli ultimi anni la Camera di Commercio di Cosenza ha ospitato molti eventi di rilevanza nazionale e internazionale. Per la realizzazione di questi eventi spesso è stato necessario acquisire attraverso service esterni la dotazione dei dispositivi audio/video necessari per la fruibilità on-site e on-line dei contenuti, in quest'ultimo caso la richiesta è stata maggiore a causa dell'emergenza Covid che, però, ha positivamente introdotto una nuova modalità di fruizione degli eventi.

Considerato il ruolo centrale che la Camera di Commercio svolge per la promozione del territorio è stato necessario dotarsi della strumentazione audio/video necessaria per ottimizzare le spese per gli eventi.

In questo senso è stata già completata la Sala Petraglia ed il Salone Mancini.

Considerato, inoltre, che le riunioni degli organi istituzionali che si svolgono nella Sala Cocciolo, usata anche per la Giunta camerale anche in conseguenza all'emergenza nazionale si tengono sempre più spesso in collegamento

e talvolta anche in streaming, quindi, anche la Sala Cocciolo è stata dotata della strumentazione necessaria a dare stabilità ai collegamenti e sistematiche le riunioni online e/o in streaming.

Una parte di attrezzatura multimediale è stata acquistata anche per la sede di Cantinella.

Attualmente l'Ente dispone di diversi notebook utilizzati dai vari servizi in relazione alle necessità ed in occasione di incontri formativi/informativi, anche attraverso l'uso della web conference. I notebook vengono utilizzati, inoltre, per le attività di mediazione, nelle funzioni della Segreteria Generale e della Presidenza, per le attività PID, per le rilevazioni di Customer Satisfaction.

L'Ente è dotato attualmente di 3 tablet utilizzati rispettivamente da Segreteria Generale, dotazione Sala Cocciolo e ufficio provveditorato.

## **MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2026-2028**

Nel corso del triennio 2026-2028 sarà messo in uso il PID LAB allestito presso un'area del terzo piano dove sono stati conclusi alcuni interventi di riqualificazione. La sala è stata dotata di attrezzatura informatica e tecnologia multimediale all'avanguardia. Sarà implementata, inoltre, e messa a disposizione delle imprese che ne faranno richiesta una delle tecnologie previste nel Piano Nazionale Transizione 4.0.

Con la diffusione dell'utilizzo dello Sportello 4.0 nel corso del triennio sarà completata la fornitura del secondo monitor per i colleghi coinvolti nel servizio come da indicazione della Responsabile.

Nel corso del 2025 la Camera è stata dotata di uno sportello informativo, di accesso e front office, integrato ed evoluto con la nuova organizzazione e in ottica di Camera digitale, quale parte integrante del Progetto "Nuova Camera digitale" che ha appunto lo scopo di contribuire ad accelerare la digitalizzazione dei processi e dei servizi camerali.

Fatta una ricognizione con tutti gli uffici camerali, sono emerse le seguenti richieste che verranno soddisfatte nel corso del 2026:

- adeguamento delle tecnologie della stanza Olivetti per garantire in modo efficiente e dinamico l'utilizzo dei visori in possesso della Cdc;
- dotazione della stanza Olivetti di ulteriori tecnologie 4.0;
- in continuità con il percorso di transizione digitale dell'Ente per l'annualità 2026 si programma il potenziamento strutturale del parco hardware e delle dotazioni multimediali. L'acquisizione di nuove strumentazioni tecnologiche è finalizzata alla progressiva automazione dei flussi operativi e alla reingegnerizzazione dei processi interni. Tale investimento mira a elevare gli standard di efficienza dell'azione amministrativa, garantendo al contempo un ammodernamento tecnologico delle sale multimediali al fine di migliorarne l'efficienza operativa.

Vista l'attuale e sempre crescente complessità della dotazione informatica e multimediale dell'Ente nel corso del triennio 2026-2028 potrebbero essere attivati accordi quadro per la manutenzione e l'assistenza informatica e

delle sale multimediali al fine di tutelare il capitale dell'Ente e la dotazione tecnica garantendo sempre la massima funzionalità.

### **1.3 DISPOSITIVI DI STAMPA E SCANNERIZZAZIONE**

#### **SITUAZIONE ATTUALE**

L'Ente per quanto riguarda gli scanner in dotazione sta effettuando già a partire dall'anno 2023 per attività di ricognizione dell'inventario una verifica di quelli obsoleti e quindi da dismettere.

Attualmente solo l'Ufficio Protocollo, per esigenze di servizio, ha in dotazione 2 scanner altamente performanti per la digitalizzazione dei documenti da acquisire al protocollo dell'ente.

La funzionalità degli scanner desktop è stata sostituita dalla multifunzionalità delle macchine fotocopiatrici a noleggio.

Relativamente a queste ultime si proseguirà nella direzione di perseguire una diminuzione del loro numero per favorire l'introduzione di macchine multifunzione che servano "in rete" più postazioni di lavoro e che accorpino in un unico strumento le funzioni di Stampa, Fotocopia, Scanner e Fax, con evidente impatto sulla dotazione strumentale complessiva. Per le stampanti esistenti sarà fatta un'analisi tesa ad individuare quelle obsolete, provvedendo, successivamente alla dismissione.

Attualmente tutte le apparecchiature utilizzate per la stampa sono state acquisite tramite noleggio.

La scelta del noleggio è supportata dal fatto che ad una più attenta e programmata manutenzione corrisponde da un lato una riduzione dei costi derivanti dall'impiego di consumabili in genere, dall'altro lato consente di superare i problemi connessi al necessario adeguamento tecnologico con riferimento ad un "parco macchine di proprietà".

Alcune postazioni di lavoro sono dotate di Multifunzioni A4, per la maggior parte trattasi di postazioni a contatto con l'utenza, mentre altre postazioni utilizzano Multifunzioni A3 dotate di scheda di rete per l'utilizzo in condivisione da parte di più utenti.

Nel complesso l'Ente dispone di n. 19 fotocopiatrici multifunzione attive così disposte :

- 1 Kyocera TASKalfa 2554CI a colori posizionata nei locali della presidenza;
- 1 Kyocera TASKalfa 8003i al piano terra della sede centrale;
- 1 KYOCERA TASKALFA 508CI Multifunzione A4 a colori ad uso della Segreteria Generale;
- 7 KYOCERA M3655Idn Multifunzione monocromatici A4 presso la sede di Cosenza;
- 3 KYOCERA M3655Idn Multifunzione monocromatici A4 presso la sede di Corigliano;
- 4 Olivetti d-COPIA 5002MF presso la sede di Cosenza;

- 1 Olivetti d-COPIA 5002MF presso la sede di Corigliano;
- 1 Kyocera TASKalfa 4054CI a colori utilizzata anche per la stampa di brochure, depliant e report da distribuire in occasione di eventi istituzionali e promozionali, con relativo incremento dell'economicità con riferimento a tali attività.

Nel complesso l'Ente dispone solo di n. 4 stampanti laser attive così disposte :

- 2 Samsung ML5010ND monocromatica laser in uso stanza 105 e 210;
- 1 Lexmark E360DN monocromatica laser in uso stanza 212;
- 1 Ricoh Aficio AP610N monocromatica laser in uso stanza 202.

## **MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2026-2028**

Nel corso del triennio 2026-2028 si completerà il piano di dismissione delle apparecchiature obsolete non più in uso e non più in assistenza.

Per le macchine fotocopiatrici sarà privilegiata la formula del noleggio di apparecchiature multifunzione connesse in rete.

### ***1.4 APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE E DISPOSITIVI DI CONNESSIONE MOBILE AL WEB***

#### **SITUAZIONE ATTUALE**

Attualmente l'Ente è dotato di due SMARTPHONE REDMI 9AT acquistati nel periodo Covid-19 per la verifica dei Green Pass. Attualmente i due dispositivi sono utilizzati dall'Ufficio Comunicazione per: divulgazione delle attività di marketing e comunicazione dell'ente sul canale ufficiale WhatsApp e per il canale Whatsapp collegato alla piattaforma cloud di CRM, attraverso cui l'utenza può effettuare richieste o ricevere comunicazioni personalizzate.

## **MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2026-2028**

Dovrà tenersi presente l'articolo 2, comma 595, della legge finanziaria 2008 dispone inoltre che “nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.”

Oltre all'utilizzo per le attività di comunicazione non sono previsti acquisti di apparecchi telefonici.

## **1.5 ALTRE ATTREZZATURE**

### **SITUAZIONE ATTUALE**

#### **WI-FI**

L'Ente attualmente è dotato di Wi-fi che comprende:

- Hotspot Gateway con licenza
  - Access Point tele-alimentati omnidirezionali 2.4 Ghz controllati da remoto con controller cloud di monitoraggio
  - Switch 8 Porte Gigabit POE
- oltre a Attivazione e personalizzazione e Software, manutenzione e assistenza.

#### **VIDEOSORVEGLIANZA**

Attualmente solo la sede centrale è dotata di videosorveglianza che è stato oggetto di ammodernamento nel corso del 2023.

Nella sede di Cantinella è in uso un sistema di antintrusione.

#### **ALTRO**

L'Ente è dotato anche di due bollatrici per la vidimazione di libri e registri, dislocate presso le sedi di Cosenza e di Cantinella.

L'ufficio Protocollo è dotato anche di una macchina affrancatrice postale per corrispondenza e pacchi.

In ottica di implementazione di nuovi strumenti e nuove tipologie di servizi da erogare all'utenza, la Camera di Commercio di Cosenza è parte attiva e proattiva del progetto Pilota avviato da Unioncamere "Nuova Camera Digitale". All'interno di questo percorso occorre individuare strumenti e servizi che possono rendere la Camera di Commercio effettivamente digitale, nel senso che una volta completato l'iter innovativo, la Camera e l'organizzazione delle risorse interne potrà operare avvalendosi di tecnologie anche di tipo 4.0, ossia che coadiuvano il personale dipendente incrementando la performance dei servizi. - Dall'analisi effettuata è emerso che una delle azioni più significative del rinnovamento in atto, quale output verticale, è l'implementazione dello Sportello digitale in Remoto: si tratta di uno Sportello interattivo e digitale tramite il quale l'utenza è in grado di avere una interazione analoga a quella ricevuta allo sportello fisico. Una tecnologia che consente di realizzare le medesime operazioni real-time come avviene in presenza fisica dell'operatore. Lo sportello digitale, consiste in un'apparecchiatura configurabile come un Desk consulenziale con le sembianze di un vero e proprio sportello fisico tradizionale con ampio schermo e vetro di protezione fra operatore e utente. A bordo dello Sportello vengono alloggiate diverse apparecchiature elettroniche atte a creare "l'illusione" di un vero e proprio sportello

di ufficio al pubblico ma utilizzando la video-presenza e il "passacarte". Con la soluzione di Sportello Digitale 4.0 sostanzialmente condiviso, basta un solo operatore per gestire tutti i servizi camerali su più territori. In tale configurazione è possibile erogare il servizio di sportello in maniera continuativa direttamente dalla sede centrale della Camera semplicemente usando il proprio PC, anche verso l'utenza della sede decentrata che è oggetto di equilibrato potenziamento da parte della Camera, data la rilevanza del bacino di utenza ivi presente, volendo coniugare le esigenze organizzative con i principi di sostenibilità ambientale, portando avanti il soddisfacimento dei bisogni della collettività amministrata, ponendo in campo ogni possibile azione volta a superare gli ostacoli di varia natura che si frappongono all'interesse generale.

Al momento la Camera ha 1 Sportello 4.0 presso la sede di Cantinella.

## **MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2026-2028**

### **WI-FI**

In base alle esigenze sempre crescenti di connettività e vista l'esigenza di rivedere completamente l'impianto di rete anche il sistema wi-fi potrebbe subire delle implementazioni.

Nel corso del 2025 è stato implementato il sistema wi-fi del Salone Mancini in quanto l'Ente ha in essere un accordo con Universitas Mercatorum per utilizzare il salone Mancini come sede d'esame. Il crescente numero di partecipanti ha richiesto l'adeguamento dell'infrastruttura wi-fi del Salone.

### **VIDEOSORVEGLIANZA**

Per motivi di sicurezza potrebbe essere necessario integrare l'attuale sistema di videosorveglianza presso la sede decentrata.

### **ALTRO**

Altre esigenze saranno valutate sempre nell'ottica della razionalizzazione delle attrezzature esistenti ma considerando anche l'esigenza di digitalizzare i procedimenti.

## **2. AUTOVETTURE**

### **2.1 SITUAZIONE ATTUALE**

L'Ente è attualmente dotato di n. 1 autoveicolo acquisito inizialmente secondo la formula del leasing, un'Audi A6 riscattata nel 2016.

Per i compiti ispettivi si effettua il rimborso chilometrico.

## **2.2 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2026-2028**

A fine 2025 è stato approvato apposito avviso di asta pubblica per la cessione del veicolo.

## **3 BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

### **3.1 SITUAZIONE ATTUALE**

La Camera di Commercio di Cosenza esplica la propria attività nella sede centrale di Cosenza, Via Calabria n. 33 e nella sede secondaria di Cantinelle di Corigliano Calabro (CS) e, per le attività del laboratorio merceologico demandate a Promocosenza, presso località Pianette di Montalto Uffugo.

La Camera è altresì diventata proprietaria nel 2025 della sala di contrattazione di Cantinella di Corigliano Calabro (controparte l'Unione Regionale delle Camere di Commercio).

Inoltre, si è concluso nel 2025 un contenzioso per 1 appartamento con relativo magazzino degli ex-alloggi dei dipendenti.

Un altro contenzioso è stato attivato con il Comune di Cosenza a seguito di infruttuose interlocuzioni avute con lo stesso relativamente all'ex Mercato ortofrutticolo di cui il Comune risulta Comodatario e al quale è stato richiesto di restituire l'area nelle condizioni iniziali. Anche questo conclusosi con esito positivo.

### **3.2 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2026-2028**

L'Ente si propone di continuare nella politica di contenimento dei consumi e dei relativi costi di gestione e di funzionamento, con particolare riguardo a quelli riferibili alle utenze.

I locali della sede centrale sono oggetto di una complessiva ristrutturazione finalizzata a ripristinare la salubrità dei locali e la sicurezza degli ambienti di lavoro. Ciò dovrebbe portare anche ad un risparmio energetico derivante dal contenimento delle dispersioni di corrente vista anche l'installazione dell'impianto fotovoltaico.

Per quanto riguarda l'Ex-Sala di contrattazione si è conclusa la procedura per l'acquisizione al patrimonio dell'Ente dell'immobile e del terreno circostante al fine di incrementare le entrate adibendo la sala a complesso multimediale da dare in affitto a titolo oneroso anche all'esterno da realizzare a partire dal 2026.