

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GIOVANNA OLIVERIO
Indirizzo	VIA PANORAMICA, 73 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)
Telefono	339 5648370
Professione	Imprenditrice
E-mail	<a href="mailto:giovannaoliverio.go@gmail.com">giovannaoliverio.go@gmail.com</a>
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	16/08/1979 - CROTONE

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Zuccheri Florense S.a.s. di Oliverio G. & C. _Via Panoramica, 77 San Giovanni in Fiore (CS)
• Tipo di azienda o settore	Confezionamento e commercializzazione dello zucchero in bustine monodose - Settore alimentare
• Tipo di impiego	Titolare/Amministratore
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione della produzione, gestione delle vendite, gestione dei rapporti clienti/fornitori, banche.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	2009
	Abilitazione professionale commercialista e revisore contabile
• Date (da – a)	1998/ 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Discipline economiche e Sociali presso Università degli Studi della Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie economico-giuridiche e sociali
• Qualifica conseguita	Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110 con lode
• Date (da – a)	1993/ 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometra - San Giovanni in Fiore (CS)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	<b>Inglese</b> Buono Buono Buono
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo maturata in varie situazioni in cui risulta indispensabile la collaborazione tra figure diverse, capacità di relazionarsi con diverse tipologie di clienti grazie all'esperienza maturata nel campo commerciale. Ottime capacità di comunicazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo le proprie responsabilità. Buone capacità organizzative, competenza nella gestione di ordini e vendite. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico in cui la puntualità e il rispetto delle scadenze è requisito fondamentale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	ECDL – patente europea del computer Adobe Creative Suite
PATENTE O PATENTI	B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

• Date (dal)	2023 Vicepresidente Confcommercio Cosenza
• Date (dal)	2021 Presidente dell'Associazione Territoriale Confcommercio San Giovanni in Fiore
• Date (dal)	2021 Consigliere Gruppo Terziario Donna Confcommercio Cosenza – Componente Comitato Imprenditoria femminile Camera di Commercio di Cosenza
• Date (da – a)	2019-2024 Componente Consiglio direttivo dell'Associazione Territoriale Confcommercio Sila Grande
• Date (da – a)	2017-2022 Consigliere Giovani Imprenditori Confcommercio Cosenza
• Date (da – a)	2016-2022 Consigliere Gruppo Terziario Donna Confcommercio Cosenza
• Date (dal)	2017-2023 Consigliere Gruppo Terziario Donna Confcommercio Cosenza