

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Paola Granata
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	Presidente.cs@confagricoltura.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a) | 2010 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Imprenditrice agricola Professionale |
| • Tipo di azienda o settore | Impresa agricola |
| • Tipo di impiego | Titolare d'azienda |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | Maggio 2018 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Confagricoltura Cosenza |
| • Tipo di azienda o settore | Sindacato di impresa |
| • Tipo di impiego | Legale rappresentante |
| • Principali mansioni e responsabilità | Presidente Unione Provinciale Agricoltori di Cosenza. |
| • Date (da – a) | Maggio 2012 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consigliere nazionale Federazione Impresa Familiare Confagricoltura |
| • Tipo di azienda o settore | Sindacato Imprese familiari agricole |
| • Tipo di impiego | Consigliere |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consigliere nazionale. |
| • Date (da – a) | maggio 2012- ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Sindacato impresa familiare provinciale Cosenza) |
| • Tipo di azienda o settore | Sindacato impresa familiare provinciale |
| • Tipo di impiego | legale rappresentate |
| • Principali mansioni e responsabilità | Presidente –legale rappresentate. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da-a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- liceo classico Bernardino Telesio
Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Scolastica
Scolastica
Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di lavorare in gruppo acquisite nelle attività di sindacali .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di ascolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Microsoft Office, utilizzo macchinari ed attrezzature agricole

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità di scrittura in maniera chiara e sintetica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Conoscenza normativa agricola. Fiscale e previdenziale.

PATENTE O PATENTI

Tipo B auto propria

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità al Testo Unico sulla Privacy (D. lgs. 30 Giugno 2003 n. 196).

La sottoscritta inoltre è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti sono puniti ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia.

[Faint handwritten signature]

NOME E COGNOME
Paolo Frate