CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Brunella Dho nata a Cosenza il 20.11.1963

Residente in Diamante C. da Tre Doliche

Domiciliata in v. B. Cellini, 31

c.da. Agostino - Rende - (Cs)

Uff. 0984/815245

Ab.tel.0984/465675/. 327 5461682

E mail brunella.dho@cs.camcom.it

Nazionalità: Italiana

Sezione riepilogativa dei **requisiti culturali** (titoli di Studio e professionali posseduti inerenti allo svolgimento delle funzioni assegnate alla E.Q. e **dell'Esperienza acquisita** in termini di coordinamento di articolazioni organizzative, team di lavoro o gruppi progettuali nell'arco della propria attività lavorativa, ritenuti pertinenti rispetto alla E.Q. per cui si concorre.

FORMAZIONE durante esperienza lavorativa in CCIAA

2026 Linea Formativa **Aiuti di Stato –** SI CAMERA febbraio e marzo 2026 6 ore**;**

2025 Linea Formativa **SVILUPPO MANAGERIALE E DEL MIDDLE MANAGEMENT DELLE CAMERE DI COMMERCIO**– UNIONCAMERE ROMA – 24 ore.

2025 Aggiornamenti **Privacy, Anticorruzione, Sistema DMO Turismo**.

2024 Linea Formativa **MODELLO DI GESTIONE PER COMPETENZE: LOGICHE DI COSTRUZIONE IMPATTI SULL'ORGANIZZAZIONE**- Unioncamere 12 ore.

2023 Formazione **Gestione Coaching: Consolidare le Competenze manageriali** – Dr.ssa Genta Psicologa del Lavoro e Organizzazione.

2022 SINTESI: Corso di Aggiornamento Formazione dei Lavoratori D. Lgs. 81/2008

2022 CCIAA: I PIAO: i piani di fabbisogno del personale e i nuovi percorsi di valorizzazione del personale ai sensi del DL N. 80/2021

2021 PROJECT WORK: Progetto SEI

2020 PIANO FORMATIVO: Le nuove competenze sui temi dell'Internazionalizzazione: Il Progetto SEI: 14 sessioni -50 ore di didattica dal 28. 01.2020 al 28.01.2020

2018 CORSO FORGEST: Salute e Sicurezza per i Lavoratori

2017 SCUOLA SUPERIORE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: Seminario Società Partecipate

2017 Corso PUBBLIFORMEZ: Le relazioni negoziali nella contrattazione decentrata

2016 PEGASO: Europrogettazione: Accesso e Utilizzazione dei Finanziamenti Comunitari

2015 Corso **INFOCAMERE** Anticorruzione

2015 Corso di Formazione RTI SINTESI per il Lavoratori Formazione Generale Pubblica Amministrazione

2014 Formazione **MAGGIOLI**: La disciplina degli Appalti Pubblici dopo le recenti modifiche al codice e al regolamento attuativo.

2007-2008 TAGLIACARNE: Progetto Fo.S.T.eR., Formazione per lo Sviluppo Tecnologico e la ricerca, Azione pilota affidata dal MUR nell'ambito del PON" Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006 per le Regioni dell'Ob. 1

2006: **SOLUTIO**: Diploma di advanced business english.

2005 Corso di formazione per il personale camerale assegnato allo sportello Provinciale dello Sprint Calabria

2004: Corso di formazione avanzata per Dirigenti della P.A. locale c/o **UNICAL**

2003: Corso formazione Partenariati Internazionali organizzato dalla **Regione Calabria**

ULTERIORI INFORMAZIONI Riconoscimenti Camerali

Nota di apprezzamento del Presidente Klaus Algieri del 16/12/2025 per coordinamento Premio Adriano Olivetti;

<u>REQUISITI CULTURALI ISTRUZIONE E FORMAZIONE</u>

2001: Abilitazione insegnamento materie giuridico/economiche - concorso a cattedra classe 19/A negli Istituti di Istruzione Secondaria

1994: Abilitazione alla Professione d'Avvocato -Ministero della Giustizia Corte d'Appello di Catanzaro

1990: Master in Marketing e Comunicazione d'Impresa - Publitalia - Gruppo Fininvest Accreditato ASFOR, Associazione delle Scuole e degli Istituti che operano nel settore della formazione manageriale, con la specifica di Master Specialistico.

1989: Laurea in Giurisprudenza Università La Sapienza Roma Voto:110/110

1983: First Certificate inglese presso la British School

1982: Diploma Liceo linguistico Istituto S. Dorotea di Roma voto: 53/60

ESPERIENZE PROFESSIONALI e INCARICHI organizzativi CCIAA Cosenza

Dal Aprile 2023 ad oggi: FUNZIONARIO AREA ELEVATA QUALIFICAZIONE:

Incarico di Responsabile Servizio # Più Vicino alle Imprese CCIAA, per il coordinamento dei 3 Uffici: Turismo e Cultura, Sportello Polifunzionale, Crescita e Competitività delle imprese ed Internazionalizzazione;

Responsabilità Amministrative e di risultato a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, Responsabilità di Unità Organizzative;

Coordinatore e Responsabile Ufficio RUP per la Comunicazione Esterna all'Utenza

Dal dic.2002 ad 2023: **Funzionario CCIAA Cosenza- ex categoria D – Posizione Economica D3 ora Elevata Qualificazione, Progressione Economica Differenziale Stipendiale conseguita nel 2025;**

2003 a 2006: **Responsabile dell'azienda Speciale Agrisistema**: Competenze acquisite nel settore della Promozione, agroalimentare e internazionalizzazione delle imprese. Gestione progetti – programmazione – coordinamento risorse umane – organizzazione seminari, corsi, workshop, convention, missioni internazionali, fiere, supporto alle aziende relazioni commerciali con i buyers. gestione rapporti relazioni istituzionali Agrisistema / istituzioni esterne. Consulenze marketing-

Gestione segreteria C.d.A Agrisistema –redazione atti amministrativi e supporto agli organi istituzionali dell'Azienda.

2006 a 2008: Incarico responsabile della Segreteria Presidenza durante il Commissariamento.

- Gestione e coordinamento Segreteria del Commissario ed attività amministrative (redazione atti amministrativi, comunicazioni, relazioni esterne)
- Organizzazione e gestione di eventi promozionali della Camera di Commercio.
- Mantenimento dell'attività di Promozione ricadente nella sfera di pertinenza di Agrisistema.

Albi e Ruoli:

- Rilascio certificati d'origine per il Commercio con l'estero- visti su fatture, attribuzioni codice meccanografico- archiviazione e tenuta pratiche.
- Registro RAEE: controllo pagamenti diritti segreteria e data entry dei produttori di apparecchiature elettroniche,
- Sportelli Ambientale MUD: ricezione pratiche MUD e rilascio ricevute utenza
- Albi e ruoli: supporto organizzativo al responsabile d'ufficio per la preparazione esami abilitanti.

Dal 2010 Responsabile Ufficio Promozione e Sviluppo. Coordinamento Unità Organizzativa;

Dal 2011 al 2013: Responsabile Servizio Promozione e Sviluppo: attività con POSIZIONE ORGANIZZATIVA Coordinamento Ufficio Internazionalizzazione, promozione marketing territoriale, Ufficio Front Office**;**

Dal 2013 ad Oggi: Responsabile AGENDA DIGITALE E STRUTTURA di CONTROLLO DO TERRE DI COSENZA (incarico cessato il 2021) e Fichi di Cosenza DOP (incarico cessato dicembre 2022);

Attività svolte dal periodo di Assunzione ad oggi:

1. **Responsabile di struttura di Controllo** per la certificazione di filiera dei Vini DOP" Terre di Cosenza" e dei Fichi di Cosenza DOP
2. **Coordinamento delle attività inerenti i PID**: coordinamento dei digital Promoter sulle attività di assessment e assistenza consulenziale presso le aziende interessate o presso lo sportello, progetti di valorizzazione e comunicazione sulla transazione Digitale, per facilitare ed incentivare le competenze digitali delle imprese in termini di organizzazione aziendale e competenze manageriali; gestione dei Progetti derivanti da Misure di Sistema Unioncamere aventi ad oggetto sia il miglioramento delle competenze digitali delle risorse umane non occupate, che delle aziende interessate a migliorare, tramite le tecnologie digitali, le capacitò di penetrazione di mercati nazionali ed internazionali tramite i nuovi strumenti di web marketing, di lead generation e e-commerce, social media manager e di Influencer marketing;
3. **Incarico di Coordinamento Rapporti con Unioncamere Regionale** per I Fondi Perequativi e Progetti + 20% del diritto annuale.

4. **Progetti di marketing territoriale**, (progettazione realizzazione di format eventi televisivi dedicati alla valorizzazione delle filiere enogastronomiche in percorsi itineranti in tutta la Provincia di Cosenza; ideazione e realizzazione di lanci di produzioni cinematografiche prodotte con partecipazione di aziende, Comuni e territori della Provincia di Cosenza;

   Organizzazione di gemellaggi con Camere di Commercio Italiane aventi ad oggetto progetti di marketing territoriale integrati di promozione e penetrazione commerciale di prodotti agroalimentari ed artigianali e qualificazione dell'offerta turistica del territorio cosentino, finalizzati anche a favorire accordi commerciali tra gli operatori di filiera, produttori, canali distributivi, strutture ricettive; Festival del Peperoncino, festival delle Serre, La gran Festa del Pane, Symposio Fichi del Cosentino. Assistenza alla costituzione delle Associazione Strade del Vino e dei Sapori delle Terre di Cosenza.

5. **Internazionalizzazione:** Organizzazioni di incoming, outgoing ed azioni di internazionalizzazione in collaborazione con Sedi ICE o altre Camere di Commercio Italiane all'Estero (outgoing Canada Programma integrato di valorizzazione delle produzioni agroalimenntari –operazioni di co- marketing con canali distributivi locali, test market di prodotto presso canali HORECA, giornate di degustazione B2C , gestione delle agende di matching per gli Incontri B2B tra aziende e buyers; Assistenza delle aziende nella conduzione degli Incontri B2B, per la presentazione dei prodotti, la valorizzazione della loro gamma di produzione in base alla tipologia di canali rappresentati dai buyer (GDO, HORECA ecc); outgoing in collaborazione con altre camere di commercio "Intertrade" per missioni in Danimarca ed in Svizzera;

   Supervisione di missioni di outgoing finalizzate ai test market di prodotti della provincia di Cosenza nei mercati: Spagna, Cina, Korea del sud, Russia con Campagne integrate di promozione, in collaborazione con i partner di Progetto

   Progettazione e gestione di eventi di partecipazione delle maggiori Fiere di livello Internazionali, SIAL, FANCY FOOD, Vinitaly, Matching, Artigianato In Fiera; Agrifood, CIBUS; SOL; Bellavita Show Amsterdam, Welcome Italia – Londra Camera di Commercio Italiana a Londra)

Coordinatrice del piano di Sviluppo di Internazionalizzazione con il team di Lavoro di Promocosenza e Referente nei rapporti con la partecipata in House Agenzia per l'internazionalizzazione PROMOSITALIA;

Coordinatrice del progetto di ricerca partner stranieri con CO.MARK;

6. **Progetti sulle tematiche della Legalità** a valere sulle linee di finanziamento del F.P. ed in collaborazione con le scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado volti a stimolare alla cittadinanza attiva e le associazioni Libera e Transparancy e Prefettura di Cosenza Progetto Legalità INSIDER: Rete di Informazione al servizio delle forze dell'ordine. Diffusione della cultura della Legalità.
7. **Progettazione e coordinamento di progetti di qualificazione delle filiere produttive** enogastronomiche DOP e IGP e turistiche in collaborazione con ISNART, (marchio Ospitalità Italiana) DINTEC, volti ad accrescere competenze organizzative di tutti gli operatori della filiera turistica, dalle strutture ricettive ai tour operator, alle imprese di servizi di trasporto, di organizzazione del "tempo di fruizione turistica", compresi le amministrazioni territoriali interessate; Progetti di sostegno per la qualificazione delle Destinazioni Turistiche della Provincia Cosentine, come quello realizzato con ISNART ISNART sulla Destinazione SILA e realizzazione di Strumenti di Comunicazione Innovativa per la valorizzazione e la costruzione di un concept efficace, riconoscibile ed identitario dell'Offerta turistica basata sul concetto di "esperienza", utilizzando il linguaggio e le modalità espressi dei social media e gli approcci comunicativi dell'influencer marketing; Commissione Prezzi Fichi; Progettazione di Concorsi per la valorizzazione di professionisti, artisti, imprenditori, aventi ad oggetto la promozione dei settori economici rappresentativi della Provincia: Cosenza in Obiettivo, Ritratto di Un Economia d'Autore, Imprese Storiche;
8. **Redazione Atti Amministrativi:** proposte delibere Organi indirizzo Politico, verbali di commissione di procedure selettive, atti di certificazione di qualità, redazione Avvisi pubblici e bandi; proposte di Determinazioni Dirigenziali con Delega di funzioni da parte del Dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale di rilevanza esterna di contenuto ed ampiezza rilevanti; in ambito:
    1. di provvedimenti di concessioni e liquidazione di interventi economici

2. autorizzazione Cancellazione Protesti REPPR,
3. Incarichi a soggetti esterni per l'esercizio di finzioni R.A.O, Taci, e altre attività di Sportello;
4. Autorizzazione a stipula Contratti ed Incarichi per acquisizione di Servizi e Forniture.
5. Revisione Regolamenti.

9) **Stesura Bandi e Avvisi:** Per interventi economici agevolazioni finanziarie, Progetti di comunicazione istituzionale, redazione di comunicati stampa, Gestione di Comitati: Imprenditoria femminile, Artigianato, Gestione Commissioni Prezzo.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

2001-2002: Dipendente BIC Calabria - Area Comunicazione e qualità- Progetti di Valorizzazione delle imprese Calabresi e creazione di Eventi ad hoc come il Giubileo delle Imprese presso il Parlamento Europeo di Bruxelles- Obiettivo valorizzazione delle filiere produttive calabresi, promozione del territorio; Coordinamento delle commissioni di valutazione delle misure finanziarie rivolte alle imprese, gestione dei progetti LSU ed LPU, affiancamento e formazione dei partecipanti e loro impiego presso le amministrazioni locali di vari comuni; Coordinatrice in Progetto di Formazione per sviluppo idee di Impresa per le scuole ed istituti tecnici della Provincia di Cosenza.

1998-2000: Consulente BIC Calabria - Area Formazione - Progettazione e Sviluppo nuove PMI

1998-2001: Docenze in Corsi di formazione professionale e riqualificazione aziendale per conto della Unione Agricoltori e della Confartigianato;

1996 - 1998: Respons. Div. Commerc.e Marketing NATUREMED Liquirizia Cammarata Castrovillari (gestione di tutta l'attività di export manager in sede e presso le manifestazioni fieristiche internazionali) gestione e coordinamento in qualità di product manager e sviluppo delle linee di produzione sia per la gamma di prodotto che per riferimento alla verifica dell'andamento degli item presso i differenti mercati distributivi: Farmacie, Dolciarie, Erboristerie. Sviluppo della strategia dei mercati potenziali ed attuali mediante la diversificazione del prodotto, la ricerca di altre occasioni d'uso o di altri

possibili consumatori finali anche tramite l'ideazione e lo studio di nuovi packaging utilizzati come leve di comunicazione nell'ambito dei piani di marketing mix;

1998-2001: Docenze di marketing e Comunicazione presso IPSIA di Paola- post Qualifica.

1992 - 1993: Product manager presso la società Tre Marie di Milano - gruppo Barilla

Attività: Product manager dei prodotti Festivity ed altri prodotti da forno; Gestione delle linee dei prodotti, definizione del piano operativo del marketing mix: sviluppo della gamma, creazione del packaging, lancio nuovi prodotti, organizzazione di convention per la presentazione delle nuove collezioni, briefing alla forza vendita, monitoraggio dell'andamento delle vendite sui vari canali distributivi, ideazione del mix comunicazionale;

1991 - 1992: Stage presso la Pirelli - settore formazione e sviluppo personale dei paesi dell'Europa dell'Est.

1991: Project work presso la **S.M H Italia** sui sistemi di comunicazione integrata nelmercato degli orologi in Italia e sul marchio Omega.

1989 - 1990: Pratica legale presso lo studio di diritto del lavoro avv. G. Vesci di Roma.

1989: insegnamento diritto ed economia nelle scuole G. Galilei e M. Diaz di Roma.

ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI:

2009 -Consulenze Marketing Programma Regionale POR 016-Istitutto agrario G. Tommasi

2008-Consulenze Progetto formativo Esperto Processi di trasformazione del FICO nella Provincia di Cosenza per contro del Consorzio dei fichi essiccati del cosentino.

CAPACITA E COMPETENZE

Competenze Giuridico legali, maturate durante i tirocini degli Studi legali. Competenze manageriali nel settore marketing e comunicazione e commercio estero, maturate durante il periodo di lavoro presso l'azienda Tre Marie Gruppo Barilla, Naturemed, Bic Calabria (oggi INVITALIA). Competenze in ambito docenza maturate sia durante incarichi presso scuole professionali negli anni di post qualifica IPSIA di Paola), sia nella formazione e riqualificazione del Personale delle aziende (Torre di Mezzo, Associazioni di categoria, Consorzio Fichi essiccati del cosentino)

Propensione al lavoro di squadra, al trasferimento di competenze ed esperienza lavorativa ai colleghi, coordinamento progetti, comunicazione e relazioni con l'Utenza esterna e stakeholders istituzionali;

Predisposizione alla creatività, alla proattività e lavoro per obiettivi.

LINGUE

Inglese –parlato e scritto: advanced

Francese - parlato e scritto: advanced

Spagnolo - basico

NOTE: Autorizzo al trattamemto dei dati personali contenuti nel presente curriculum Vitae ai sensi del GDPR e succ. Mod. - F.to BRUNELLA DHO

La sottoscritta Brunella Dho, consapevole delle responsabilità penali, come prevde l'art. 76 del DPR n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, nonchè del fatto, visti gli art. 71 e 75 del citato DPR, che l'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni stesse

DICHIARA

SOTTO LA RPOPRIA RESPONSABILITA', AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL dpr 445/2000 E DELLE ALTRE DISPOSIZIONI VIGENTI CHE TUTTO QUANTO RIPORTATO NEL PRESENTE CURRICULUM VITAE CORRISPONDE A VERITA'.

Cosenza 16/03/2026

F.to Brunella Dho

Firmato digitalmente da:
Dho Brunella
Firmato il 16/03/2026 12:00
Seriale Certificato: 5264872
Valido dal 18/12/2025 al 18/12/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA