



CAMERA DI COMMERCIO  
COSENZA

# Camera di Commercio di Cosenza

SELEZIONE COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 52, C.1-BIS DEL  
D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI CATEGORIA D PROFILO  
PROFESSIONALE: ESPERTO PROMOZIONALE, CRM E DI RICERCA E ANALISI DEL  
MERCATO

## PIANO OPERATIVO SPECIFICO



## PIANO OPERATIVO SPECIFICO CONCORSO

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questa Amministrazione per la corretta gestione ed organizzazione della selezione compartiva in oggetto.

Il Piano operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente documento contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate;
- apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

### 1. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE

Data l'esiguità dei candidati, la selezione comparativa si svolgerà alla Sala Petraglia della Camera di Commercio di Cosenza (come da planimetria agli atti). I candidati devono utilizzare l'ingresso di Via Calabria 33.

I candidati ed il pubblico sono informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che devono essere tenuti, qui di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:



1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Sarà rimessa alla valutazione della Commissione la sussistenza di eventuali cause di forza maggiore, relative alla sottoposizione del candidato alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19, opportunamente documentata.

All'ingresso della sede ove si svolgerà la selezione comparativa, nel rispetto dell'obbligo di cui al punto 2, i candidati dovranno esibire l'autodichiarazione da prodursi ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (come da fac-simile allegato).

Dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i candidati ed il pubblico dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina FFP2 distribuita dalla Camera.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, compreso il rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del soggetto nell'area concorsuale.

L'organizzazione avrà cura di distribuire ai candidati ed al pubblico filtranti facciali FFP2 privi di valvola di espirazione. Inoltre fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

Tutto il personale coinvolto nelle attività previste dalla procedura concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice sono tenuti ad indossare facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico mediante apposita cartellonistica verticale. I percorsi di entrata e uscita sono correttamente identificati. Nell'area concorsuale sono collocate a vista le planimetrie, i flussi di transito, le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso, la planimetria dell'aula concorso e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati. In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.



I candidati ed il pubblico che accedono all'area concorsuale utilizzano il dispenser lavamani igienizzante e si immettono in un percorso ben identificato, atto a garantire un flusso ordinato e dotato di segnaletica verticale indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona. Il percorso è finalizzato al raggiungimento dell'aula concorsuale.

La postazione del personale di accoglienza all'ingresso dell'area concorsuale prevede appositi divisori in plexiglass (barriere anti respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Presso tale postazione sono disponibili dispenser di gel idroalcolico. Il personale addetto invita i candidati ed il pubblico a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione. Le operazioni di consegna e ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

## **2. REQUISITI DELL'AREA CONCORSALE**

Il luogo dell'area concorsuale ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi sufficientemente ampi da consentire il diradamento dei candidati in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

## **3. REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO – ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI.**

Data l'esiguità dei candidati, la selezione comparativa del concorso in oggetto si svolge nella Sala Petraglia della Camera di Commercio di Cosenza. L'area concorsuale è sufficientemente ampia e tale da garantire la contemporanea collocazione dei candidati, della Commissione, del personale addetto e di eventuale pubblico nella capienza massima consentita dalle norme vigenti.

Il candidato, una volta raggiunta la propria postazione, deve rimanere seduto per tutto il periodo della prova finché non sarà autorizzato all'uscita.



All'interno della Sala è applicata apposita segnaletica, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso del candidato e del pubblico dalla Sala è gestita scaglionando in maniera ordinata e invitando all'uscita il candidato e il pubblico.

Il deflusso sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno 1 m.

L'aula concorsuale, inoltre:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- è dotata, in prossimità, di servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione;
- assicura un adeguato ricircolo di aria;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

#### **4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

I candidati sono convocati al colloquio della selezione comparativa secondo il seguente calendario pubblicato sul sito istituzionale:

**giorno 21 Ottobre 2022 – A PARTIRE DALLE ORE 09:00 - N. Candidati 4**

Si stima che la sessione di esame si concluda alle ore 16:00. L'ordine dello svolgimento sarà deciso con sorteggio della lettera da parte della Commissione

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante la prova i candidati, il pubblico ed il personale addetto e la Commissione esaminatrice sono sempre muniti di facciale filtrante FFP2 distribuite dalla organizzazione.

#### **5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSALE**

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;



- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, al termine di ciascuna prova della postazione del candidato;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente puliti e sanificati.

L'accesso dei candidati e del pubblico è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## **6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Il personale addetto alla procedura concorsuale è composto da 10 unità.

Salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che è indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della Commissione esaminatrice. L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano operativo, tramite staff meeting preventivi. I candidati, la Commissione esaminatrice ed il pubblico sono informati delle misure adottate con il presente Piano.