

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 52, C.1-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI CATEGORIA D PROFILO PROFESSIONALE: ESPERTO PROMOZIONALE, CRM E DI RICERCA E ANALISI DEL MERCATO

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 52 comma 1 bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 3 del D.L. 80/2021 convertito in Legge n.113 del 06.08.2021.

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 321 del 01.09.2022 di approvazione del presente Avviso.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione comparativa per progressione verticale ex art. 52, c.1-bis del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n.1 posto di categoria D profilo professionale: "Esperto promozionale, CRM e di Ricerca e analisi del mercato" – Profilo di competenza "Esperto marketing territoriale".

La procedura di selezione comparativa è ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità, celerità di espletamento e rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. La procedura di selezione comparativa si svolgerà nel rispetto delle eventuali norme per il contenimento della epidemia Covid nel tempo vigenti. Tutte le informazioni e disposizioni inerenti alla procedura comparativa, ivi incluse le indicazioni in merito allo svolgimento e le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, saranno pubblicate, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, sul sito web istituzionale della Camera di commercio di Cosenza www.cs.camcom.gov.it nella sezione Avvisi e Bandi della Camera e nell'area Amministrazione Trasparente alla sezione Bandi di concorso.

ART. 1 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendenti di ruolo della Camera di commercio di Cosenza;
- b. assenza di provvedimenti disciplinari;
- c. anzianità minima di 36 mesi nella categoria C;
- d. possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione e quindi, per quanto attiene al titolo di studio, possesso di uno dei seguenti: Laurea triennale (L), Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario.

I candidati in possesso di titolo di studio o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove della selezione comparativa, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva, se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dalla selezione comparativa, prima dell'espletamento della prova orale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dall'Avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento, a cura dell'ufficio competente, della mancanza o della perdita dei requisiti di ammissione, ovvero della sussistenza delle condizioni ostative alla partecipazione, comporta l'esclusione in qualsiasi momento dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

L'esclusione è disposta dal Segretario Generale, con proprio provvedimento motivato e sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda.

ART. 2 – Domanda di partecipazione – diario delle prove

La domanda di partecipazione deve essere redatta esclusivamente sull'apposito modello allegato 1 al presente Avviso.

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro i 20 giorni di pubblicazione del presente Avviso e quindi entro e non oltre il **22.09.2022** e potrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'ufficio protocollo della Camera di commercio di Cosenza. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura ***“Domanda di partecipazione alla selezione comparativa per progressione verticale ex art. 52, c.1-bis del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n.1 posto di categoria D profilo professionale: “Esperto promozionale, CRM e di Ricerca e analisi del mercato”***;
- trasmessa a mezzo PEC al seguente indirizzo: cciaa@cs.legalmail.camcom.it, esclusivamente da indirizzo PEC, in una delle seguenti modalità:
 - la domanda recante la firma autografa e la copia del documento di identità in corso di validità dovranno essere acquisite mediante scanner (scansionate) in formato Pdf e inviate come allegato al messaggio di trasmissione telematica;

- la domanda, sottoscritta con firma digitale, dovrà essere inoltrata in formato Pdf.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità (solo nell'ipotesi di domanda non sottoscritta digitalmente);
- Curriculum Vitae, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000, datato e sottoscritto con l'esatta indicazione delle competenze, dei titoli, degli incarichi rivestiti sulla base di quanto indicato dall'art.5 del presente Avviso, affinché possano essere oggetto di valutazione (non verranno valutate competenze, titoli, incarichi eventualmente posseduti ma che non siano espressamente dichiarati nel curriculum);
- eventuale richiesta del Decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- documentazione a supporto dell'eventuale richiesta di ausilio per i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 ovvero DSA ai sensi del DM 12.11.2021.

Se non sottoscritta digitalmente, la domanda deve essere sottoscritta in forma autografa dal candidato, pena l'esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Non saranno ammesse le domande trasmesse con modalità diversa da quelle sopra previste.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali come prevede l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000; inoltre, visti gli artt. 71 e 75 del citato D.P.R., l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa.

La Camera di Commercio di Cosenza non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato indicato nella domanda, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La prova della presente selezione comparativa consiste in un colloquio, che includerà casi pratici e/o situazioni di lavoro, potrà essere effettuato anche con il supporto di eventuale testistica e includerà anche la prova inglese e informatica, come meglio specificato nell'art. 5.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate mediante pec all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Camera di commercio di Cosenza www.cs.camcom.gov.it, nella sezione Avvisi e Bandi della Camera, nell'area Amministrazione Trasparente e altresì alla sezione Bandi di concorso e la stessa costituirà notifica ad ogni effetto di legge. I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere il colloquio nella sede, nel giorno e nell'ora come sopra comunicate, con il valido documento di riconoscimento allegato

alla domanda, il codice fiscale e la ricevuta della domanda (p.e.c. o timbro protocollo camerale).

ART. 3 – Cause di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- 1) presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- 2) mancato possesso dei requisiti di cui all'art.1;
- 3) mancata sottoscrizione della domanda.

ART. 4 – Ammissione candidati e Nomina Commissione esaminatrice

La selezione è affidata ad una Commissione composta da esperti, nominata dal Segretario generale che la presiede o nomina esperto quale Presidente.

La selezione viene condotta sulla base dei criteri previsti dal vigente Regolamento delle Selezioni comparative per Progressioni Verticali ex art. 52, c.1-bis del D.lgs. n.165/2001.

Le riunioni della Commissione di valutazione potranno anche svolgersi in modalità a distanza, o in modalità mista, vista la deliberazione di Consiglio camerale n. 2 del 29 aprile 2022 che in sede di revisione statutaria ha disciplinato con apposito regolamento lo svolgimento delle sedute degli organi, delle Commissioni, Comitati e altri organismi camerali in modalità videoconferenza o mista. Considerato altresì il Regolamento ivi approvato che soddisfa le esigenze di semplificazione della partecipazione e garantisce la regolarità, oltre che una maggiore trasparenza dell'operato dell'Ente anche in condizioni diverse da quelle emergenziali.

La composizione della Commissione tiene conto del rispetto della parità dei generi, salvo motivata impossibilità.

ART. 5 – Parametri di valutazione

La procedura selettiva comparativa è basata sui seguenti elementi:

- a) possesso delle competenze professionali richieste per la posizione da coprire;
- b) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, secondo il sistema di valutazione al tempo vigente e riferita alle prestazioni agite (ai comportamenti organizzativi);
- c) possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria dall'esterno e attinenti alla posizione da ricoprire;
- d) numero e tipologia degli incarichi rivestiti e dichiarati nel curriculum allegato alla domanda.

Ai fini della selezione comparativa per ciascun candidato sono disponibili 100 punti, declinati come segue:

- a) competenze professionali (conoscenze, capacità tecniche, soft skills) valutate in seguito ad un colloquio sugli ambiti inerenti alla posizione di lavoro interessata dalla selezione (Allegato 2), fino a un massimo di 30 punti; tale valutazione verrà condotta su casi pratici e/o situazioni di lavoro e potrà essere effettuata anche con il supporto di eventuale testistica; in occasione della prova orale, verrà inoltre accertata la conoscenza delle capacità linguistiche ed informatiche del candidato mediante:

- breve conversazione in lingua inglese;
- colloquio inerente ad elementi di informatica di base, di Internet e dei principali programmi applicativi di office automation ed eventuale verifica, tramite esercitazione, sulla capacità di utilizzo dei diversi pacchetti applicativi da parte del candidato.

b) media delle valutazioni conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, antecedenti a quello nel quale scade il termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, e riferite alle prestazioni/ai comportamenti organizzativi messi in atto nel posto di categoria immediatamente inferiore a quello oggetto della selezione. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 25 punti.

La valutazione media così calcolata determina l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- valore percentuale medio delle tre valutazioni inferiore al 60%: zero
- valore percentuale medio delle tre valutazioni $\geq 60\%$: 25 x valore percentuale medio

c) possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria e attinenti alla posizione da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 25 punti, secondo i seguenti criteri:

c.1) titoli di studio, fino ad un massimo di punti 15

Titolo di studio	
Laurea triennale	zero (titolo necessario per l'accesso)
Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario	max. 6 punti, in base al voto
Master universitario di 1° livello	max. 2 punti, in base al voto
Master universitario di 2° livello	max. 3 punti, in base al voto
Dottorato di ricerca	max. 4 punti, in base al voto

c.2) titoli, fino a un massimo di punti 10 (ad. esempio, abilitazioni all'esercizio di professioni formazione specialistica, qualifiche professionali, competenze linguistiche, ecc. esposti nel curriculum vitae);

d) numero e tipologia degli incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione e dichiarati nel curriculum allegato alla domanda. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 20 punti, secondo i seguenti criteri:

Incarico/Punteggio attribuito	Responsabilità d'Ufficio: 5 punti per ciascuna responsabilità di durata pari almeno ad un anno.
	Altri incarichi: 2 punti per ciascun incarico di durata pari almeno ad

	un anno.
--	----------

ART. 6 – Graduatoria

Ultimata la procedura comparativa, la Commissione Giudicatrice forma la graduatoria finale secondo l'ordine della votazione complessiva, ottenuto dalla somma dei punteggi di cui al precedente art. 5, riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, per il più giovane di età anagrafica.

È dichiarato vincitore il primo candidato collocatosi nella graduatoria, purché abbia raggiunto un punteggio almeno pari a 60/centesimi.

La Camera di Commercio di Cosenza effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rispetto ai requisiti ed alle condizioni ostative richiesti e autocertificati dall'interessato nella domanda di partecipazione, nelle forme previste dalla legge, contestualmente all'istanza.

L'esito negativo dei controlli comporta in capo al candidato la decadenza dalla collocazione in graduatoria, oltre alle conseguenze penali per le dichiarazioni false e mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 del DPR 445/2000.

La graduatoria e la nomina del vincitore della procedura di progressione verticale è approvata con determinazione del Segretario Generale e utilizzata esclusivamente nel limite del posto mezzo a selezione.

La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, verrà pubblicata per 30 giorni all'albo camerale informatico, sul sito web istituzionale della Camera di commercio di Cosenza www.cs.camcom.gov.it nella sezione Avvisi e Bandi della Camera e altresì nell'area Amministrazione Trasparente alla sezione Bandi di concorso.

ART. 7 – Inquadramento professionale e trattamento economico

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a presentarsi per l'accertamento medico dell'idoneità psico-fisica alle mansioni.

Il candidato risultato vincitore e idoneo alla visita sopra indicata sarà chiamato a stipulare il contratto individuale di lavoro e sarà inquadrato nella categoria giuridica D - Profilo professionale: "Esperto promozionale, CRM e di Ricerca e analisi del mercato" – Profilo di competenza "Esperto marketing territoriale".

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali per la categoria D posizione economica D1, comprensivo della tredicesima mensilità.

La rinuncia del candidato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il candidato risultato vincitore a seguito della presente selezione potrà essere adibito a tutte le funzioni ascrivibili alla categoria di appartenenza e non potrà presentare domanda di trasferimento presso altra pubblica amministrazione per un periodo pari almeno a cinque anni, decorrenti dalla data di instaurazione del nuovo rapporto di lavoro presso la Camera di commercio di Cosenza.

Nel caso in cui il vincitore non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Il vincitore verrà assunto in prova con inquadramento nel profilo di competenza per il quale è risultato vincitore con l'attribuzione del trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente: il periodo di prova ha la durata di mesi sei. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il dipendente presterà servizio presso gli uffici della Camera di Commercio di Cosenza già istituiti (Via Calabria 33 Cosenza e Via Favella della Corte n° 18 – Frazione Cantinella Corigliano Calabro) o da istituire in comuni della provincia di Cosenza diversi dal capoluogo.

La Camera di commercio di Cosenza non rilascia dichiarazioni di idoneità.

ART. 8 – Modifica, proroga e revoca dell'Avviso.

La Camera di commercio si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

ART. 9 – Informativa trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice italiano in materia di protezione dei dati personali") come modificato dal GDPR (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) e dal D.lgs. 101/2018 (Decreto attuativo), la Camera di Commercio Cosenza in qualità di titolare del trattamento ("Titolare"), ha recepito il nuovo Regolamento sulla Privacy ed informa, ai sensi dell'art. 13 e 14 del suddetto Regolamento, che i dati personali dei candidati che faranno domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa, forniti dagli stessi, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa applicabile e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

9.1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dati è la Camera di Commercio di Cosenza con sede legale in Cosenza, via Calabria, 33 – 87100 Cosenza.

Telefono: 0984 8151 - PEC: cciaa@cs.legalmail.camcom.it

9.2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

Al fine di tutelare al meglio i diritti degli interessati, nonché in ossequio al dettato normativo (art.37 del GDPR), il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (nella traduzione italiana RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

I dati di contatto del DPO/RPD della Camera di Commercio di Cosenza sono i seguenti:

- indirizzo di posta elettronica ordinaria: **dpo@cs.camcom.it**
- recapito postale c/o Camera di Commercio di Cosenza – Via Calabria n. 33 – CAP 87100.

9.3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali vengono trattati nell'ambito della procedura comparativa in oggetto per le seguenti finalità:

- a) le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese, in tutti i loro aspetti, ivi compresa la finalità di instaurazione del rapporto di lavoro e i relativi profili connessi con la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti;
- c) permettere la conclusione del procedimento amministrativo.

Per la finalità di cui sopra, le basi giuridiche sono rappresentate, quindi, dall'art. 6, lett. b), GDPR, vale a dire dall'espletamento delle attività precontrattuali, funzionali all'eventuale assunzione, dall'art. 6, lett. c) ed e) del GDPR, ossia il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il trattamento dei dati personali di natura particolare e dei dati relativi a condanne penali e reati sono trattati nel rispetto degli artt. 9 e 10 del GDPR, nonché degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

9.4. Dati ottenuti presso terzi

Si fa presente che il Titolare dovrà verificare la veridicità delle informazioni rese anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni.

9.4.1. Particolari categorie di dati personali

Si fa presente che nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati che il GDPR definisce "categorie particolari di dati personali", quali i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, l'appartenenza sindacale, le opinioni politiche e i dati relativi alla salute.

9.4.2. Dati relativi a condanne penali e reati

Si fa altresì presente che, sempre nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati personali relativi alla presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi o per i quali il dipendente è sottoposto ad indagine, oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza.

Oltre che per il tramite delle autocertificazioni rilasciate direttamente dall'Interessato, il Titolare può ricavare e/o verificare tali dati dalla consultazione di banche dati di altre Pubbliche Amministrazioni e/o dell'Autorità giudiziaria.

9.5 Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione alla procedura-comparativa. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.

9.6 Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e/o cartacea, con modalità informatiche e manuali che garantiscono la riservatezza e la sicurezza degli stessi. A tale scopo il trattamento dei dati è svolto applicando costantemente misure tecniche ed organizzative di sicurezza a presidio dei rischi di perdita, di usi illeciti o non corretti e di eventuali accessi non autorizzati. I dati saranno trattati da parte della Camera di Commercio, e dal personale appositamente autorizzato, esclusivamente per le finalità richieste. Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione.

9.7 Categorie di destinatari

I dati personali sono trattati da soggetti preventivamente autorizzati dalla CCIAA, appositamente istruiti, formati e sensibilizzati al trattamento degli stessi (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD e art. 2-*quaterdecies* del Codice in materia di protezione dati personali).

Per ragioni legate allo svolgimento delle attività previste al punto 3., i dati potranno, inoltre, essere comunicati ai seguenti soggetti:

- società che erogano servizi tecnico-informatici;
- società alle quali vengono affidate parti della presente procedura concorsuale;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- società che svolgono servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare;
- altre Pubbliche Amministrazioni;
- altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario;
- componenti della Commissione esaminatrice;
- soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o da normative regolamentari e/o comunitarie, quali i soggetti, compresi i contro-interessati, che abbiano titolo ed interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990, ovvero in caso di accesso civico di cui al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- controinteressati, partecipanti al procedimento, secondo le modalità indicate dalla vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa;
- Autorità giudiziaria in caso di contenzioso.

9.8 Trasferimento di dati verso paesi terzi

I dati personali non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea o ad organizzazioni internazionali.

La Camera di Commercio, tuttavia, può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi IT e di comunicazioni telematiche, che potrebbero collocare o far transitare i dati anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea.

Tale trasferimento all'estero dei dati è attuato solo verso Paesi che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza e che, dunque, garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati personali, oppure sulla base di clausole contrattuali tipo validate da un'Autorità di controllo europea e conformi ai modelli proposti dalla Commissione.

Il trasferimento dei dati personali è vietato nei Paesi che violano le norme previste dal Regolamento UE (artt. 44 e 46 Regolamento 2016/679), paesi terzi privi di un adeguato livello di protezione dei dati. La Camera di Commercio di Cosenza, in conformità al provvedimento del Garante n. 224 del 9 giugno 2022, non utilizza Google Analytics e ne fa espresso divieto ai soggetti incaricati.

9.9 Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il periodo di tempo previsto dalle specifiche normative di riferimento, in conformità alle normative e ai regolamenti vigenti, ossia per i documenti istruttori e deliberativi, bandi e verbali, illimitatamente, per gli elaborati e le domande di partecipazione, 10 anni dalla chiusura della procedura comparativa, compreso il periodo di validità delle graduatorie, salvo ricorsi in essere.

9.10 Diritti dell'interessato e forme di tutela

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, oltre alla possibilità di presentare reclamo secondo le modalità indicate sul sito istituzionale dell'Autorità di controllo, diversi diritti, che può esercitare, contattando il Titolare o il DPO/RPD ai recapiti di cui ai parr. 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la Camera di Commercio ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, ricorrendone i presupposti, l'interessato ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito www.garanteprivacy.it.

ART. 10 – Disposizioni finali

L'avviso della presente procedura di selezione e il modulo di domanda sono disponibili all'albo camerale informatico, sul sito web istituzionale della Camera di commercio di Cosenza www.cs.camcom.gov.it nella sezione Avvisi e Bandi della Camera e altresì nell'area Amministrazione Trasparente alla sezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge. Sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

L'avviso è pubblicato sul sito istituzionale per almeno 20 giorni consecutivi ed è trasmesso a tutto il personale dipendente.

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Rosarita De Rose, Responsabile dell'Ufficio n. 9, Legislativo, Semplificazione e legalità. Metrico. Tutela della fede pubblica, tel. 0984 815213 e-mail rosarita.derose@cs.camcom.it.

Allegato 1 – Fac simile della domanda di partecipazione

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 52, C.1-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI CATEGORIA D PROFILO PROFESSIONALE: “ESPERTO PROMOZIONALE, CRM E DI RICERCA E ANALISI DEL MERCATO” – PROFILO DI COMPETENZA “ESPERTO MARKETING TERRITORIALE”.

(Tutti i campi sono obbligatori)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione comparativa per progressione verticale ex art. 52, c.1-bis del d.lgs. N. 165/2001 per la copertura di n.1 posto di categoria D profilo professionale: “Esperto promozionale, CRM e di Ricerca e analisi del mercato” – Profilo di competenza “Esperto marketing territoriale”.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali, come prevede l'art. 76 del DPR n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, nonché del fatto, visti gli artt. 71 e 75 del citato DPR, che l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e delle altre disposizioni vigenti:

1. di essere nato/a a _____ Prov. ____ il ____/____/____

2. di essere residente nel Comune di _____ CAP _____ Prov. _____ Via

_____ n. _____ tel. _____/_____ Cell.

_____ PEC _____ EMAIL

_____ Documento di riconoscimento personale:

Tipo _____ Numero _____ Data di rilascio _____ Rilasciato da

_____ con scadenza il _____ di voler ricevere eventuali comunicazioni connesse alla

presente selezione alla pec sopra indicata;

2. essere dipendente di ruolo della Camera di commercio di Cosenza;

3. essere in possesso di una anzianità di servizio di 36 mesi nella Categoria Giuridica C;

4. l'assenza di provvedimenti disciplinari, nell'ultimo biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data _____;

Oppure (solo per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero riconosciuto in Italia)

Titolo _____ (in lingua originale) conseguito presso _____ in data _____

riconosciuto con provvedimento (indicare estremi del provvedimento da parte dell'autorità competente)

_____:

Oppure (solo per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero in corso di riconoscimento in Italia)

Titolo _____ (in lingua originale) conseguito presso _____ in data _____ e di avere richiesto il riconoscimento dell'equipollenza al Dipartimento della Funzione pubblica in data _____;

6. di essere in possesso della cittadinanza _____;
7. di godere dei diritti civili e politici;
8. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____ (oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste _____);
9. di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni cui la procedura comparativa si riferisce;
10. che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è: assolto oppure non obbligato;
11. di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano interdizione dai pubblici uffici;
12. di non avere, oppure di avere riportato condanne penali per reati che non comportano interdizione dai pubblici uffici (in caso affermativo, indicare quali) _____;
13. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
14. di non essere stato destinatario di una decisione di recesso per giusta causa;
15. di non avere o, comunque, di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico (oppure di essere sottoposto/a al/ai seguente/i procedimento/i penale/i: _____);
16. di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici della Camera di Commercio di Cosenza già istituiti (Via Calabria 33, Cosenza e Via Favella della Corte n° 18 – Frazione Cantinella Corigliano-Rossano) o da istituire in comuni della provincia di Cosenza diversi dal capoluogo;
17. di avere preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato tutte le disposizioni dell'Avviso di selezione;

18. di avere preso visione dell'informativa della Camera di Commercio di Cosenza resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy riportata nell'Avviso di selezione, art. 9, che qui si intende espressamente richiamata e accettata, e acconsentire al trattamento;

19. di allegare alla domanda i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità, in corso di validità;
- Curriculum Vitae, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000, in formato europeo, datato e firmato digitalmente ovvero in forma autografa, con l'esatta indicazione delle competenze, dei titoli, degli incarichi rivestiti sulla base di quanto indicato nell'Avviso di selezione, affinché possano essere oggetto di valutazione (*non verranno valutate competenze, titoli, incarichi eventualmente posseduti ma che non siano espressamente dichiarati nel curriculum*);
- documentazione a supporto dell'eventuale richiesta di ausilio per i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 ovvero DSA ai sensi del DM 12.11.2021;
- eventuale richiesta del decreto di equivalenza del titolo di studio di cui all'art. 1 dell'Avviso di selezione, conseguito all'estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

Allegato 2 - Categoria D profilo professionale: “Esperto promozionale, CRM e di Ricerca e analisi del mercato”

INQUADRAMENTO	CATEGORIA D
PROFILO PROFESSIONALE	Esperto promozionale, CRM e di Ricerca e analisi del mercato
PROFILO DI COMPETENZA	Esperto marketing territoriale

DESCRIZIONE

Il profilo professionale di **Esperto promozionale, CRM e di Ricerca e analisi del mercato** rappresenta una delle diverse possibili esplicitazioni della Categoria di inquadramento D e può occuparsi di supportare la dirigenza per la definizione di una strategia di marketing per rendere più attrattivo e competitivo il territorio di appartenenza, comunicando le ricchezze culturali, economiche e sociali del contesto di riferimento.

Il profilo professionale di **Esperto promozionale, CRM e di Ricerca e analisi del mercato** è declinato nella posizione di lavoro (mestiere) di **Esperto marketing territoriale**, le cui principali attività si possono così sintetizzare:

- Supporta le imprese nella valorizzazione dei propri prodotti e servizi a livello nazionale e internazionale attraverso l'organizzazione di campagne di marketing, la progettazione di workshop, attività di tutoring sulle strategie di comunicazione e attività di assessment;
- Utilizza gli strumenti ed i canali di comunicazione più adeguati per creare un'identità/brand territoriale riconoscibile e distintiva e per valorizzare, in Italia e all'estero, il patrimonio culturale/turistico/paesaggistico locale;
- Monitora e analizza i risultati delle attività di marketing svolte e li utilizza per redigere piani di comunicazione integrati finalizzati a promuovere le eccellenze locali e a sviluppare il territorio in modo sostenibile;
- Propone e promuove piani di mobilità sostenibile per lo sviluppo territoriale;
- svolge altre attività ascrivibili alla categoria di appartenenza.

Il candidato ideale è in possesso delle **CONOSCENZE, CAPACITÀ TECNICHE e SOFT SKILL - digitali e non -** di seguito specificate:

CONOSCENZE:

Approfondite conoscenze di:

- procedure, processi, regole, attività interne ed esterne, politiche e scelte dell'ente;
- territorio e contesto economico, tessuto imprenditoriale locale;
- funzionamento delle aziende e delle problematiche imprenditoriali;
- strumenti (fondi strutturali, PON, POR, PIA, Patti territoriali, reti di imprese) e soggetti utili a promuovere il territorio e creare partnership per lo sviluppo;
- trend tecnologici e di sviluppo delle strategie di marketing e brand identity.

Buone conoscenze di:

- diritto amministrativo, principi del diritto del lavoro;
- principi di economia e di diritto commerciale (economia aziendale, bilancio, investimenti, fonti di finanziamento, rapporti bancari e diritto commerciale, finanza);
- norme sulla privacy e protezione dati;
- norme che regolano il funzionamento delle camere e i servizi erogati (ambiti di autonomia e intervento)
- strumenti tecnici ed informatici (compresi quelli multimediali - digital press, social network, ecc.) necessari al corretto svolgimento delle attività;
- lingua inglese.

CAPACITÀ TECNICHE:

Ha la capacità di applicare le proprie conoscenze sulla materia specifica in relazione alle attività e responsabilità definite nel profilo di competenza (v. "principali attività"). Nello specifico:

- sa dialogare con le imprese intercettando la domanda e l'offerta territoriale;
- sa promuovere e implementare programmi e piani di lavoro per lo sviluppo dell'offerta camerale in linea con le esigenze di sviluppo territoriale e di sostegno alle imprese;
- sa supportare le imprese nel miglioramento della comunicazione e del marketing;
- sa utilizzare dati e ricerche e individuare gli strumenti ed i canali di comunicazione più adeguati per promuovere il patrimonio culturale/turistico/paesaggistico locale e sviluppare il territorio in modo sostenibile;
- sa analizzare ed utilizzare studi e dati per individuare l'andamento economico e trend di mercato e dei consumi, con specifica attenzione al marketing digitale (SEO, PPC, mobile marketing, e mail marketing);
- sa analizzare l'efficacia dei servizi camerali in funzione delle esigenze delle imprese.

SOFT SKILL

Equilibrio

Propensione al cambiamento

Orientamento ai risultati

Lavoro di gruppo

Leadership

People management

Visione sistemica

Pianificazione

Sviluppo di relazioni istituzionali

Orientamento al cliente