

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIOVANNA OLIVERIO
Indirizzo VIA PANORAMICA, 73 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)
Telefono 339 5648370
Professione Imprenditrice
E-mail giovannaoliverio.go@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita 16/08/1979 - CROTONE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2006
Zuccheri Florense S.a.s. di Oliverio G. & C. _Via Panoramica, 77 San Giovanni in Fiore (CS)
Confezionamento e commercializzazione dello zucchero in bustine monodose - Settore alimentare
Titolare/Amministratore
Organizzazione della produzione, gestione delle vendite, gestione dei rapporti clienti/fornitori, banche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2009
Abilitazione professionale commercialista e revisore contabile
- 1998/ 2003
Discipline economiche e Sociali presso Università degli Studi della Calabria
Materie economico-giuridiche e sociali
- Laurea
110/110 con lode
- 1993/ 1998
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometra - San Giovanni in Fiore (CS)
- Diploma
60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	
	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo maturata in varie situazioni in cui risulta indispensabile la collaborazione tra figure diverse, capacità di relazionarsi con diverse tipologie di clienti grazie all'esperienza maturata nel campo commerciale. Ottime capacità di comunicazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo le proprie responsabilità. Buone capacità organizzative, competenza nella gestione di ordini e vendite. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico in cui la puntualità e il rispetto delle scadenze è requisito fondamentale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	ECDL – patente europea del computer Adobe Creative Suite
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
• Date (dal)	2023 Vicepresidente Confcommercio Cosenza
• Date (dal)	2021 Presidente dell'Associazione Territoriale Confcommercio San Giovanni in Fiore
• Date (dal)	2021 Consigliere Gruppo Terziario Donna Confcommercio Cosenza – Componente Comitato Imprenditoria femminile Camera di Commercio di Cosenza
• Date (da – a)	2019-2024 Componente Consiglio direttivo dell'Associazione Territoriale Confcommercio Sila Grande
• Date (da – a)	2017-2022 Consigliere Giovani Imprenditori Confcommercio Cosenza
• Date (da – a)	2007-2022 Consigliere Gruppo Terziario Donna Confcommercio Cosenza
• Date (dal)	02017-02023 Presidente Giovani Imprenditori Confcommercio Cosenza