



**Camera di Commercio
Cosenza**

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE

LEGGE N. 244/07 ARTICOLO 2, COMMI 594-599

ANNI 2015-2016-2017

Allegato alla deliberazione della Giunta Camerale n. 33 del 18.11.2014

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE

Legge n. 244/07 articolo 2, commi 594-599

ANNI 2015-2016-2017

| | |
|---|----|
| PREMESSA..... | 3 |
| 1. DOTAZIONI STRUMENTALI: SITUAZIONE ATTUALE | 4 |
| 1.1 RETE INTRANET..... | 4 |
| 1.2 PERSONAL COMPUTER E STAMPANTI DESKTOP | 6 |
| 1.3 SCANNER DESKTOP | 6 |
| 1.4 MACCHINE FOTOCOPIATRICI..... | 7 |
| 1.5 FAX..... | 7 |
| 1.6 DISPOSITIVI PORTATILI | 7 |
| 1.7 APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE E DISPOSITIVI DI CONNESSIONE MOBILE AL WEB..... | 8 |
| 1.8 IMPIANTO VIDEOCONFERENZE | 8 |
| 1.9 TOUCH SCREEN..... | 8 |
| 2. DOTAZIONI STRUMENTALI: MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2015-2017..... | 9 |
| 2.1 RETE INTRANET..... | 9 |
| 2.2 PERSONAL COMPUTER E STAMPANTI DESKTOP, SCANNER, MACCHINE FOTOCOPIATRICI E FAX..... | 9 |
| 2.3 DISPOSITIVI PORTATILI | 10 |
| 2.4 APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE E DISPOSITIVI DI CONNESSIONE MOBILE AL WEB..... | 10 |
| 2.5 ALTRE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE | 10 |
| 3. AUTOVETTURE: SITUAZIONE ATTUALE..... | 12 |
| 4. AUTOVETTURE: MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2015-2017 | 13 |
| 5. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO: SITUAZIONE ATTUALE | 13 |
| 6. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO: MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2015-2017 | 13 |

PREMESSA

L'articolo 2, comma 594, della L. 24 dicembre 2007 dispone che "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

L'articolo 2, comma 595, della legge finanziaria 2008 dispone inoltre che "nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze."

1. DOTAZIONI STRUMENTALI: SITUAZIONE ATTUALE

La Camera di Commercio di Cosenza svolge la propria attività nella sede centrale di Cosenza e nella sede distaccata di Cantinelle di Corigliano Calabro (CS).

Il complesso delle dotazioni strumentali a corredo delle stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio comprende le seguenti categorie di beni:

1. rete intranet
2. personal computer desktop;
3. stampanti desktop;
4. scanner desktop;
5. macchine fotocopiatrici;
6. fax;
7. dispositivi portatili;
8. impianto videoconferenze
9. touch screen

1.1 RETE INTRANET

L'attuale configurazione del sistema della rete intranet della Camera di Commercio di Cosenza è quella effettuata dalla società Infocamere Scpa in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 63 del 22.03.2011, le cui caratteristiche possono sintetizzarsi come segue:

1. hardware: due server HP ML350 G7 ed HP ML310 G5;
2. software: Microsoft Windows Server 2008 e relative licenze CAL per i client, licenze Symantec Backup Exec per il backup;
3. servizio di gestione hosting interamente demandato ad Infocamere;
4. servizio di gestione remota parziale dei server affidato ad Infocamere (Gestione sistemistica, Servizio Antivirus server, Patching stazioni di lavoro, gestione reportistica, consulenza e supporto telefonico).

La soluzione in essere del servizio parzialmente gestito di hosting dei server, prevede il prestito d'uso di Hardware e Software che sono di proprietà InfoCamere, mentre la gestione di tali sistemi è solo parziale. L'infrastruttura è a carico di InfoCamere, mentre le attività di routine quotidiana quali l'assegnazione di nuovi utenti/gruppi o la modifica di permessi al file system rimangono a carico della CCIAA.

I server dovranno continuare ad erogare servizi di autenticazione dei client (domain controller) e di file server, inteso come repository di documenti di tipo Office.

A tal fine, l'Ente ha richiesto al InfoCamere il rinnovo del servizio parzialmente gestito di hosting dei server, in scadenza nell'anno 2014. Nella nuova soluzione è stato richiesto alla medesima società:

- un contenimento dei costi dei canoni;
- aumentare i servizi di continuità operativa secondo disposizioni ministeriali;
- favorire l'introduzione del VDI centralizzato.

La nuova soluzione tecnologica prevede la predisposizione di un server (virtuale, non fisico) che fungerà da autenticazione dei client (Domain Controller), erogherà vari servizi di rete (DNS, DHCP, etc) e servizi di File Server (repository File), ed un server fisico dislocato nella sede della C.C.I.A.A. con caratteristiche e performance simili alla macchina virtuale: il server avrà gli stessi ruoli del server virtuale presente nel Datacenter e sarà replicato costantemente, ottenendo in tal modo due server speculari ma siti in diverse locazioni.

Normalmente le postazioni camerali faranno le operazioni di login ed accederanno ai documenti direttamente nel server dipartimentale, che offre tempi di risposta immediati.

Qualora il server dipartimentale non fosse disponibile o raggiungibile, tutte le postazioni camerali si attesteranno automaticamente nel server virtuale, con un minimo degrado delle performance dovuto alla latenza della rete geografica, dato che la rete nazionale IC Rete è realizzata con tecnologia in fibra Ottica con prestazioni simili alle rete locali. Ogni modifica eseguita nel server dipartimentale e/o centrale sarà automaticamente replicata nell'altro server tramite un servizio denominato Distribution File System (DFS).

Inoltre l'Ente, con determinazione dirigenziale n. 575 del 29/09/2014 ha provveduto ad aggiornare la rete locale per poterla adeguare alle nuove esigenze e a renderla idonea a gestire funzionalità evolute, quali ad esempio VOIP, VDi, WIFI, ect., attraverso l'acquisto ed installazione di nuovi dispositivi e accessori per reti LAN, in sostituzione di quelli esistenti.

1.2 PERSONAL COMPUTER E STAMPANTI DESKTOP

Ogni postazione di lavoro è dotata di un personal computer. Alcune postazioni di lavoro sono dotate di stampante desktop, mentre altre postazioni utilizzano stampanti dotate di scheda di rete per l'utilizzo in condivisione da parte di più utenti.

A fronte di un impiego di personale allo stato attuale, di 64 unità, il numero di postazioni attive è così suddiviso: n. 71 pc desktop per la sede camerale e n. 4 pc desktop per la sede decentrata (due per i servizi di front office e due per i servizi di back office). Il numero delle postazioni tiene conto di una postazione adibita alla digitalizzazione della posta in entrata, una postazione adibita al servizio di reception, una postazione a disposizione dell'Organo di revisione e di 4 postazioni per l'eventuale utilizzo di personale a tempo determinato.

Nel corso del triennio 2012-2014 si è attuato il piano di sostituzione delle apparecchiature obsolete di cui alla determinazione dirigenziale n. 193 del 13.09.2010, quali personal computer, monitor e stampanti desktop e workgroup, con altrettanti funzionanti e maggiormente rispondenti alle nuove tecnologie e con altri servizi connessi quali call center, assistenza e manutenzione, ritiro apparecchiature obsolete, stampanti con schede di rete per l'utilizzo in condivisione da parte di più utenti. L'acquisto è stato effettuato aderendo ad apposita convenzione Consip.

Il piano di sostituzione è stato concluso con la determinazione dirigenziale n. 124 del 30.05.2013 che ha previsto la sostituzione di n. 40 postazioni informatiche obsolete e acquisto di n. 8 stampanti workgroup.

Attraverso l'adesione alla convenzione si è inteso razionalizzare e ottimizzare i costi di gestione (anche attraverso la riduzione dei costi di manutenzione straordinaria, coperta da garanzia); superare il problema dell'alienazione dei beni obsoleti (attraverso il ritiro delle macchine obsolete, previsto nel contratto); acquisire apparecchiature a basso impatto ambientale, con certificazioni di enti riconosciuti a livello internazionale (EPA Energy Star 5.0) per quanto riguarda l'efficienza energetica, basso livello di rumorosità, bassa emissione di agenti inquinanti per quanto concerne le stampanti.

1.3 SCANNER DESKTOP

L'Ente nel complesso è dotato di n. 17 unità di scanner desktop, di cui n. 5 sono a disposizione degli uffici e n. 12 obsolete e quindi da dismettere. Due scanner altamente performanti per la digitalizzazione dei documenti da acquisire al protocollo dell'ente sono in dotazione all'Ufficio Protocollo.

La funzionalità degli scanner desktop è stata sostituita dalla multifunzionalità delle macchine fotocopiatrici a noleggio.

1.4 MACCHINE FOTOCOPIATRICI

Nel complesso l'Ente dispone di n. 9 fotocopiatrici multifunzione attive (stampante, fotocopiatrice, scanner) acquistati con la formula del noleggio tramite adesione convenzione Consip di cui alla determinazione dirigenziale n. 111 del 8.05.2012.

Una fotocopiatrice è in dotazione alla sede decentrata di Cantinella, mentre le restanti, sono state distribuite fra i piani della sede camerale, di cui un'apparecchiatura multifunzione a colori da destinare alla stampa di brochure, depliant e report in piccoli quantitativi, da distribuire in occasione di eventi istituzionali e promozionali, con relativo incremento dell'economicità con riferimento a tali attività.

1.5 FAX

L'Ente dispone, complessivamente, di n. 7 fax; uno è dislocato presso la sede decentrata di Cantinella, i restanti sono ubicati presso gli uffici della sede centrale.

La recente normativa ha disposto che le trasmissioni di documenti tra le pubbliche amministrazioni avvenga tramite posta elettronica, escludendo l'utilizzo del fax. Tuttavia pur limitando l'utilizzo dei fax anche nelle comunicazioni tra i privati, i fax in dotazione continuano ad essere in funzione per fronteggiare eventuali problemi le altre modalità di comunicazione.

1.6 DISPOSITIVI PORTATILI

Con determinazione dirigenziale n. 481 del 10/12/2013 è stato disposto l'acquisto di n. 3 Notebook elettronici completi di software di produttività assegnati al Servizio Internazionalizzazione, da utilizzare soprattutto per le missioni istituzionali fuori sede.

La Camera dispone anche di n. 5 PC portatili utilizzati dai vari servizi in relazione alle necessità ed in occasione di incontri formativi/informativi, anche attraverso l'uso della web conference, nonché di un Notebook attualmente utilizzato dai vari servizi, secondo le relative necessità.

1.7 APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE E DISPOSITIVI DI CONNESSIONE MOBILE AL WEB

Ad oggi non esistono assegnazioni di telefoni mobili ai dipendenti, così come non esiste alcun contratto di telefonia mobile.

1.8 IMPIANTO VIDEOCONFERENZE

L'Ente, con determinazione dirigenziale n. 123 del 28.02.2014, ha provveduto alla sostituzione del vecchio apparato di videoconferenza "Aethra Le Plead" ormai obsoleto con una nuova unità per videoconferenza "Policom HDX 7000 HD 1080 p" montata su carrello e configurata per poter operare tramite ICRete, al fine di migliorare la qualità delle riunioni e poter stornare le tre costose linee ISDN attualmente presenti.

La nuova architettura è stata installata nella Sala Petraglia, per videoconferenze o per webconference, in modo da permettere agli amministratori ed al personale di partecipare ad eventi e a percorsi formativi con miglioramento della comunicazione (le riunioni possono essere più frequenti, la condivisione della conoscenza più diretta), nonché di ottimizzare i processi decisionali (la videoconferenza facilita l'interazione e quindi la possibilità di prendere decisioni).

1.9 TOUCH SCREEN

L'Ente si è dotato della strumentazione informatica necessaria consistente in n. 4 Computer Touch screen comprensivi di Sistema Operativo Window 7 Professional, già installato sulle macchine e dotati di scheda di rete, per attivare la nuova modalità di customer satisfaction nell'ambito dell'iniziativa ministeriale "Mettiamoci la Faccia".

L'acquisto è stato effettuato sul MEPA con determinazione dirigenziale n. 377 del 10.06.2014.

2. DOTAZIONI STRUMENTALI: MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2015-2017

2.1 RETE INTRANET

Nel corso del triennio, a seguito degli interventi sull'aggiornamento della rete locale di cui al punto 1.2, non si rileva la necessità di interventi finalizzati al miglioramento della rete.

Inoltre, a seguito del suddetto aggiornamento, sarà possibile nel triennio realizzare l'implementazione del nuovo servizio di migrazione delle connessioni telefoniche del sistema tradizionale al Voice Over IP.

2.2 PERSONAL COMPUTER E STAMPANTI DESKTOP, SCANNER, MACCHINE FOTOCOPIATRICI E FAX

Nel processo di sostituzione si terrà conto delle potenzialità offerte dalle innovazioni di cui al punto precedente privilegiando, ove possibile, un'architettura client - server focalizzata sul lato server per quanto riguarda le potenzialità di calcolo.

Relativamente alle stampanti si proseguirà nella direzione di perseguire una diminuzione del loro numero per favorire l'introduzione di macchine multifunzione che servano "in rete" più postazioni di lavoro e che accorpino in un unico strumento le funzioni di Stampa, Fotocopia, Scanner e Fax, con evidente impatto sulla dotazione strumentale complessiva per come dettagliata al paragrafo 1 e conseguente riduzione ed eliminazione delle omologhe macchine "monofunzione".

In ogni caso, l'acquisizione di apparecchiature informatiche dovrà privilegiare, dove possibile, il ricorso a software di tipo open source in luogo dell'acquisto di licenze proprietarie, con notevole riduzione dei costi di acquisto e maggiori garanzie di scalabilità degli stessi.

Nella stessa ottica, laddove possibile, le macchine fotocopiatrici e i fax obsoleti saranno sostituite privilegiando la formula del noleggio di apparecchiature multifunzione connesse in rete.

La scelta del noleggio è supportata dal fatto che ad una più attenta e programmata manutenzione corrisponde da una lato una riduzione dei costi derivanti dall'impiego di consumabili in genere, dall'altro lato consente di superare i problemi connessi al necessario adeguamento tecnologico con riferimento ad un "parco macchine di proprietà".

2.3 DISPOSITIVI PORTATILI

L'Ente valuterà nel corso del triennio, tenuto conto delle opportunità offerte dalle nuove tecnologie, la possibilità di dotare alcuni Uffici della disponibilità di dispositivi portatili per la connessione alla rete (sia intranet che web) al fine di rendere più efficiente l'utilizzo di materiale elettronico in luogo di quello cartaceo per lo svolgimento di attività d'ufficio anche in occasione di spostamenti fuori sede per motivi di servizio.

2.4 APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE E DISPOSITIVI DI CONNESSIONE MOBILE AL WEB

In considerazione anche dello sviluppo delle attività promozionali che l'ente intende realizzare come derivanti dal Programma Pluriennale adottato con deliberazione di Consiglio n. 5 del 30.10.2014 e del conseguente impegno di risorse umane in tale ambito, si valuterà la economicità di dotare gli uffici camerali direttamente impegnati nella realizzazione dei progetti che ne implicino l'utilizzo, di apparecchiature di telefonia mobile e dispositivi di connessione mobile al Web, con l'obiettivo della riduzione dei costi, anche con riferimento all'attuale traffico fisso-mobile sviluppato sulle reti telefoniche dell'Amministrazione.

In ogni caso qualora l'ente valuterà opportuno ricorrere a tale soluzione si dovrà tenere presente l'articolo 2, comma 595, della legge finanziaria 2008, in base alla quale "nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze."

2.5 ALTRE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Nel corso dell'inizio del triennio, con l'avvenuta messa in quiescenza dell'operatore addetto al servizio di centralino telefonico, si intende automatizzare tale servizio con un risponditore telefonico automatico, la cui configurazione darà la possibilità all'utente esterno di mettersi in contatto direttamente con l'ufficio interessato. Per le chiamate verso l'esterno saranno abilitate apposite postazioni telefoniche per tutti gli uffici dell'Ente. L'automazione del servizio consentirà di ottenere risparmi di gestione rispetto all'utilizzo di un dipendente a tempo pieno, che potrà essere impiegato dall'Ente nello svolgimento di altre funzioni.

Si valuterà anche per il servizio di centralino, come per tutte le postazioni telefoniche, di realizzare l'implementazione del nuovo servizio di migrazione delle connessioni telefoniche del sistema tradizionale al Voice Over IP.

Inoltre, la Camera di Commercio valuterà l'opportunità di realizzare un sistema WiFi (Wireless Fidelity), che si applica a dispositivi che permettono il collegamento a reti locali senza fili (WLAN). Tutti gli utenti abilitati alla connessione wireless, tramite PC, notebook, cellulare o palmare, possono collegarsi a Internet e fruire dei servizi on line tramite la linea messa gratuitamente a disposizione dall'Ente.

In merito al sito camerale la Camera di Commercio di Cosenza, al fine di trasmettere al visitatore il valore dell'Ente quale punto di riferimento essenziale per lo sviluppo economico locale e per la tutela degli interessi delle imprese e di chiunque voglia fare impresa, si pone l'obiettivo di un restyling della veste del proprio portale, con una grafica più elegante e sofisticata, lasciando spazio alla comunicazione visiva ed emozionale mediante immagini e nello stesso tempo con caratteristiche tecniche che permettano l'adattamento ai vari dispositivi di navigazione web(fissi e mobili) e la possibilità di interazioni con i social.

3. AUTOVETTURE: SITUAZIONE ATTUALE

L'Ente è attualmente dotato di n. 1 autoveicolo acquisito secondo la formula del leasing, il cui utilizzo è riservato al Presidente ed al Segretario Generale.

I recenti interventi normativi in materia di utilizzo delle autovetture di servizio in termine di spesa, ne hanno limitato il relativo utilizzo. L'analisi effettuata sui costi di funzionamento dell'autovettura, risultanti maggiori rispetto a quelli sostenibili, ha condotto l'Ente a determinare la formula della cessione del contratto di leasing in essere con apposita asta pubblica avvenuta con determinazione dirigenziale n. 414 del 1.07.2014.

L'asta pubblica è stata dichiarata deserta per mancanza di offerte. Il contratto di leasing scadrà nel prossimo settembre 2015, pertanto il bene potrà essere utilizzato nei limiti di spesa derivanti dalla norme richiamate.

Per le esigenze connesse principalmente a compiti ispettivi e di controllo nonché per tutti gli spostamenti di personale non altrimenti effettuabili per esigenze di servizio, l'Ente ha proceduto, con determinazione dirigenziale n. 126 del 28.02.2014, a dotarsi del servizio di noleggio a lungo termine di n. 2 autoveicoli commerciali senza conducente, con adesione ad apposita convenzione Consip, per una durata contrattuale di 36 mesi decorrenti dalla consegna degli stessi. La consegna degli autoveicoli da parte della società è prevista per il mese di gennaio 2015.

4. AUTOVETTURE: MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2015-2017

Le misure di razionalizzazione nel corso del triennio saranno garantite dalla possibilità di utilizzo nei limiti di spesa fino a conclusione del contratto dell'autovettura camerale, e dal ricorso della formula del noleggio in luogo dell'acquisto in proprietà per i veicoli relativi alle esigenze connesse a compiti ispettivi e di controllo, mediante l'utilizzo dei beni in noleggio di cui si è detto al punto precedente.

5. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO: SITUAZIONE ATTUALE

La Camera di commercio di Cosenza esplica la propria attività nella sede centrale di Cosenza, Via Calabria n. 33 e nella sede secondaria di Cantinelle di Corigliano Calabro (CS) e, per le attività del laboratorio merceologico demandate all'Azienda Speciale Calab, presso località Pianette di Montalto Uffugo.

La Sede centrale ospita, in comodato gratuito, l'Azienda Speciale Promo Cosenza.

La Camera è altresì comodataria della sala di contrattazione di Cantinella di Corigliano Calabro (controparte l'Unione Regionale delle Camere di Commercio).

6. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO: MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2015-2017

L'Ente si propone di continuare nella politica di contenimento dei consumi e dei relativi costi di gestione e di funzionamento, con particolare riguardo a quelli riferibili alle utenze.

Per quanto riguarda la destinazione dei locali non adibiti a diretto utilizzo da parte della Camera di Commercio, si procederà nel triennio ad una ricognizione finalizzata ad una migliore articolazione nell'impiego degli spazi interessati ed al contenimento di costi di gestione e funzionamento, con revisione, ove possibile, dei contratti in essere, riferimento alla sala di contrattazione di Cantinella di Corigliano Calabro, ai locali posti al piano terra dell'edificio sede del Calab, ed al Compendio immobiliare di Via degli Stadi.