



Camera di Commercio
Cosenza



Allegato n. 1
Deliberazione di Giunta Camerale
n. 48 del 20.07.2012

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
CAMERA DI COMMERCIO DI COSENZA
TRIENNIO 2012- 2014**



Sommario	Errore. Il segnalibro non è definito.
Premessa	3
1. Dati oggetto di pubblicazione	4
2. Modalità di pubblicazione dei dati sul sito	8
3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma	9
4. Descrizione e programmazione delle iniziative	10
5. Performance e Trasparenza	13
6. Il processo di coinvolgimento degli stakeholder	13
7. Posta elettronica certificata	13
8. Giornate della trasparenza	13
9. Monitoraggio e audit	14

Premessa

L'art. 11 comma 1 del D.Lgs. 150/2009 definisce la trasparenza "come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione".

Al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza e lo sviluppo della cultura dell'integrità ogni amministrazione ha l'obbligo di:

- di pubblicare sul proprio sito istituzionale, in una apposita sezione di facile accesso e consultazione, denominata «Trasparenza, valutazione e merito», tutte le informazioni concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'attività amministrativa
- di redigere un Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità che espliciti le iniziative che l'Ente porrà in essere per adempiere agli obblighi di trasparenza sanciti dalla normativa, sia nel breve che del lungo periodo

I contenuti del Programma sono individuati dall'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 e, ai sensi del successivo art. 13, definiti dalla Commissione per la Valutazione, Trasparenza e Integrità delle Pubbliche amministrazioni (Civit) che nella delibera n. 105/2010 ha chiaramente esplicitato che tutti i cittadini hanno diritto ad avere dati chiari, leggibili, aperti su come viene amministrata la "cosa pubblica" e di come vengono amministrate le risorse a disposizione delle amministrazioni.

Alla disciplina della trasparenza sono riferibili i limiti posti all'accesso alla documentazione amministrativa di cui alla legge 241/90, in quanto finalizzati alla salvaguardia di interessi pubblici fondamentali e prioritari rispetto al diritto di conoscere i documenti amministrativi.

Tali limiti tassativi, riguardano:

- i) i documenti coperti da segreto di stato e gli altri casi di segreto o di divieto di divulgazione espressamente previsti dalla legge;
- ii) i procedimenti previsti dal decreto legge 15 gennaio 1991, n. 8 (convertito dalla legge 15 marzo 1991, n. 82), recanti norme in materia di sequestri di persona a scopo di estorsione e di protezione di coloro che collaborano con la giustizia;
- iii) i procedimenti selettivi in relazione a documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi;
- iv) i documenti esclusi dal diritto di accesso in forza di regolamenti governativi, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400 al fine di salvaguardare gli interessi menzionati dall'articolo 24 della legge n. 241 del 1990.

La deliberazione n. 105/2010 prevede che i contenuti del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità siano articolati in otto sezioni:

1. dati da pubblicare (dall'organizzazione all'andamento gestionale, dall'utilizzo delle risorse ai risultati dell'attività di misurazione e valutazione);

2. le modalità di pubblicazione sul sito istituzionale dei dati stessi;
3. le iniziative concrete intraprese per favorire la trasparenza, la legalità e lo sviluppo dell'integrità;
4. i tempi e le modalità di attuazione di quanto contenuto nel programma;
5. il collegamento fra lo stesso programma e il piano delle performance;
6. il processo di coinvolgimento dei portatori di interessi esterni nelle attività dell'Ente;
7. il grado di utilizzo della posta elettronica certificata e le iniziative intraprese per la sua diffusione;
8. le giornate della trasparenza, durante le quali la Camera di Commercio apre le porte alle associazioni di consumatori e utenti e presenta loro il piano e la relazione sulla performance.

Nella stesura del Programma triennale 2012-2014, la Camera di commercio di Cosenza ha seguito il suddetto indice. L'unica variazione è relativa all'accorpamento delle sezioni 3 e 4 in un unico paragrafo schematico.

La Civit con delibera n. 2 del 2012 ha predisposto le linee guida integrative della 105/2010 per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale della integrità e trasparenza. Nel predisporre il presente programma si è preso atto di tali integrazioni.

1. Dati oggetto di pubblicazione

La Camera di commercio di Cosenza ha creato la sezione "Trasparenza valutazione e merito" sul proprio sito istituzionale.

Nel corso del 2011 si è proceduto preliminarmente ad effettuare la ricognizione di tutte le fonti normative nelle quali sono previsti obblighi di pubblicità, al reperimento dei dati ed alla relativa pubblicazione nella sezione dedicata nonché all'attuazione del Piano triennale approvato con deliberazione di Consiglio camerale n. 9 del 13.07.2011.

Di seguito si elencano i dati oggetto di pubblicazione distinti secondo la classificazione contenuta nell'allegato 1 della delibera CIVIT 2/2012

Tipologie di dati	Rif. normativo	Stato di attuazione
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	art. 11, comma 8, lettera a), del D. Lgs. n. 150 /2009	Il Programma relativo al triennio 2011-2013 è pubblicato nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito"
Sistema di misurazione e di valutazione della performance, Piano e Relazione sulla <i>performance</i>	art. 11, comma 8, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009	Tali documenti sono pubblicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito"
Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti		L'organigramma con l' articolazione delle Aree, dei servizi e degli Uffici, nomi dei dirigenti, dei responsabili dei Servizi e dei singoli uffici, è stato pubblicato nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito"
Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione	art. 54, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 82/2005	



Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata

art. 54, comma 1, lettera d), del D. Lgs. n. 82/2005

Le caselle di posta elettronica sono pubblicate nel sito nelle sezioni relative alla informazioni sui singoli Uffici Il regolamento che disciplina l'attività, i procedimenti, il diritto di accesso ai documenti amministrativi della camera di commercio contenente l'elenco dei procedimenti amministrativi con il termine di conclusione è accessibile tramite link alla Sezione "Trasparenza, valutazione e merito

Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale

art. 54, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 82/2005

Attività programmata nel triennio 2012-2014

Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente

art. 23, comma 5, della l. n. 69/2009

I dati sono inclusi nell'Allegato C del regolamento che disciplina l'attività, i procedimenti, il diritto di accesso ai documenti amministrativi

Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della l. n. 241/1990

art. 54, comma 1, lettera c), del D. Lgs. n. 82/2005

Per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte di tutte le amministrazioni ex art.1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza

art. 6 comma 1, lettera b), comma 2 lettera b), nn. 1, 4, 6 della l. 106/2011 di conversione del D.L. n. 70/2011 nonché art. 6, comma 6 della l.

L'elenco per ciascun procedimento ad istanza di parte è disponibile sia nella sezione Uffici che nella sezione moduli del sito camerale in relazione

Elenco di tutti gli oneri informativi, anche se pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i regolamenti ministeriali o interministeriali, nonché con i provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato al fine di regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, e l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici. Per onere informativo si intende qualunque adempimento che comporti la raccolta, l'elaborazione, la trasmissione, la conservazione e la produzione di informazioni e documenti alla pubblica amministrazione

art. 7, commi 1 e 2 della l. n. 180/2011

La norma fa riferimento alle amministrazioni statali.

Dati informativi relativi al personale



<p>Curricula e retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo - data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti ex art. 19, commi 3 e 4, del D. Lgs. n. 165/200</p>	<p>art. 11, comma 8, lettere f) e g), del D. lgs. n. 150 del 2009; articolo 21 della l. n. 69/2009; art. 1, comma 7, del D.P.R. n. 108/2004</p>	<p>Publicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito"</p>
<p>Curricula dei titolari di posizioni organizzative</p>	<p>art. 11, comma 8, lettera f), del D. Lgs. n. 150/2009</p>	<p>Publicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito"</p>
<p>Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i vertici politici delle amministrazioni, i capi di gabinetto e gli appartenenti agli uffici di staff e di diretta collaborazione nei ministeri; i titolari di altre cariche di rilievo politico nelle regioni e negli enti locali Nominativi e curricula dei componenti degli OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'art.14</p>	<p>art. 11, comma 8, lettera h), del D. Lgs. n. 150/2009</p>	<p>Publicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito"</p>
<p>Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale, nonché il ruolo dei dipendenti pubblici</p>	<p>art. 11, comma 8, lettera e), del D. Lgs. n. 150/2009 art. 21 della l. n. 69/2009; art. 55, comma 5, del D.P.R. n. 3/1957</p>	<p>Publicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito"</p> <p>Tali premi non stati ancora erogati in quanto è il procedimento di misurazione e valutazione relativamente alla performance del 2011 è stato avviato, ma non ancora concluso L'analisi è strettamente collegata alla erogazione dei premi di cui al punto precedente</p>
<p>Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti</p>	<p>art. 11, comma 8, lettera c), del D. Lgs. n. 150/2009</p>	<p>Publicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito"</p>
<p>Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti</p>	<p>art. 11, comma 8, lettera d), del D. Lgs. n. 150/2009</p>	<p>Publicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito"</p>
<p>Codici di comportamento</p>	<p>art. 55, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 così come</p>	<p>Publicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito"</p>
<p>Dati relativi a incarichi e consulenze</p>		
<p>Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti. Gli incarichi considerati sono: i) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private; ii) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione;</p>	<p>art. 11, comma 8, lettera i), del D. Lgs. n. 150/2009 e art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001</p>	<p>Publicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito"</p>



iii) incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni.		
Dati sui servizi erogati		
Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati	ai sensi dei principi di cui all'articolo 11 del D. Lgs. n. 150/2009 e delle indicazioni di cui alle delibere n. 88/2010 e n. 3/2012, allegato 1	I risultati della indagine di customer satisfaction effettuata nel 2011, relativi ai servizi erogati sono in fase di elaborazione per la successiva pubblicazione.
Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici		
Servizi erogati agli utenti finali e intermedi, contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento, da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla performance	ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D. Lgs. n. 279/1997; art. 11, comma 4, del D. Lgs. n. 150/2009	Attività programmata nel triennio 2012-2014
Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa	art. 55, comma 4, del D. Lgs. n. 150/2009	Publicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito"
Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni		Publicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito"
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" al fine di illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati	art. 20, comma 1, art. 19 comma 1 del D. Lgs. n. 91/2011	
Dati sulla gestione dei pagamenti		
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	art. 23, comma 5, della l. n. 69/2009	Attività programmata nel triennio 2012-2014
Dati relative alle buone prassi		
Buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	art. 23, commi 1 e 2, della l. n. 69/2009	La norma fa riferimento alle amministrazioni statali.
Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica		
Istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 118/2000	
Dati sul "public procurement"		



Osservatorio dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture	Art 7 del D. Lgs. n. 163/2006	L'individuazione dei dati previsti, ai fini della loro pubblicazione, spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare all'Osservatorio.
----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Modalità di pubblicazione dei dati sul sito

I dati oggetto di pubblicazione sono pubblicati nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" del sito istituzionale della Camera di commercio di Cosenza

Tra le azioni del programma è prevista la ristrutturazione del sito internet sulla base dei criteri di reperibilità e formato indicati dalla Delibera 105/2010.

I dati già presenti saranno riorganizzati secondo la suddivisione in macroaree previste dalla delibera n. 105/2010.

Il nuovo sito garantirà particolare centralità alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Come inoltre indicato in Delibera, nel fornire all'utente interessato un dato sempre aggiornato, verrà predisposto, all'interno della sezione e dei diversi contenuti di questa, il sistema di notifica RSS che informerà gli utenti, in tempo reale, sull'aggiornamento dei dati.

Per consentire infine all'utente, nell'ottica di sviluppo della cultura dell'integrità, quindi del controllo sociale, di fornire propri feedback e valutazioni relative alla qualità delle informazioni pubblicate, sarà individuato, all'interno della sezione, uno spazio dedicato.



3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Per la predisposizione del Programma ed il suo aggiornamento si tiene conto degli obiettivi strategici posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo (Relazione Previsionale Programmatica, Preventivo Economico e Relazione di accompagnamento) e del contributo dei singoli uffici. Di seguito si riporta la tabella delle fasi e soggetti responsabili della redazione del Programma

Fase	Attività	Soggetti responsabili
Elaborazione/aggiornamento del Programma triennale	Promozione e coordinamento del processo di formazione del Programma.	Giunta camerale Segretario Generale (Responsabile trasparenza) della OIV
	Individuazione dei contenuti del Programma	Giunta camerale Strutture/Uffici
	Redazione	Segretario Generale (Responsabile trasparenza) della
Adozione del Programma triennale		Giunta camerale
Attuazione del Programma triennale	Attuazione delle iniziative del Programma ed elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati	Strutture e uffici indicati nel Programma triennale
	Controllo dell'attuazione del Programma e delle iniziative ivi previste	Segretario Generale (Responsabile trasparenza) della
Monitoraggio e audit del Programma triennale	Attività di monitoraggio periodico da parte di soggetti interni delle p.a. sulla pubblicazione dei dati e sulle iniziative in materia di trasparenza e integrità.	Servizio affari economici (Struttura tecnica di supporto all'OIV di cui al commi 9 e 10, art. 14 del D.Lgs. 150/2009)



Audit sul sistema della trasparenza ed OIV
integrità. Attestazione dell'assolvimento
degli obblighi in materia di trasparenza e
integrità

4. Descrizione e programmazione delle iniziative

In queste sezioni vengono descritte sinteticamente le iniziative che la Camera di commercio di Cosenza porrà in essere per completare l'attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, ovvero per garantire:

- un adeguato livello di trasparenza
- la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità

Le iniziative potranno essere integrate da quelle che si riterranno necessarie nel corso del triennio di riferimento, trattandosi di un Programma "a scorrimento" che consente il costante adeguamento del Programma stesso.

DESCRIZIONE	DESTINATARIO	RISULTATO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	TEMPI DI ATTUAZIONE	STRUTTURE COMPETENTI	RISORSE DEDICATE	STRUMENTI DI VERIFICA
Ristrutturazione della sezione Trasparenza, Valutazione e Merito del sito web secondo le indicazioni della Civit	Stakeholder e utenti	Incremento del livello di trasparenza dell'Ente	Categorizzazione dei dati della sezione dedicata alla trasparenza e revisione dei contenuti delle altre sezioni del sito	31.12.2012	Servizio affari economici	n.1 unità di personale	Effettiva creazione delle sezioni previste dalle linee guida della Civit e inserimento dei dati
Caricamento dei dati relativi ai criteri di premialità definiti per dirigenti e dipendenti (categoria personale)	Utenti esterni e dipendenti camerali	Definire e rendere trasparenti i criteri per la distribuzione della premialità ai dirigenti ed ai dipendenti	Approvazione e validazione del sistema di misurazione e valutazione ed estrazione dei criteri di attribuzione della premialità	Entro il 31.12.2012	Ufficio Programmazione e Ufficio Affari generali e sviluppo organizzativo	n.2 unità di personale	Definizione del sistema di misurazione e valutazione Effettiva pubblicazione del dato completo
Caricamento dei dati relativi all'ammontare della premi stanziata e distribuita (categoria personale)	Utenti esterni e dipendenti camerali	Trasparenza dei premi definiti in sede di valutazione	Valutazione del personale camerale e definizione della premialità da distribuire sulla base dei criteri precedentemente individuati	Entro il 31.12.2012	Ufficio Programmazione e Ufficio Affari generali e sviluppo organizzativo	n.2 unità di personale	Definizione dell'ammontare Effettiva pubblicazione del dato sul sito
Caricamento del dato relativo alla contabilizzazione dei costi per servizio erogato (categoria gestione economico-finanziaria)	Utenti esterni	Realizzare una mappatura esaustiva dei servizi erogati, completa dei costi ce pubblicazione	Analisi dei dati provenienti dalla contabilità analitica ricavandone i servizi che ricadono sui differenti centri di costo	Mappatura dei servizi, rilevazione dei costi e pubblicazione entro il 31.12.2014	Tutti i servizi	n.5 unità di personale	Effettiva realizzazione della mappatura e pubblicazione dei costi alla data prevista
Caricamento dei dati relativi ai tempi medi dei procedimenti	Utenti esterni e dipendenti camerali	Completamento, al 2014, del reperimento del dato sui tempi medi dei procedimenti	Implementazione di un sistema di rendicontazione che permetta di calcolare puntualmente un dato sui tempi medi dei procedimenti gestiti	1.Revisione dei procedimenti esistenti entro al 31.12.2013 2.Rilevazione dei tempi medi procedimenti e	Tutti i servizi	n.5 unità di personale	1. Effettiva pubblicazione dei procedimenti al 31.12.13 2. Effettiva rilevazione dei dati relativi ai tempi

				Pubblicazione dei nuovi tempi medi rilevati al 31-12-14			medi dei procedimenti al 31.12.14 3. Pubblicazione dei nuovi tempi medi al 31.12.14
Pubblicazione delle informazioni sulla qualità dei servizi erogati (categoria organizzazione)	Utenti esterni	Monitoraggio e trasparenza della qualità dei servizi erogati, sulla base delle indicazioni della delibera 88 del Civit	Rilevazione di customer satisfaction annuale	Pubblicazione dei risultati entro tre mesi dalla disponibilità dei dati	Ufficio per la Promozione e lo sviluppo e Ufficio sviluppo istituzionale	n. 2 unità di personale	Effettiva realizzazione rilevazione e pubblicazione dei risultati
Aggiornamento dati pubblicati e stato di attuazione del Programma	Utenti interni ed esterni	Rispetto delle scadenze normative in merito all'aggiornamento dei dati e dello stato di attuazione del Programma	Verifica delle scadenze normative, dei mutamenti interni all'ente per i quali si richiedono aggiornamento e messa in atto delle azioni correttive	Con cadenza semestrale dal 31.12.2012	Servizio affari economici	n. 2 unità di personale	Effettiva pubblicazione di tutti i dati e dello stato di attuazione del Programma previsti dalla normativa
Giornate della Trasparenza	Utenti esterni e rappresentanti di categorie	Presentazione Piano e Relazione sulla Performance	Incontro/Convegno /conferenza stampa pubblicazione dati	2012	Servizio affari economici e Ufficio Sviluppo istituzionale	n.2 unità di personale	Effettiva realizzazione della giornata Diffusione della notizia
Giornate della Trasparenza	Utenti esterni e rappresentanti di categorie	Presentazione Piano e Relazione sulla Performance	Incontro/Convegno /conferenza stampa/pubblicazione dati	2013 e 2014	Servizio affari economici e Ufficio Sviluppo istituzionale	n. 2 unità di personale	Effettiva realizzazione della giornata Diffusione della notizia

5. Performance e Trasparenza

Inoltre, al fine di incrementare il livello di trasparenza della performance raggiunta, la Camera di commercio di Cosenza ha sul proprio sito web istituzionale, nell'apposita sezione denominata "Trasparenza, Valutazione e Merito", il Piano della Performance ed ha creato un'apposita sezione dedicata ad accogliere i documenti del ciclo della performance.

La Camera di commercio di Cosenza ha adottato in sede di programmazione strategica per il triennio 2012-2014, obiettivi, indicatori e target relativi alla tematica della trasparenza dell'Ente.

6. Il processo di coinvolgimento degli stakeholder

La consapevolezza dell'importanza di mantenere relazioni proficue con gli stakeholders si manifesta, attraverso un processo di continuo interscambio con tutti gli attori che possono incidere sul sistema economico locale, sul suo sviluppo e sulla competitività. Si tratta quindi di soggetti territoriali e non, che siano comunque espressione del mondo economico, delle istituzioni e della società civile.

Tra i principali stakeholders che rientrano nel sistema delle relazioni istituzionali dell'Ente vi sono le associazioni di categoria, in quanto espressione del sistema delle imprese iscritte alla Camera di Commercio che attraverso la rappresentanza espressa nel Consiglio camerale, partecipano alla definizione degli obiettivi e dei programmi della Camera di Commercio. Inoltre, vengono costantemente coinvolte nella determinazione di specifiche attività, in particolare di natura promozionale.

Altri soggetti sistematicamente coinvolti nelle attività camerali sono le istituzioni pubbliche e private locali, nazionali e comunitarie.

I rapporti di collaborazione sono improntati ai principi di: corresponsabilità sui risultati e partenariato per la creazione di 'valore' per i soggetti coinvolti e la comunità. Le modalità che regolano i rapporti di collaborazione sono definite attraverso tavoli di confronto e coordinamento, convenzioni, protocolli d'intesa.

Nelle azioni di coinvolgimento degli stakeholders è fondamentale il ruolo del SG che ha il delicato compito di raccordare le diverse istanze, provenienti dai diversi portatori di interesse, di cui ha diretta conoscenza in quanto responsabile dell'attuazione delle scelte adottate dagli organi di indirizzo politico.

Gli stakeholders, oltre ad essere sovrani (in quanto costituenti l'organo decisionale) nella determinazione delle strategie, degli obiettivi e delle azioni della CdC, sono anche "ascoltati" direttamente, grazie a indagini di Customer Satisfaction (CS) sui servizi offerti e indagini periodiche sulle loro esigenze. I risultati di tali indagini costituiscono ulteriori input per la definizione del Piano della Performance, della Relazione Previsionale e Programmatica e del Programma della Trasparenza.

7. Posta elettronica certificata

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna di documenti informatici.

La camera di commercio di Cosenza è dotata di una casella di posta elettronica istituzionale certificata: cciaa@cs.legalmail.camcom.it

Il livello di utilizzo da parte dell'utenza esterna non è particolarmente alto.

8. Giornate della trasparenza

In osservanza di quanto previsto dalla norma in tema di comunicazione verso l'esterno delle attività connesse alla trasparenza ed alla Performance dell'Ente, la Camera di commercio di Cosenza prevede di realizzare le giornate della Trasparenza in cui saranno coinvolti principali rappresentanti di categoria, durante la quale verranno illustrati le novità normative in materia di trasparenza il Programma della Trasparenza dell'Ente le iniziative previste e lo stato di attuazione.

Le giornate della trasparenza saranno pubblicizzate attraverso un piano di comunicazione che ne dia adeguata pubblicità e informazione.

9. Monitoraggio e audit

All'interno dell'amministrazione il monitoraggio e l'audit sull'attuazione dei Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità sono svolti da soggetti interni all'amministrazione e dagli OIV.

a) Monitoraggio interno

Il monitoraggio interno è effettuato a cadenza annuale tramite la produzione di prospetti riepilogativi sullo stato di attuazione del programma, in cui sono indicati gli scostamenti dal piano originario e le relative motivazione ed eventuali aggiornamenti e di report destinati all'Organismo Indipendente di Valutazione.

Lo stato di attuazione del Programma viene pubblicato sul sito camerale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Responsabile della predisposizione e successivo monitoraggio interno del presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il Segretario generale, che nello svolgimento della suddetta attività si avvale del Servizio Affari Economici.

b) Audit degli OIV

Il D.Lgs 150/2009 attribuisce all'OIV la funzione di verificare l'assolvimento degli adempimenti degli obblighi di trasparenza e di integrità, e di verifica e controllo sul livello di trasparenza raggiunto all'amministrazione di riferimento.

Secondo quanto previsto dall'art. 14, c. 4 lett. a), f), g) infatti gli OIV:

1. sono responsabili della corretta applicazione delle linee guida della CiVIT;
2. monitorano il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità, dei controlli interni ed elaborano una Relazione annuale sullo stato dello stesso;
3. promuovono ed attestano l'assolvimento degli obblighi di trasparenza.

A tal fine l'OIV svolge nel corso dell'anno un'attività di audit, sul processo di elaborazione e attuazione del Programma triennale nonché sulle misure di trasparenza adottate dall'amministrazione. I risultati dei controlli confluiscono nella Relazione annuale che l'OIV devono presentare e che dovrà contenere anche l'attestazione prevista dall'art. 14, c. 4 lett. g) del decreto.

Gli esiti delle verifiche sono trasmessi anche agli organi politico-amministrativi dell'amministrazione, che è opportuno ne tengano conto al fine dell'aggiornamento degli obiettivi strategici in materia di trasparenza per l'elaborazione dei contenuti del Programma triennale.

L'audit svolto dall'OIV è funzionale anche all'individuazione di inadempimenti che possono dar luogo alla responsabilità prevista dall'art. 11, c. 9 del decreto.