

INFORMAZIONI PERSONALI

Bruno Cinzia

 0984/8151   cinzia.bruno@cs.camcom.it

POSIZIONE RICOPERTA

Posizione Organizzativa Servizio 6 - Front Office, Servizi Digitali, Ambiente, Metrologia Legale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2010–2013

Responsabile Ufficio Front Office Multifunzionale ed URP

Camera di Commercio I.A.A. di Cosenza

2011–2011

Docenza

Istituto Universitario di Studi Europei, Crotone (KR)

Docente per le discipline economico-giuridiche

2009–2009

Provveditore

Camera di Commercio I. A.A. di Cosenza

2003–2009

Funzionario Ufficio Regolazione del Mercato

Camera di Commercio I.a.a. di Cosenza

Ufficiale rogante per brevetti, marchi, modelli di utilità, disegni e modelli

Coordinatrice delle attività istituzionali per la Consulta sul Credito

Responsabile del procedimento per l'accertamento e la notifica delle violazioni amministrative del registro imprese

1995–2000

Responsabile Ufficio Albi e Ruoli

Camera di Commercio I.A.A. di Cosenza

Responsabile Albi e Ruoli

Responsabile delle fasi di attuazione dei programmi ammessi al Fondo Perequativo Unioncamere

Responsabile delle attività di coordinamento per i procedimenti amministrativi attinenti a contributi ed agevolazioni, anche nel settore dei consorzi fidi

Responsabile L 449/1997 "Incentivi Fiscali al Commercio"

Ispettore, con nomina ministeriale per le verifiche di cui alla L 449/1997

1992–1995

Fuonzionario Ufficio di Presidenza ed Attività Promozionali

Camera di Commercio I.A.A. di Cosenza

Ideazione, organizzazione, direzione corsi per aspiranti commercianti ed operatori turistici

Selezione imprese e partecipazione ad "Europartenariat 1922"

Partecipazione dell'ufficio al "Premio qualità Camere di Commercio" - primi classificati per le capacità tecnico-progettuali

- 1988–1992 **Attività Statistico - Promozionale**
Camera di Commercio I.A.A. di Cosenza
Ispettore Censimenti popolazione, industria ed agricoltura
Organizzazione corsi IFA per agenti di assicurazione e loro procuratori
Stage di due mesi presso la Camera di Commercio italiana a Parigi con compiti promozionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 29/03/1989 **Laurea Magistrale in Economia e Commercio**
Università degli Studi di Salerno, Salerno (Italia)
- 1982 **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
ITC Pezzullo, Cosenza
- 2011 **Qualifica di Conciliatore Professionista Stragiudiziale**
Istituto Universitario di Studi Europei, Crotone(KR)
Tecniche di conciliazione: aspetti normativi e pratici delle procedure conciliative
- 2011 **European Computer Driving Licence**
Istituto Universitario di Studi Europei, Crotone (KR)
- 2010 **Revisore dei Conti nelle Istituzioni Scolastiche**
MIUR
- 1999 **Abilitazione Professionale Revisore Legale**
Ministero dell'Economia e delle Finanze, (Italia)
Iscritta al n.ro 81479 del Registro dei Revisori Legali
- 1994 **Abilitazione Professionale Dottore Commercialista**
Ministero dell'Università e della Ricerca
- 2009 **Corso "Economato, Provveditorato, gestione acquisti e lavori-
1^Modulo: Il codice degli Appalti- 2^ Modulo: La predisposizione dei
documenti di gara negli appalti di forniture e servizi - 3^Modulo: Il
procedimento contrattuale ordinario e le garanzie e coperture
assicurative-**
Istituto G. Tagliacarne, Roma
- 2008 **Corso " Approfondimenti attività ufficio legale: giudizi di opposizione
- sequestro e confisca"**
Istituto "G. Tagliacarne", ROMA

- 2007 Corso " Responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici"
Istituto "G. Tagliacarne", ROMA
- 2007 Corso "Approfondimenti degli specifici ambiti di attività dell'Ufficio legale delle CCIAA"
Istituto "G. Tagliacarne", ROMA
- 2007 Corso "Accertamento delle violazioni amministrative"
Istituto "G. Tagliacarne", ROMA
- 2007 Corso "Riforma del diritto societario - Approfondimenti sulle srl"
Istituto "G. Tagliacarne", ROMA
- 2006 Corso "La riforma Tributaria"
Istituto "G. Tagliacarne", ROMA
- 2006 Corso "Il Contenzioso Tributario"
Istituto "G. Tagliacarne", ROMA
- 2006 Corso "Formazione dei ruoli esattoriali delle ordinanze-ingiunzioni"
Istituto "G. Tagliacarne", ROMA
- 2005 Corso "La riforma del diritto societario - Profili applicativi"
Istituto G. Tagliacarne, ROMA

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese B1	B2	B1	B1	

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Competenze comunicative, di negoziazione, di mediazione acquisite attraverso la pluriennale esperienza di front office, nonché attraverso il lavoro in team in contesti differenti

Competenze organizzative e Attitudine al lavoro di gruppo, capacità di gestione delle risorse umane. Serietà e scrupolosità nei

gestionali processi lavorativi

Competenze professionali Capacità di analisi, sintesi, coordinamento, conduzione, interazione anche in situazioni di criticità.
Orientamento alla soluzione dei problemi

Competenze informatiche ECDL e sistemi applicativi Infocamere