

INFORMAZIONI PERSONALI

Bruno Cinzia



0984/8151



cinzia.bruno@cs.camcom.it

POSIZIONE RICOPERTA

Posizione Organizzativa Servizio 6 - Front Office, Servizi Digitali, Ambiente, Metrologia Legale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2010–2013 **Responsabile Ufficio Front Office Multifunzionale ed URP**

Camera di Comercio I.A.A. di Cosenza

2011–2011 **Docenza**

Istituto Universitario di Studi Europei, Crotone (KR)

Docente per le discipline economico-giuridiche

2009–2009 **Provveditore**

Camera di Comercio I. A.A. di Cosenza

2003–2009 **Funzionario Ufficio Regolazione del Mercato**

Camera di Comercio I.a.a. di Cosenza

Ufficiale rogante per brevetti, marchi, modelli di utilità, disegni e modelli

Coordinatrice delle attività istituzionali per la Consulta sul Credito

Responsabile del procedimento per l'accertamento e la notifica delle violazioni amministrative del registro imprese

1995–2000 **Responsabile Ufficio Albi e Ruoli**

Camera di Comercio I.A.A. di Cosenza

Responsabile Albi e Ruoli

Responsabile delle fasi di attuazione dei programmi ammessi al Fondo Perequativo Unioncamere

Responsabile delle attività di coordinamento per i procedimenti amministrativi attinenti a contributi ed agevolazioni, anche nel settore dei consorzi fidi

Responsabile L 449/1997 "Incentivi Fiscali al Comercio"

Ispettore, con nomina ministeriale per le verifiche di cui alla L 449/1997

1992–1995 **Fuonzionaria Ufficio di Presidenza ed Attività Promozionali**

Camera di Comercio I.A.A. di Cosenza

Ideazione, organizzazione, direzione corsi per aspiranti commercianti ed operatori turistici

Selezione imprese e partecipazione ad "Europartenariat 1922"

Partecipazione dell'ufficio al "Premio qualità Camere di Comercio" - primi classificati per le capacità tecnico-progettuali

- 1988–1992 **Attività Statistico - Promozionale**
Camera di Comercio I.A.A. di Cosenza
Ispettore Censimenti popolazione, industria ed agricoltura
Organizzazione corsi IFA per agenti di assicurazione e loro procuratori
Stage di due mesi presso la Camera di Comercio italiana a Parigi con compiti promozionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 29/03/1989 **Laurea Magistrale in Economia e Commercio**
Università degli Studi di Salerno, Salerno (Italia)
- 1982 **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
ITC Pezzullo, Cosenza
- 2011 **Qualifica di Conciliatore Professionista Stragiudiziale**
Istituto Universitario di Studi Europei, Crotone(KR)
Tecniche di conciliazione: aspetti normativi e pratici delle procedure conciliative
- 2011 **European Computer Driving Licence**
Istituto Universitario di Studi Europei, Crotone (KR)
- 2010 **Revisore dei Conti nelle Istituzioni Scolastiche**
MIUR
- 1999 **Abilitazione Professionale Revisore Legale**
Ministero dell'Economia e delle Finanze, (Italia)
Iscritta al n.ro 81479 del Registro dei Revisori Legali
- 1994 **Abilitazione Professionale Dottore Commercialista**
Ministero dell'Università e della Ricerca
- 2009 Corso "Economato, Provveditorato, gestione acquisti e lavori-
1^Modulo: Il codice degli Appalti- 2^ Modulo: La predisposizione dei
documenti di gara negli appalti di forniture e servizi - 3^Modulo: Il
procedimento contrattuale ordinario e le garanzie e coperture
assicurative-
Istituto G. Tagliacarne, Roma
- 2008 Corso " Approfondimenti attività ufficio legale: giudizi di opposizione
- sequestro e confisca""
Istituto "G. Tagliacarne", ROMA

2007 **Corso " Responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici"**
Istituto "G. Tagliacarne", ROMA

2007 **Corso "Approfondimenti degli specifici ambiti di attività dell'Ufficio legale delle CCIAA"**
Istituto "G. Tagliacarne", ROMA

2007 **Corso "Accertamento delle violazioni amministrative"**
Istituto "G. Tagliacarne", ROMA

2007 **Corso "Riforma del diritto societario - Approfondimenti sulle srl"**
Istituto "G. Tagliacarne", ROMA

2006 **Corso "La riforma Tributaria"**
Istituto "G. Tagliacarne", ROMA

2006 **Corso "Il Contenzioso Tributario"**
Istituto "G. Tagliacarne", ROMA

2006 **Corso" Formazione dei ruoli esattoriali delle ordinanze-ingiunzioni"**
Istituto "G. Tagliacarne", ROMA

2005 **Corso "La riforma del diritto societario - Profili applicativi"**
Istituto G. Tagliacarne, ROMA

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue francese	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	B1	B2	B1	B1	

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Competenze comunicative, di negoziazione, di mediazione acquisite attraverso la pluriennale esperienza di front office, nonché attraverso il lavoro in team in contesti differenti

Competenze organizzative e Attitudine al lavoro di gruppo, capacità di gestione delle risorse umane. Serietà e scrupolosità nei

gestionali processi lavorativi

Competenze professionali Capacità di analisi, sintesi, coordinamento, conduzione, interazione anche in situazioni di criticità.
Orientamento alla soluzione dei problemi

Competenze informatiche ECDL e sistemi applicativi Infocamere