

VIDEO INTRODUTTIVO ->

https://www.youtube.com/watch?v=q0z_pmLX2KM&list=PLZPatRqlawHcqB0qKffY0A2ED7q4jCim-&index=15 (Promo Infocamere)

Libri Digitali è un servizio che consente alle imprese di gestire e conservare digitalmente in modo semplice ed efficace e **con risparmio di costi** i libri d'impresa.

Il regime di dematerializzazione dei libri societari/contabili può fare riferimento a quanto dall'art. 2215-bis del Codice Civile (libri sociali e contabili)

Per ragioni di natura squisitamente operativa si ritiene sia nella facoltà dell'impresa aderente al servizio inserire eventuali altri documenti digitalizzati (esempio registri di carico/scarico rifiuti, formulari rifiuti, libro incarichi autoscuole,ect,etc) nella categoria "**Altri Libri**" dell'applicativo.

Il servizio sostituisce completamente le tradizionali modalità cartacea di tenuta, vidimazione, archiviazione e conservazione a norma dei Libri, con pieno valore legale.

Il servizio Libri Digitali consente di:

1. gestire in modalità telematica la tenuta, l'archiviazione e la conservazione a norma dei Libri sociali e contabili nonché i registri di carico e scarico rifiuti;
2. utilizzare sistemi di pagamento elettronico per il versamento dei diritti di segreteria è possibile effettuare il versamento tramite il servizio **PagoPA**, per gli altri oneri dovuti, quali la Tassa di Concessione Governativa e l'imposta di Bollo, dovuti all'Agenzia delle Entrate, è necessario essere correntisti **IConto** ed essere in possesso delle relative utenze. Salvo altra modalità di pagamento tracciabile. Mediante **IConto** sarà possibile procedere ai versamenti attraverso F24 precompilati;

video iconto -> <https://www.youtube.com/watch?v=b4bGmHENW3w> (fonte: Infocamere)

3. affidare, in totale sicurezza, la conservazione dei libri aziendali alla Camera di Commercio **(che non ha alcun accesso al contenuto dei libri)** territorialmente competente, rispetto alla sede legale dell'azienda;
4. disporre di funzionalità specifiche per generare utenze collegate alla principale, con le quali **delegare ai collaboratori dell'azienda** l'utilizzo del servizio.

Note giuridiche sulla tenuta dei libri digitali

<https://www.youtube.com/watch?v=6N12WdDc6aA>

(fonte: video realizzato da Unioncamere Lombardia)

A chi è rivolto

Il servizio è ora fornito a **tutte le tipologie di imprese**, quindi sia a imprese individuali che società di persone o capitali **con sede legale nella provincia di Cosenza**

Costi

Il canone annuale **per ciascuna impresa** è pari ad **€ 61 (€ 50,00 + Iva)** comprende:

- la **gestione di tutti i libri aziendali**, senza limiti di spazio disco né di numero massimo di libri;
- l'**apposizione della marcatura temporale** apposta automaticamente sui libri inseriti nell'archivio;
- la **conservazione dei libri con pieno valore legale** per un periodo di 10 anni dal loro inserimento.

Come attivare il servizio

Il **legale rappresentante** della società o il titolare dell'impresa individuale che intende aderire al servizio anche mediante delega ad altri soggetti (dipendenti o professionisti) potrà effettuare la registrazione della società al **portale Libri Digitali** ovvero delegare per l'apposizione della firma digitale sui documenti avverso l'operatività per l'inserimento dei libri.

Nel caso di cambio del legale rappresentante, il subentrante dovrà accettare le condizioni d'uso e confermare o meno le deleghe in essere;

tutorial-> <https://youtu.be/1vJvr2L4zkA> 8 (fonte: Infocamere)

Assistenza

Per ulteriori informazioni, esclusivamente sulle modalità di utilizzo del servizio, invia un'email a **assistenza.libridigitali@camcom.it** o chiama il call center al numero di telefono **06.442.852.85**. Il servizio è attivo dalle 08:30 alle 15:30, dal lunedì al venerdì.

Il costo della chiamata dipende dal piano tariffario sottoscritto con il proprio operatore telefonico.