



CAMERA DI COMMERCIO  
COSENZA

**PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE**

Legge n. 244/07 articolo 2, commi 594-599

**ANNI 2020 – 2021 - 2022**

Allegato alla deliberazione della Giunta Camerale n. 15 del 28.02.2020

## **PREMESSA**

L'articolo 2, comma 594, della L. 24 dicembre 2007 dispone che “ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”

L'articolo 2, comma 595, della legge finanziaria 2008 dispone inoltre che “nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.”

Il presente piano riguarda il triennio 2020-2021-2022, ed ogni anno sarà soggetto ad aggiornamento. Eventuali variazioni delle esigenze dell'Ente comporteranno eventuale modifica in corso d'anno previa apposita delibera di Giunta.

### **1. DOTAZIONI STRUMENTALI**

La Camera di Commercio di Cosenza svolge la propria attività nella sede centrale di Cosenza e nella sede distaccata di Cantinelle di Corigliano Calabro (CS).

Il complesso delle dotazioni strumentali a corredo delle stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio comprende le seguenti categorie di beni:

1. rete intranet
2. personal computer desktop;
3. stampanti desktop;
4. scanner desktop;
5. macchine fotocopiatrici;
6. fax;
7. dispositivi portatili;
8. impianto videoconferenze
9. touch screen

## **1.1 RETE INTRANET**

### **1.1.1 SITUAZIONE ATTUALE**

L'attuale configurazione del sistema della rete intranet della Camera di Commercio di Cosenza è quella effettuata dalla società Infocamere Scpa, le cui caratteristiche possono sintetizzarsi come segue:

1. hardware: due server HP ML350 G7 ed HP ML310 G5;
2. software: Microsoft Windows Server 2008 e relative licenze CAL per i client, licenze Symantec Backup Exec per il backup;
3. servizio di gestione hosting interamente demandato ad Infocamere;
4. servizio di gestione remota parziale dei server affidato ad Infocamere (Gestione sistemistica, Servizio Antivirus server, Patching stazioni di lavoro, gestione reportistica, consulenza e supporto telefonico).

La soluzione in essere del servizio parzialmente gestito di hosting dei server, prevede il prestito d'uso di Hardware e Software che sono di proprietà InfoCamere, mentre la gestione di tali sistemi è solo parziale. L'infrastruttura è a carico di InfoCamere, mentre le attività di routine quotidiana quali l'assegnazione di nuovi utenti/gruppi o la modifica di permessi al file system rimangono a carico della CCIAA.

I server dovranno continuare ad erogare servizi di autenticazione dei client (domain controller) e di file server, inteso come repository di documenti di tipo Office.

### **1.1.2 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2020-2022**

Nel corso del triennio, a seguito degli interventi sull'aggiornamento della rete locale di cui al punto 1.1.1, non si rileva la necessità di interventi finalizzati al miglioramento della rete, tranne che per il necessario servizio hosting.

## **1.2 PERSONAL COMPUTER E STAMPANTI DESKTOP**

### **1.2.1 SITUAZIONE ATTUALE**

Ogni postazione di lavoro è dotata di un personal computer. Alcune postazioni di lavoro sono dotate di stampante desktop, per la maggior parte trattasi di postazioni a contatto con l'utenza, mentre altre postazioni utilizzano stampanti dotate di scheda di rete per l'utilizzo in condivisione da parte di più utenti.

A fronte di un impiego di personale allo stato attuale, di 49 unità, compreso il Segretario Generale e il Presidente, il numero di postazioni attive è così suddiviso: n. 58 pc desktop per la sede camerale centrale e n. 4 pc desktop per la sede decentrata ( due per i servizi di front office e due per i servizi di back office). Il numero delle postazioni tiene conto di 1 postazione adibita al servizio di reception, di 1 postazione al centralino, di 2 postazioni per stagisti/tirocinanti/borsisti coinvolti nei progetti, n. 3 postazioni PID e n 1 postazione a supporto del sistema di gestione delle presenze.

Trattasi comunque di postazione informatiche ormai obsolete poiché acquistati poco più della metà nel 2013 e i restanti nel 2010 o oltre, tranne 20 pc acquistati nel 2018.

Il 20 gennaio il consulente Infocamere, infatti, ha comunicato che il 14 gennaio 2020 è terminato il supporto per Windows 7.

L'assistenza tecnica e gli aggiornamenti software di Windows Update, che permettono di proteggere il PC, non sono più disponibili per il prodotto. Microsoft consiglia di passare a Windows 10 per evitare che, in caso di bisogno, l'assistenza o il supporto non sia più disponibile.

E' chiaro che ormai è necessario adottare un piano di sostituzione che privilegi la prioritaria sostituzione dei pc più datati e nel contempo i pc assegnati alle figure che maggiormente utilizzano le nuove tecnologie.

Nel corso del triennio 2020-2022 si attuerà il piano di dismissione delle apparecchiature obsolete non più in uso e non più in assistenza, quali personal computer, monitor e accessori, con sostituzione solo di quelli in uso con altrettanti funzionanti e maggiormente rispondenti alle nuove tecnologie e con altri servizi connessi quali call center, assistenza e manutenzione, ritiro apparecchiature obsolete.

Il piano di sostituzione 2017-18 che riguardava n. 20 postazioni informatiche obsolete, e per le esigenze del PID l'acquisto: Mini PC (Nuc), Tastiera wireless con trackpad per comando a distanza del PC, Webcam HD con microfono per meeting Autofocus, Zoom digitale e Microfono Integrato, Microfoni (Microfono ambientale per meeting (tartaruga) - Radio microfono a gelato - Speaker: casse del TV e del microfono ambientale - ● Almeno 3 Cavi HDMI per i collegamenti), 3 computer fissi e 3 portatili nel 2017-2018 non è stato ultimato in quanto restano da sostituire 2 pc destinati alla Segreteria di Presidenza e generale già dotati di licenza Office 2010.

Relativamente alle stampanti si proseguirà nella direzione di perseguire una diminuzione del loro numero per favorire l'introduzione di macchine multifunzione che servano "in rete" più postazioni di lavoro e che accorpino in un unico strumento le funzioni di Stampa, Fotocopia, Scanner e Fax, con evidente impatto sulla dotazione strumentale complessiva per come dettagliata al paragrafo 1 e conseguente riduzione ed eliminazione delle omologhe macchine "monofunzione". Per le stampanti esistenti sarà fatta un'analisi tesa ad individuare quelle obsolete, provvedendo, successivamente per quelle obsolete alla dismissione.

In ogni caso, l'acquisizione di apparecchiature informatiche dovrà privilegiare, dove possibile, il ricorso a software di tipo open source in luogo dell'acquisto di licenze proprietarie, con notevole riduzione dei costi di acquisto e maggiori garanzie di scalabilità degli stessi.

Nella stessa ottica, laddove possibile, le stampanti più obsolete, le macchine fotocopiatrici e i fax obsoleti saranno sostituite privilegiando la formula del noleggio di apparecchiature multifunzione connesse in rete.

La scelta del noleggio è supportata dal fatto che ad una più attenta e programmata manutenzione corrisponde da una lato una riduzione dei costi derivanti dall'impiego di consumabili in genere, dall'altro lato consente di superare i problemi connessi al necessario adeguamento tecnologico con riferimento ad un "parco macchine di proprietà".

### ***1.2.2 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2020-2022***

In particolare nel 2020 le esigenze riguardano:

- N. 24 Pc

Nel 2021/2022, progressivamente dovranno essere sostituite le restanti postazioni informatiche.

Relativamente alle stampanti nel 2020:

- N. 3 stampanti a noleggio per lo Sportello del Front office/Registro imprese.

### **1.3 SCANNER DESKTOP**

#### **1.3.1 SITUAZIONE ATTUALE**

L'Ente nel complesso è dotato di n. 17 unità di scanner desktop, compreso un fax/scanner, di cui n. 6 sono a disposizione degli uffici e n. 11 da verificare nel corso dell'anno 2017 per attività di rinnovo dell'inventario verificando anche quelli obsoleti e quindi da dismettere. Tra quelli a disposizione degli uffici, 2 scanner altamente performanti per la digitalizzazione dei documenti da acquisire al protocollo dell'ente sono in dotazione all'Ufficio Protocollo.

La funzionalità degli scanner desktop è stata sostituita dalla multifunzionalità delle macchine fotocopiatrici a noleggio.

#### **1.3.2 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2020-2022**

Nel corso del triennio 2020-2022 si attuerà il piano di dismissione delle apparecchiature obsolete non più in uso e non più in assistenza.

### **1.4 MACCHINE FOTOCOPIATRICI**

#### **1.4.1 SITUAZIONE ATTUALE**

Nel complesso l'Ente dispone di n. 8 fotocopiatrici multifunzione attive (stampante, fotocopiatrice, scanner) acquistati con la formula del noleggio tramite adesione convenzione Consip del 2017.

Nel 2015 è stata acquisita a noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzione di fascia alta a colori, aderendo alla convenzione CONSIP "Fotocopiatrici 24" per la Presidenza. Nel 2016, sempre con noleggio è stata acquisita n. 1 apparecchiatura multifunzione a colori di fascia alta XEROX con apposita RDO sul MEPA per la Segreteria Generale.

Una fotocopiatrice è in dotazione alla sede decentrata di Cantinella, mentre le restanti, sono state distribuite fra i piani della sede camerale, di cui un'apparecchiatura multifunzione a colori da destinare alla stampa di brochure, depliant e report in piccoli quantitativi, da distribuire in occasione di eventi istituzionali e promozionali, con relativo incremento dell'economicità con riferimento a tali attività.

#### **1.4.2 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2020-2022**

Per le macchine fotocopiatrici sarà privilegiata la formula del noleggio di apparecchiature multifunzione connesse in rete.

Le fotocopiatrici obsolete, ancora in dotazione ma non funzionanti, saranno dismesse.

## **1.5 FAX**

### *1.5.1 SITUAZIONE ATTUALE*

L'Ente utilizza, complessivamente, di n. 2 fax; uno è dislocato presso la sede decentrata di Cantinella.

La recente normativa ha disposto che le trasmissioni di documenti tra le pubbliche amministrazioni avvenga tramite posta elettronica, escludendo l'utilizzo del fax.

Occorre limitare l'utilizzo dei fax anche nelle comunicazioni tra i privati ma quelli in uso vengono utilizzati per fronteggiare eventuali problemi di comunicazione.

### *1.5.2 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2018-2020*

Vista la normativa vigente non saranno acquistati nuovi fax. Mentre si procederà alla dismissione di quelli obsoleti e non più in uso.

## **1.5 DISPOSITIVI PORTATILI**

### *1.5.1 SITUAZIONE ATTUALE*

La Camera si è dotata negli anni di n. 11 PC portatili, compresi i Notebook, in tutto, così come risultano dall'inventario ma solo alcuni sono effettivamente utilizzati dai vari servizi in relazione alle necessità ed in occasione di incontri formativi/informativi, anche attraverso l'uso della web conference.

Inoltre nel 2018 sono stati acquistati:

- N. 1 PC portatile per il Responsabile Tecnico;
- N. 1 PC portatile per la Sala Petraglia;
- 3 portatili per PID.

### *1.5.2 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2020-2022*

L'Ente valuterà nel corso del triennio, tenuto conto delle opportunità offerte dalle nuove tecnologie, la possibilità di dotare alcuni Uffici della disponibilità di dispositivi portatili per la connessione alla rete (sia intranet che web) al fine di rendere più efficiente l'utilizzo di materiale elettronico in luogo di quello cartaceo

per lo svolgimento di attività d'ufficio anche in occasione di spostamenti fuori sede per motivi di servizio dismettendo quelli obsoleti previa loro verifica.

Nel contempo, previa ricognizione per aggiornamento inventario, sarà valutato l'utilizzo di quelli già in possesso o la dismissione nell'eventualità risultino obsoleti.

## **1.6 APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE E DISPOSITIVI DI CONNESSIONE MOBILE AL WEB**

### **1.6.1 SITUAZIONE ATTUALE**

Ad oggi non esistono assegnazioni di telefoni mobili ai dipendenti, così come non esiste alcun contratto di telefonia mobile.

### **1.6.2 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2020-2022**

Dovrà tenersi presente l'articolo 2, comma 595, della legge finanziaria 2008 dispone inoltre che “nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.”

## **1.7 IMPIANTO VIDEOCONFERENZE**

### **1.7.1 SITUAZIONE ATTUALE**

L'Ente, con determinazione dirigenziale n. 123 del 28.02.2014, aderendo all'offerta di Infocamere Scpa, società consortile del sistema camerale, ha provveduto alla sostituzione del vecchio apparato di videoconferenza “Aethra Le Pleadì” ormai obsoleto con una nuova unità per videoconferenza “Policom HDX 7000 HD 1080 p” montata su carrello e configurata per poter operare tramite ICRete, al fine di migliorare la qualità delle riunioni e poter stornare le tre costose linee ISDN attualmente presenti.

La nuova architettura è stata installata nella Sala Petraglia, per videoconferenze o per webconference, in modo da permettere agli amministratori ed al personale di partecipare ad eventi e a percorsi formativi con miglioramento della comunicazione (le riunioni possono essere più frequenti, la condivisione della conoscenza più diretta), nonché di ottimizzare i processi decisionali (la videoconferenza facilita l'interazione e quindi la possibilità di prendere decisioni).

### **1.7.2 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2020-2022**

Non sono previsti interventi.

## **1.8 TOUCH SCREEN**

### **1.8.1 SITUAZIONE ATTUALE**

L'Ente si è dotato della strumentazione informatica necessaria consistente in n. 4 Computer Touch screen comprensivi di Sistema Operativo Window 7 Professional, già installato sulle macchine e dotati di scheda di rete, per attivare la nuova modalità di customer satisfaction nell'ambito dell'iniziativa ministeriale "Mettiamoci la Faccia".

L'acquisto è stato effettuato sul MEPA con determinazione dirigenziale n. 377 del 10.06.2014.

### **1.8.2 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2020-2022**

Tali Pc ora sono stati destinati ad altre esigenze e non ne servono altri.

## **1.9 ALTRE ATTREZZATURE INFORMATICHE**

### **1.9.1 SITUAZIONE ATTUALE**

#### **A. VIDEOPROIETTORI**

Attualmente l'Ente è dotato di 2 Videoproiettori fissi, n. 1 in Sala Petraglia e n. 1 nel Salone Mancini. Entrambe andrebbero sostituiti.

#### **B. WI-FI**

L'Ente attualmente è dotato di Wi-fi che comprende:

- Hotspot Gateway con licenza per 100 utenti connessi
- Access Point tele-alimentati omnidirezionali 2.4 Ghz controllati da remoto con controller cloud di monitoraggio
- Switch 8 Porte Gigabit POE

oltre a Attivazione e personalizzazione e Software, manutenzione e assistenza.

#### **c. VIDEOSORVEGLIANZA**

Attualmente solo la sede centrale è dotata di videosorveglianza.

#### **d. ALTRO**

Per le esigenze del PID nel 2018, sono state acquisite:

- n. 2 VIDEOCAMERE compatte
- n. 2 schede di memoria SD da 64 Giga
- tv 65 pollici (smart-tv)

Per esigenze del Front-office nel 2018, sono stati acquistati:

n. 2 Lettori USB Floppy Disk Esterno Portatile per PC Windows 10/7/8 Windows XP/Vista/Mac



Per le attività di comunicazione:

- n. 1 hard disk esterno
- n. 1 Flash per macchina fotografica
- n. 1 monitor

### **1.8.2 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2020-2022**

#### **a. VIDEOPROIETTORI**

Non sono previsti nuovi acquisti per i videoproiettori poiché la Sala Petraglia sarà oggetto di restyling che, tra l'altro prevede, solo per quanto riguarda le attrezzature informatiche:

- n. 1 video wall (6 monitor) + cablaggio
- n. 5 radiomicrofoni
- n. 1 scheda streaming per acquisizione dati
- n. 2 monitor per le colonne, orientabili
- n. 1 monitor per relatori (60 pollici)

#### **b. WI-FI**

Non sono previsti interventi

#### **c. VIDEOSORVEGLIANZA**

Per motivi di sicurezza sarà valutata la necessità di integrare l'attuale sistema di videosorveglianza presso la Sede Decentrata.

#### **d. ALTRO**

Nel 2020 sono previsti, per la digitalizzazione degli uffici, l'acquisto di:

- n. 1 hard disk esterno
- n. 1 cuffia per la reception
- n. 4 Webcam
- n. 6 Cuffie
- n. 4 Hub 7 porte USB 3.0 con funzione di ricarica

- n. 1 Cavo Convertitore Adattatore da HDMI a VGA con Micro USB e Audio
- n. 2 casse stereo

Altre esigenze saranno valutate sempre nell'ottica della razionalizzazione delle attrezzature esistenti ma considerando anche l'esigenza di digitalizzare i procedimenti.

## **2. ALTRE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE**

Con determinazione dirigenziale n. 314 del 5.08.2016 avente ad oggetto "Servizio di telefonia voip – affidamento in house alla società Infocamere s.c.p.a.", vista la necessità per la Camera di Commercio di Cosenza di rivisitare i propri servizi telefonici allo scopo di adeguarli tecnologicamente e, in ottica di spendig review è stato affidato a Infocamere il servizio VOIP.

I vantaggi sono sostanzialmente:

- Diminuzione dei costi di traffico telefonico
- Chiamate a costo zero tra sedi di amministrazioni che hanno già aderito al servizio VoIP

Attualmente il sistema è in fase di configurazione. Per il funzionamento sarà necessario attivare 4 schede mobili.

Eventuali necessità consistenti in materiale informatico di consumo saranno valutate volta per volta poiché strettamente legate alla normale operatività delle postazioni di lavoro.

## **3. AUTOVETTURE**

### ***3.1 SITUAZIONE ATTUALE***

L'Ente è attualmente dotato di n. 1 autoveicolo acquisito inizialmente secondo la formula del leasing. Il contratto di leasing è scaduto il 22/10/2015, e il 5 ottobre 2015, la Volkswagen bank si è resa disponibile ad attendere il bonifico per il riscatto del contratto in oggetto entro e non oltre il 1/1/2016.

Successivamente l'Ente ha riscattato l'Audi (D.D. N. 69 del 9.02.2016) visto che erano stati pagati i canoni e che l'asta per la vendita è andata deserta.

Per le esigenze connesse principalmente a compiti ispettivi e di controllo nonché per tutti gli spostamenti di personale non altrimenti effettuabili per esigenze di servizio, l'Ente ha proceduto, con determinazione dirigenziale n. 126 del 28.02.2014, a dotarsi del servizio di noleggio a lungo termine di n. 2 autoveicoli commerciali senza conducente, con adesione ad apposita convenzione Consip, per una durata contrattuale di 36 mesi decorrenti dalla consegna degli stessi, consegnati nel mese di gennaio 2015.

Il 23.12.2017 è scaduto il contratto di noleggio dei n. 2 doblò. Per i compiti ispettivi si effettua il rimborso chilometrico (per il 2014 i costi sono stati pari a € 1.832,34) visto che dovrebbe comportare un risparmio.

Il 19.10.2019 è stata consegnata n. 1 autovettura a noleggio per trasporto persone in Consip per esigenze istituzionali per le quali non è possibile l'utilizzo dei mezzi pubblici, come da parere Unioncamere. Mentre per le esigenze connesse a compiti ispettivi e di controllo si procede al rimborso chilometrico. L'Audi riscattata è utilizzata come auto di servizio per le altre esigenze.

### *3.2 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2020-2022*

Non sono previsti interventi.

## **4. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

### *4.1 SITUAZIONE ATTUALE*

La Camera di Commercio di Cosenza esplica la propria attività nella sede centrale di Cosenza, Via Calabria n. 33 e nella sede secondaria di Cantinelle di Corigliano Calabro (CS) e, per le attività del laboratorio merceologico demandate a Promocosenza, presso località Pianette di Montalto Uffugo.

La Camera è altresì comodataria della sala di contrattazione di Cantinella di Corigliano Calabro (controparte l'Unione Regionale delle Camere di Commercio).

### *4.2 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2020-2022*

L'Ente si propone di continuare nella politica di contenimento dei consumi e dei relativi costi di gestione e di funzionamento, con particolare riguardo a quelli riferibili alle utenze.

La Relazione Previsionale e Programmatica 2020 prevede l'obiettivo di mantenere adeguati livelli di qualità nei servizi offerti dagli immobili e dalle strutture camerale. A tale scopo sono stati previsti per il 2020 degli interventi di manutenzione sugli immobili di proprietà camerale.

Già nella delibera di Giunta 74/2019, si pensava che nel corso del 2020 si sarebbe potuto procedere ai lavori di ristrutturazione della Ex-Sala di Contrattazione della Sede decentrata (attualmente in diritto d'uso gratuito per il quale è possibile effettuare anche la manutenzione straordinaria da contratto), per i quali si stimano lavori di messa in sicurezza e a norma sia per la parte strutturale che per gli impianti di circa Euro 132.000,00 (comprensivi di iva la 10%) per la realizzazione di una Sala Convegni di 200/250 posti a servizio del territorio della Sibaritide bacino molto importante delle imprese e per tale motivo è stata richiesta una proroga del contratto fino al 31.12.2040.

I locali della sede centrale saranno oggetto di una complessiva ristrutturazione finalizzata a ripristinare la salubrità dei locali e la sicurezza degli ambienti di lavoro. Ciò dovrebbe portare anche ad un risparmio energetico derivante dal contenimento delle dispersioni di corrente e dall'installazione dell'impianto fotovoltaico.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Avv. Erminia Giorno)