

VADEMECUM RENDICONTAZIONE

BANDO ATTESTAZIONE SOA V

Nel momento della pubblicazione del bando viene fissato anche il termine di Rendicontazione e ricordato in ogni occasione di comunicazione sul sito, alle Associazioni di categoria, agli Ordini, social etc.

In fase di Rendicontazione, con domanda di Concessione già ammessa, l'impresa avrà tempo **10 giorni solari** per l'integrazione documentale richiesta dalla Camera, a mezzo Pec pena il rigetto della domanda.

In caso di rigetto, e nel caso in cui la fase di rendicontazione non sia ancora scaduta, l'impresa potrà presentare nuova domanda di Rendicontazione al bando allegando la documentazione richiesta.

Le Graduatorie che verranno pubblicate conterranno soltanto i dati visibili delle imprese ammesse alla concessione/rendicontazione. Le imprese che non compariranno nella graduatoria saranno le imprese ancora in istruttoria o le imprese che ancora non sono state prese in carico. Per le imprese che risulteranno escluse/non ammesse dai contributi, in ordine alla tutela della privacy, verrà indicato il solo numero pratica riferito alla domanda oggetto di esclusione/non ammissione.

A garanzia della legalità dell'azione amministrativa, verranno svolti sia controlli sulla veridicità di quanto certificato e sia presso la sede dell'impresa sulla effettività della spesa effettuata conformemente al bando.

VADEMECUM RENDICONTAZIONE

PER LA RENDICONTAZIONE L'IMPRESA DEVE PRODURRE I SEGUENTI DOCUMENTI IN FORMATO PDF E FIRMATI DIGITALMENTE (.P7M) DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA A PENA DI ESCLUSIONE DAL BENEFICIO:

- MODELLO 2 DI RENDICONTAZIONE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE.
- COPIA DEL CERTIFICATO RILASCIATO DA UNA SOA AUTORIZZATA COMPROVANTE L'AVVENUTA ATTESTAZIONE E L'EVENTUALE CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ OTTENUTA;

- FATTURE IN FORMATO PDF ELETTRONICO DETTAGLIATE E NON A CORPO E DEVONO RIPORTARE IL CUP COMUNICATO IN FASE DI CONCESSIONE E L'INDICAZIONE DEL BANDO E DELL'ANNO DI RIFERIMENTO
- RICEVUTA DI CONSEGNA AL SISTEMA DI INTERSCAMBIO DELLE FATTURE.
- RICEVUTA DI ESECUZIONE DEL BONIFICO (NON SONO AMMESSE SPESE SOSTENUTE MEDIANTE ASSEGNI O CONTANTE) COMPENSIVO DEL CODICE TNR O CRO BEN LEGGIBILE;
- ESTRATTO DI CONTO CORRENTE UFFICIALE DI PERIODO COMPLETO, INTEGRO E INTEGRALE (NON SONO AMMESSE PARTI OSCURATE - NON SONO AMMESSI LISTE MOVIMENTI O ESTRATTI DAI SISTEMI DI HOME BANKING NÉ NESSUN ALTRO TIPO DI DOCUMENTO ALL'INFUORI DELL'ESTRATTO CONTO UFFICIALE). L'ESTRATTO CONTO DEVE ESSERE INTESTATO AL RAPPRESENTANTE LEGALE/IMPRESA RICHIEDENTE.
- DEVONO ESSERE RISPETTATE LE TEMPISTICHE DI LEGGE TRA PAGAMENTO ED EMISSIONE FATTURA

SI RICORDA CHE L'INVESTIMENTO RENDICONTATO DEVE CORRISPONDERE A QUELLO AMMESSO IN CONCESSIONE

LA DOMANDA DI CAMBIO FORNITORE DEVE ESSERE MOTIVATA ED INVIATA PRIMA DELLA RENDICONTAZIONE CORREDATA DA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPRESA PARTECIPANTE AL BANDO, NUOVO PREVENTIVO RIPORTANTE LO STESSO INVESTIMENTO DI QUELLO GIÀ ACCETTATO IN CONCESSIONE, AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPRESA CHE NON PUÒ PIÙ FORNIRE IL BENE/SERVIZI PRESENTATI E ACCETTATI IN CONCESSIONE. L'UFFICIO SI RISERVERÀ SULL'ACCETTAZIONE DELLA STESSA.

LA MANCANZA O LA NON OSSERVANZA DI QUANTO INDICATO PUO' ESSERE MOTIVO DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA.

INTEGRAZIONI

- In fase di Rendicontazione, con domanda di concessione già ammessa, l'impresa avrà tempo 10 giorni solari per l'integrazione documentale richiesta dalla Camera, a mezzo Pec pena il rigetto della domanda. Fatto salvo per esigenze o problematiche non derivanti dall'impresa stessa e per la quale viene fatta, entro la scadenza del 10 giorni solari inizialmente accordati, segnalazione alla CCIAA relativamente all'impedimento ed alle eventuali tempistiche necessarie che saranno oggetto di valutazione da parte del responsabile dell'istruttoria al fine dell'accoglimento o meno della richiesta.

La camera si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quella indicata nel presente documento al fine di verificare la correttezza delle domande inoltrate.