



VADEMECUM CONCESSIONE SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO III

Le concessioni e le liquidazioni avvengono in ordine cronologico e con cadenza settimanale, dandone puntuale comunicazione sul sito istituzionale e sui social, nell'apposito contatore per gli effetti sull'economia, oltre che comunicazione individuale (per le concessioni) alle imprese tramite pec, ricordando il termine di rendicontazione.

In fase di Concessione il Responsabile del procedimento comunicherà con pec alle imprese la possibilità di integrare la domanda con eventuale documentazione richiesta dall'istruttore, **nel termine di 10 giorni solari**, a pena di rigetto della domanda stessa.

In caso di integrazione parziale e/o non conforme a quanto richiesto, l'impresa potrà procedere a ulteriore integrazione sempre all'interno dei 10 giorni solari inizialmente accordati.

In caso di scadenza del termine dei 10 giorni senza che l'impresa abbia provveduto a integrare in modo esaustivo quanto richiesto, la domanda verrà rigettata.

In caso di rigetto, e nel caso in cui la fase di concessione non sia ancora chiusa, l'impresa potrà presentare nuova domanda di partecipazione al bando ripartendo dalla posizione che acquisterà all'arrivo della nuova domanda ricominciando dall'inizio l'istruttoria stessa.

Le Graduatorie che verranno pubblicate conterranno soltanto i dati visibili delle imprese ammesse alla concessione/rendicontazione. Le imprese che non compariranno nella graduatoria saranno le imprese ancora in istruttoria o le imprese che ancora non sono state prese in carico. Per le imprese che risulteranno escluse/non ammesse dai contributi, in ordine alla tutela della privacy, verrà indicato il solo numero pratica riferito alla domanda oggetto di esclusione/non ammissione.

A garanzia della legalità dell'azione amministrativa, verranno svolti sia controlli sulla veridicità di quanto certificato e sia presso la sede dell'impresa sulla effettività della spesa effettuata conformemente al bando.

Al fine di velocizzare le operazioni di istruttoria e controllo delle domande pervenute vi ricordiamo che in fase di concessione è necessario che:

- Tutta la documentazione dovrà essere presentata in formato pdf e firmata digitalmente (.p7m) dal legale rappresentante dell'impresa.
- Il Modello 1 domanda deve essere compilato in ogni sua parte, completo di ogni pagina e senza modifiche strutturali.
- I preventivi devono riportare i seguenti dati:
 - dati fornitore
 - dati impresa richiedente
 - sede dell'investimento
 - data non antecedente al 01/01 dell'anno di pubblicazione bando
 - beni/servizi a voci e prezzi unitari



- indicazione dei singoli importi e del totale con specifica dell'imponibile
 - firma digitale del fornitore oppure timbro e firma autografa del fornitore
 - scadenza del preventivo ad almeno 120 gg
 - Autodichiarazione ai sensi della 445/2000 nel caso in cui si aderisca al regime forfettario, con richiesta di riconoscimento dell'intero importo, entro il limite massimo del bando, non potendo recuperare iva.
- Occorre allegare la ricevuta del pagamento imposta di bollo 16 euro tramite PagoPa al link https://pagamentionline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA_CS
- In ogni fase del bando, dalla presentazione della domanda fino alla liquidazione le imprese le imprese devono:
 - essere in regola con diritto annuale nei confronti della Camera di commercio
 - non avere pendenze nei confronti della Camera di commercio e/o della sua azienda speciale Promocosenza
 - non avere protesti a carico dell'impresa o del/dei legale rappresentante/i
 - non essere stati già beneficiari dello stesso bando nei 3 anni precedenti e di massimo due bandi nello stesso anno, salvo diverse disposizioni del bando di interesse
 - non aver ottenuto altri contributi di fonte pubblica, né aver richiesto o aver ottenuto benefici fiscali riguardanti il medesimo intervento
 - essere in possesso di regolarità contributiva (durc)*. **in caso di impresa non tenuta all'iscrizione a nessuna forma previdenziale e/o inail la camera di commercio si riserva il diritto di verificare tutti i dati in suo possesso per accertare la regolarità dei soggetti tenuti all'obbligo contributivo per conto dell'impresa partecipante al bando;*
 - non essere incorse nelle cause di esclusione di cui agli articoli da 94 a 98 del D.lgs. 36/2023
 - non avere cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011, n.159
 - il titolare effettivo/legale rappresentante/amministratore/socio non deve essere contestualmente titolare effettivo/legale rappresentante/amministratore/socio di altre imprese o società partecipanti al bando, a prescindere dalla tipologia di carica o proprietà ricoperta/detenuta dalla stessa persona nei due soggetti giuridici partecipanti al medesimo bando;
 - non essere imprese fornitrici di beni e servizi di altre imprese partecipanti al medesimo bando;
 - il titolare effettivo/legale rappresentante/amministratore/socio non deve essere anche titolare effettivo/legale rappresentante/amministratore/socio, a prescindere dalla tipologia di carica o proprietà ricoperta/detenuta, di imprese fornitrici di altre imprese partecipanti al medesimo bando;
 - nel caso di investimento effettuato su localizzazioni diverse dalla sede legale o sedi secondarie o unità locali presenti in visura produrre idonea documentazione che ne dimostri il titolo di possesso o disponibilità.



- Tutte le spese che saranno oggetto dell'investimento dovranno essere effettuate dopo la presentazione dell'Istanza di partecipazione e fino alla presentazione della domanda di rendicontazione.

INTEGRAZIONI:

In fase di Concessione il Responsabile del procedimento comunicherà con pec alle imprese il termine di 10 giorni solari per presentare eventuale integrazione documentale, a pena di rigetto della domanda.

In caso di integrazione parziale e/o non conforme a quanto richiesto, l'impresa potrà procedere a ulteriore integrazione sempre all'interno dei 10 giorni solari inizialmente accordati.

In caso di scadenza del termine dei 10 giorni senza che l'impresa o l'intermediario abbiano provveduto a integrare in modo esaustivo quanto richiesto, la domanda verrà rigettata.

La camera si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quella indicata nel presente documento al fine di verificare la correttezza delle domande inoltrate.

ALLEGATI SPECIFICI: SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO III

- progetto/relazione dalla quale si evinca l'obiettivo di miglioramento in termini di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro redatto da un tecnico e/o attestato dal RSPP dell'impresa;
- progetto/ relazione redatta da personale qualificato, nel quale si illustra come preventivi e obiettivo di miglioramento verranno integrati e sviluppati all'interno dell'impresa,
- documentazione che comprovi il possesso dei requisiti da parte del Fornitore che si occuperà della formazione del personale;
- Dvr in possesso dell'impresa al momento dell'invio domanda.
- nel caso di spese relative a DPI, macchinari, strumenti, allegare schede tecniche;
- elenco del personale dell'impresa oggetto di formazione