

GUIDA PER L'INVIO PRATICHE WEB TELEMACO

I PASSI PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO TELEMACO

L'invio telematico delle pratiche di contributo (domanda e rendicontazione finale) **non è soggetto a tariffa**.

Prima dell'invio è necessario:

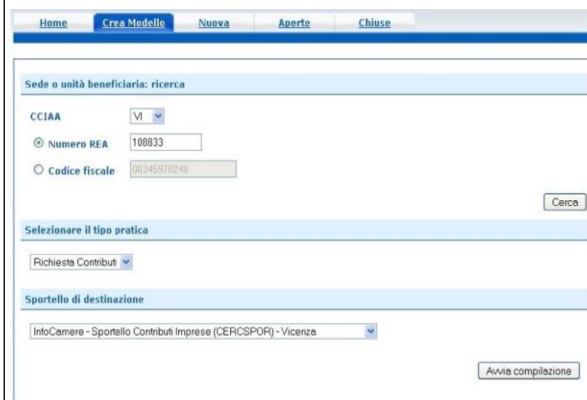
- ☒ aderire al servizio Telemaco di Infocamere S.c.p.a. (**gratuito**)
- ☒ essere dotati di un dispositivo di firma digitale (business key o smart card) per poter firmare digitalmente i file da allegare alla domanda di contributo/rendicontazione finale
 - collegarsi al sito www.registroimprese.it/registra-ri
- ☒ compilare i dati anagrafici
- ☒ scegliere il servizio al quale si vuole aderire. **Nel caso dell'invio delle pratiche di contributo, il servizio da indicare è: "Telemaco Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati"**
- ☒ inviare la proposta di adesione
- ☒ sottoscrivere digitalmente il contratto
- ☒ entro 48 ore si riceverà una e-mail di abilitazione al servizio con **user e password**
 - ottenuta user e password collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>, cliccare sul tab "Servizi e-gov", sezione "Completamento o modifica registrazione" (in fondo alla pagina), cliccare su "Procedi", verificare l'indirizzo mail della sezione "Dati utente" ed eseguire "Salva". In questo modo si ottiene l'accesso a tutti i servizi gratuiti (Sportelli telematici).

INVIO DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

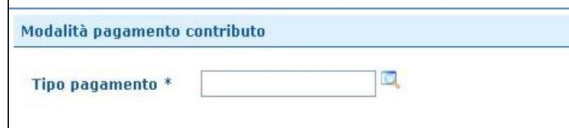
Per l'invio della domanda di contributo relativa al bando “**Voucher Digitali I4.0**” occorre collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> e seguire il percorso: Servizi e-gov > Contributi alle Imprese.

1.COMPIILARE IL MODELLO BASE DELLA PRATICA (PULSANTE “CREA MODELLO”)

- selezionare la Camera di Commercio a cui inviare la pratica (CCIAA CS)
- inserire il **Nr. REA** o il codice fiscale dell'impresa richiedente e premere il tasto “Cerca” (il sistema attinge i dati automaticamente dal Registro Imprese)
- selezionare il **Tipo Pratica “Richiesta Contributi”**
- selezionare lo **Sportello di Destinazione** (Camera di Commercio di Cosenza)
- al termine cliccare su “**Avvia compilazione**” (il sistema presenterà la maschera del modello richiesto, suddiviso in riquadri)



- selezionare il **MISURA A PIDA*3571 - VOUCHER DIGITALI I4.0**
MISURA A – AGEF **MISURA B PIDA*3572 - VOUCHER DIGITALI I4.0 - MISURA B – AGEF**
- inserire il **Totale spese** (somma dell'importo delle spese già indicato sul modulo Domanda per ciascuna voce : formazione e/o consulenza)
- inserire l'**Importo contributo richiesto** (importo totale del contributo stimato, calcolato in base alla % delle spese ammissibili, v. art. 4, punto 3 del bando.
- NB: l'importo inserito non sarà vincolante, in quanto sarà soggetto a verifica e ricalcolo da parte della Camera di Commercio di Cosenza)
- compilare gli altri campi **contrassegnati con l'asterisco** (campi obbligatori).
- campo **Tipo settore**: selezionare il Settore corrispondente al codice attività (ATECO) dell'impresa
- campo **Finanziamenti: numero e data**: non necessaria la compilazione
- campo **N. INPS**: per le aziende che non hanno un n. di matricola (ad esempio: aziende senza dipendenti) inserire “0”
- campo **Tipo di pagamento**: selezionare “bonifico” e indicare il codice IBAN



Al termine dell'inserimento dei dati cliccare su **“Scarica modello base”**, salvarlo sul proprio pc e sottoscriverlo con il dispositivo di firma digitale. **Attenzione: non modificare il nome al file generato dalla procedura!**

1. APRIRE LA PRATICA (PULSANTE “NUOVA”)

- selezionare la Camera di Commercio di Cosenza
- digitare il **Nr. REA** o, in alternativa, il **codice fiscale**
- premere quindi il tasto **“Cerca”**

- se l'Impresa ha **più Unità Locali**, compare una maschera intermedia per la scelta dell'unità locale fra quelle proposte a video (digitare il Nr. REA o, in alternativa, il codice fiscale)

quindi selezionare:

- il **tipo pratica “Richiesta contributi”**
- lo **sportello di destinazione** (Camera di Commercio di Cosenza)
- **allegare** infine il **Modello base** ottenuto seguendo le istruzioni del punto 1 della guida (per allegare: premere il tasto “Sfoglia” e cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
- al termine cliccare su **“Avvia Creazione”**
-

A questo punto il sistema apre la Scheda dettaglio pratica attribuendo alla stessa un codice identificativo (questa sezione serve per il caricamento del Modulo di domanda – [01 MisuraA Domanda](#) o [01 MisuraB Domanda](#) e ulteriori allegati: v. oltre, “ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE”)

Lista Allegati:	1 elemento trovato.		
Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	

3. INSERIRE TUTTI GLI ALLEGATI PREVISTI, FIRMATI DIGITALMENTE

- nella **Scheda dettaglio pratica**, cliccare sulla voce “Allega” (in alto a sinistra)
- per ogni documento premere il tasto “Sfoggia” (cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
- completare la **Descrizione** dell’allegato
- selezionare il **Codice documento** con “99 - Altro documento”
- per aggiungere un altro allegato premere il tasto “Allega e continua”. Una volta inserito l’ultimo allegato premere “Allega e termina” per concludere l’operazione e tornare al dettaglio della pratica.

Allega | Annotazioni | Annulla | Invia Pratica | Indietro

GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato | Indietro

Nome file: D:\fattura-spese-PINCO.pdf;p7m [Sfoggia...]

Descrizione: fattura-spese-PINCO.pdf;p7m

Codice documento: F01 - FATTURA

[Allega e continua] [Allega e termina] [Annulla]

4. INVIARE LA PRATICA E CONTROLLARNE L'ITER NEL SISTEMA INFORMATIVO

- cliccare il pulsante “**Invia Pratica**” e confermare l’operazione premendo il tasto “**Ok**”.
- il sistema conferma l’avvenuto invio e visualizza la lista delle pratiche chiuse. Eseguiti i controlli formali il sistema notifica via e-mail (all’indirizzo indicato nel contratto Telemaco) lo stato di avanzamento della pratica.

Allega | Annotazioni | Annulla | Invia Pratica | Indietro

Scheda dettaglio pratica: M09527L5235

Tipo Pratica: Richiesta Contributi

Denominazione: PINCO 1 DI ANTO 2

Lista Allegati:

2 elementi trovati e visualizzati

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	Visualizza Scarica
FATTURA	27-05-2009 12:03:45	Fattura-spese-PINCO.pdf;p7m	Annulla

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

NB: i moduli, in formato PDF editabile, sono scaricabili dal sito

<https://www.cs.camcom.gov.it/it/content/service/bando-voucher-digitali-i40-anno-2018>

A seconda della misura per la quale si presenta la richiesta di contributo, alla domanda occorre allegare

<ol style="list-style-type: none">1. Modello Base generato da Web Telemaco firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto delegato2. I suoi <u>allegati</u>:<ol style="list-style-type: none">a. Domanda (01 MisuraA Domanda) firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto delegatob. Copia integrale del progetto firmato digitalmente dal Legale rappresentante del <u>Responsabile Tecnico del Progetto</u>c. Modulo Misura A (04 Modulo Misura A) firmato digitalmente dal Legale rappresentante del <u>Responsabile Tecnico del Progetto</u>. <u>NB MODULO MISURA A SVOLGE LA FUNZIONE DI PIANO DI INNOVAZIONE DIGITALE DELL'IMPRESA.</u>d. Eventuale dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui la MPMI si impegna all'iscrizione al Registro delle Imprese nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Cosenza prima della liquidazione del vouchere. Preventivi di spesa (redatti in euro e in lingua italiana o accompagnati da una sintetica traduzione e intestati all'impresa richiedente e dagli stessi si devono evincere con chiarezza le singole voci di costo - i preventivi di spesa dovranno essere predisposti su propria carta intestata da soggetti regolarmente abilitati – non saranno ammessi auto preventivi)	<ol style="list-style-type: none">1. Modello Base generato da Web Telemaco firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto delegato2. I suoi Allegati<ol style="list-style-type: none">a. Domanda (01 MisuraB Domanda) firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto delegato.b. Modulo Misura B (03 Modulo Misura B) firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa partecipante.c. Eventuale Modulo autodichiarazione di "Ulteriori fornitori" attestante nell'ultimo triennio almeno tre attività per servizi di consulenza alle imprese nell'ambito delle tecnologie di cui all'art. 2, comma 3, Elenco 1 della parte generale del presente Bando. di cui alla lettera a) Scheda 2 Misura B del bando) Firmato digitalmente dal fornitore.d. Eventuale dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui la MPMI si impegna all'iscrizione al Registro delle Imprese nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Cosenza prima della liquidazione del voucher.e. Preventivi di spesa (redatti in euro e in lingua italiana o accompagnati da una sintetica traduzione e intestati all'impresa richiedente e dagli stessi si devono evincere con chiarezza le singole voci di costo - i preventivi di spesa dovranno essere predisposti su propria carta intestata da soggetti regolarmente abilitati – non saranno ammessi auto preventivi)
---	---

<p>f. Modello F23 relativo al versamento dell'imposta di bollo (art. 9, comma 7 del Bando).</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Codice ente: TUL ii. Codice tributo: 456T iii. Descrizione: Imposta di bollo iv. Importo: 16 euro <p>g. Eventuale dichiarazione del possesso del rating di legalità -da dichiarare nella domanda - (art.9, comma 8 del Bando)</p> <p>h. Dichiarazione di adesione al progetto e scelta del Responsabile Tecnico (02 Misura A Dichiarazione adesione -Scelta RT)</p> <p>i. Dichiarazione del Responsabile Tecnico di possesso dei requisiti previsti dal bando (03 Misura A Dichiarazione RT possesso requisiti).</p> <p>NB. Si precisa che l'esperienza del Responsabile tecnico è oggetto di valutazione delle domande con specifico criterio di attribuzione. Verrà quindi valutato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • qualificazione del personale impegnato nel progetto (esperienza minima triennale); • esperienza almeno triennale del Responsabile tecnico di progetto nel campo oggetto di intervento illustrando almeno tre attività svolte nell'ultimo triennio indicando nominativo dei clienti, obiettivo tecnologico-produttivo perseguito, descrizione dell'attività svolta per gli stessi e risultati conseguiti. Nel caso di Responsabile tecnico di progetto costituito da meno di 3 anni è ammessa la presentazione di una documentazione equivalente per attività pertinenti svolte dai componenti il team tecnico di progetto. <p>l. Eventuali ulteriori documenti utili ai fini della valutazione delle richieste (questi allegati possono essere enumerati nel 04 Modulo Misura A).</p>	<p>f. Modello F23 relativo al versamento dell'imposta di bollo (art. 9, comma 7 del Bando)</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Codice ente: TUL b. Codice tributo: 456T c. Descrizione: Imposta di bollo d. Importo: 16 euro <p>g. Eventuale dichiarazione del possesso del rating di legalità -da dichiarare nella domanda - (art.9, comma 8 del Bando)</p>
--	--

Tutti gli allegati della pratica, ad eccezione del Modello base, possono anche essere raggruppati in un unico file.

Nel caso di **pratiche inviate tramite intermediari** (studi professionali, associazioni di categoria, ecc.) si ricorda che, **in aggiunta** alla documentazione prevista dallo specifico regolamento, **devono essere inseriti** anche:

- il modulo di **procura per l'invio online** (MISURA A [05 Misura A Procura dell'intermediario abilitato](#), sottoscritto con firma autografa del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente, acquisito tramite scansione e allegato, con firma digitale, valida, dell'intermediario; modulo di procura per l'invio telematico MISURA B [04 Misura B Procura dell'intermediario abilitato](#), sottoscritto con firma autografa del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente, acquisito tramite scansione e allegato, con firma digitale, valida, dell'intermediario);
- copia del **documento di identità** del legale rappresentante dell'impresa richiedente.

Rev. 1 del 23/03/2018

In caso di dubbi o necessità l'utente può:

- consultare la guida in linea disponibile sul sito web camerale.
- contattare il Punto Impresa Digitale della Camera di Commercio, scrivendo all'indirizzo: pid@cs.camcom.it o telefonando al numero 0984 815260;
- contattare direttamente il servizio di assistenza del sito www.registroimprese.it, cliccando in qualunque pagina sull'icona a forma di cuffia telefonica nella barra nera in alto;
- cliccare sul link "Rivolgiti al contact center" al centro della pagina dedicata ai servizi e-gov <http://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>