



Relazione Performance 2020



**CAMERA DI COMMERCIO
COSENZA**



Image by [Gerd Altmann](#) from [Pixabay](#)

VERSIONE	1.0
PREDISPOSIZIONE	CAMERA DI COMMERCIO DI COSENZA
APPROVAZIONE	DELIBERAZIONE DI GIUNTA CAMERALE N. 30 DEL 10.05.2021
VALIDAZIONE	DOCUMENTO VALIDAZIONE OIV DEL 26.05.2021

PREMESSA

Con la relazione sulla performance si chiude il ciclo di gestione 2020.

Il documento fa il punto sui risultati ottenuti e sul grado di raggiungimento degli obiettivi definiti nella **"Relazione Previsionale e Programmatica 2020"**, e nel **"Piano della Performance 2020"** e fornisce le informazioni necessarie a comprendere la capacità di realizzare le attività programmate, ma anche i motivi degli scostamenti e le criticità incontrate, così da poter meglio programmare le attività future.

Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza dell'azione dell'Ente nella nostra comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

La Relazione segue le indicazioni e il format contenuti nelle linee guida 2020 di Unioncamere, con la collaborazione del Dipartimento delle Funzione pubblica, che riprendono i principi e i criteri stabiliti nelle Linee guida n. 3 elaborate, a novembre 2018, dal Dipartimento per le Pubbliche amministrazioni centrali, contestualizzandoli e declinandoli rispetto alle specificità delle CCIAA. Il d.lgs. 74/2017, infatti, pur confermando nelle sue linee generali l'impianto originario del d.lgs. 150/2009, ha introdotto delle innovazioni incidendo anche sulla disciplina relativa alla predisposizione, approvazione e validazione della Relazione annuale sulla performance.

Così come per il Piano della performance ("Piano"), ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

PREMESSA	4
1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI.....	7
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE.....	11
2.1 Il contesto esterno di riferimento.....	11
2.1.1 Elementi di carattere normativo	13
2.2. L'amministrazione	15
2.2.1 La struttura organizzativa e le risorse umane	15
2.2.2 Le risorse economiche	21
2.2.3. Efficienza ed economicità della gestione	22
2.2.4. Stato di salute economico finanziaria	25
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	27
3.1 Albero della Performance.....	27
3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali	29
3.3 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali	38
3.4 Le criticità e le opportunità.....	51
3.5 Valutazione complessiva della performance organizzativa	53
3.6 Bilancio di genere, trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione.....	55
4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	57
5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE.....	59

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Il sistema di gestione della performance adottato dalla Camera di commercio utilizza l'approccio della c.d. Balanced Scorecard (Scheda di valutazione bilanciata, d'ora in avanti BSC), in base al quale la strategia è esplicitata in una mappa che espone gli obiettivi strategici e operativi secondo una logica di *cascading*, in cui gli stessi discendono, appunto, dalla lettura integrata della "Relazione pluriennale", della "Relazione previsionale e programmatica" e del "Piano della performance".

La realizzazione e la verifica della strategia sono poi attuate attraverso l'utilizzo di "schede di valutazione" che coinvolgono tutta l'organizzazione e che scompongono la traduzione della strategia stessa in azioni, secondo quattro prospettive "bilanciate":

1. la prospettiva "Clienti", che per la Camera è declinabile come **"Tessuto economico locale (imprese, consumatori, ecc.) e Territorio"**, rispetto alla quale il focus è sulla nostra proposta di valore nei loro riguardi;
2. la prospettiva dei **"Processi interni e della qualità"**, in cui ci si concentra sull'identificazione dei processi chiave in cui eccellere in termini di qualità, per sostenere la proposta di valore agli utenti;
3. la prospettiva **"Economico finanziaria"**, in cui l'attenzione è rivolta agli strumenti e alle risorse economico-finanziarie necessarie per perseguire con successo ed efficienza la strategia;
4. la prospettiva dell'**"Apprendimento e della crescita"**, tesa ad individuare su quali aspetti far leva, in termini di risorse umane e tecnologiche, per sostenere le altre tre prospettive.

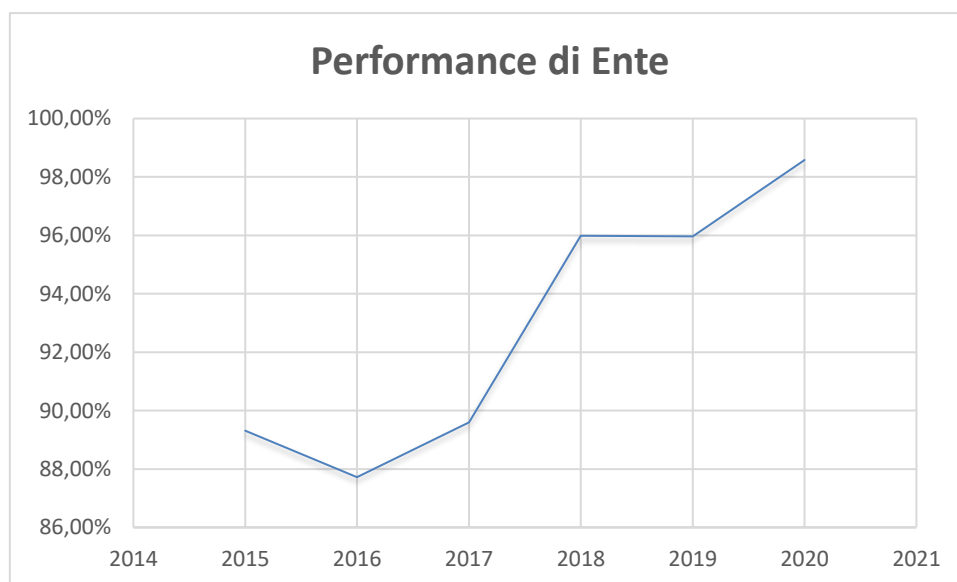
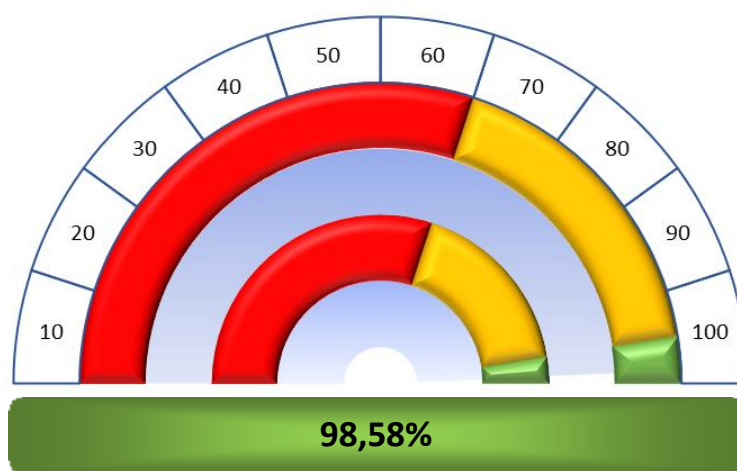
Lo stato di attuazione del programma pluriennale deve essere quindi osservato, nelle suddette prospettive, rispetto agli ambiti strategici che l'Ente ha scelto di perseguire nella "Relazione pluriennale", ossia:

- Ambito 1 – Innovazione e competitività di imprese e territorio;
- Ambito 2 – Agricoltura, Turismo, cultura e sviluppo sostenibile;
- Ambito 3 – Semplificazione amministrativa e Regolazione del mercato;
- Ambito 4 – Efficienza e ottimizzazione delle risorse.

La disciplina dell'armonizzazione dei bilanci delle PA, introdotta con il D.M. 27 marzo 2013, prevede poi una ulteriore scomposizione e riclassificazione della mappa strategica in base a "Missioni" omogenee, che con esplicito riferimento alle attività camerali sono:

- Missione 011 – "Competitività e sviluppo delle imprese";
- Missione 012 – "Regolazione del mercato";
- Missione 016 – "Commercio internazionale e internazionale del sistema produttivo";
- Missione 032 – "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche".

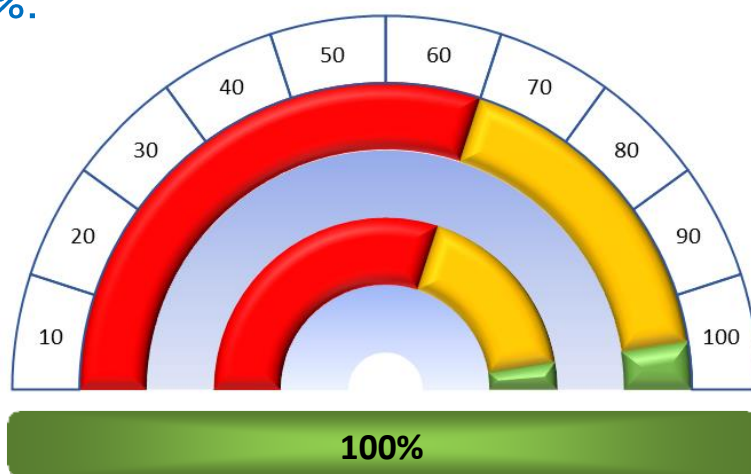
La performance complessiva dell'ente, espressa come media dei risultati ottenuti negli obiettivi strategici (misurati per il 50% da indicatori propri e per il 50% dai risultati registrati per gli indicatori associati agli obiettivi operativi) **si è attestata nel 2020 al 98,58%**, il valore più alto registrato dal 2015.



In particolare, per quanto riguarda i sei obiettivi strategici, in un solo caso si registra una percentuale di conseguimento inferiore al 95%, mentre per i rimanenti le percentuali di successo sono tutte superiori al 99,6% e in due casi addirittura pari al 100%.

OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATO	SCOSTAMENTO
OS1.1 Rafforzare la competitività delle imprese e del territorio	100 % ●	-
OS2.1 Preservare l'ambiente, sostenere la green economy e l'inclusività, sviluppare l'agricoltura, il turismo e promuovere la cultura	94,57 % ●	-5,43 %
OS3.1 Favorire la semplificazione per ridurre gli oneri amministrativi a carico delle imprese e tutelare il consumatore e la legalità del mercato	99,90 % ●	- 0,10 %
OS4.1 Aumentare l'efficienza	99,90 % ●	- 0,10 %
OS4.2 Valorizzare il personale	100 % ●	-
OS4.3 Ottimizzare le risorse	99,67 % ●	-0,33 %

La performance operativa, espressa come media ponderata dei risultati ottenuti negli obiettivi operativi si attesta invece, **per la prima volta negli ultimi 6 anni, al 100%.**



OBIETTIVI OPERATIVI	RISULTATO	SCOSTAMENTO
OP1.1.1 - Sostenere i processi di innovazione	100 % ●	-
OP1.1.2 - Favorire percorsi di istruzione e formazione professionale	100 % ●	-
OP1.1.3 - Supportare la creazione e lo sviluppo di impresa	100 % ●	-
OP1.1.4 - Sostenere l'internazionalizzazione delle imprese	100 % ●	-
OP1.1.5 - Diffusione dell'informazione economica	100 % ●	-
OP2.1.1 - Promozione di agricoltura, turismo e cultura	100 % ●	-
OP2.1.2 - Salvaguardia della qualità dell'ambiente socio-culturale	100 % ●	-
OP3.1.1 - Semplificare gli adempimenti amministrativi a carico delle imprese	100 % ●	-
OP3.1.2 - Garantire trasparenza e corretto funzionamento del mercato	100 % ●	-
OP4.1.1 - Miglioramento continuo degli standard quali-quantitativi	100 % ●	-
OP4.2.1 - Aumentare il benessere organizzativo e la produttività	100 % ●	-
OP4.3.1 - Garantire l'economicità della gestione	100 % ●	-

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE.

2.1 Il contesto esterno di riferimento

L'azione della Camera di Commercio deve essere contestualizzata tenendo conto dello stato d'attuazione della riforma del sistema camerale e dall'attuale fase di semi-lockdown determinata dalla seconda ondata della **pandemia da COVID-19**, che sta investendo la provincia di Cosenza e il territorio regionale con una severità maggiore di quella dei mesi di marzo-maggio 2020.

Secondo la NADEF-Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza, senza considerare pienamente gli effetti dell'attuale recrudescenza del virus, il Pil italiano del 2020 si avvia verso una riduzione di circa il 9% rispetto a quello del 2019. Nei mesi estivi, dopo la conclusione del primo lockdown, le imprese avevano cominciato a vedere un po' di luce. Gli indicatori di misurazione delle attività economica (produzione, ordinativi, fatturati, export, occupazione, fiducia degli operatori) stavano ricominciando a crescere, ma poi sono nuovamente tornati a ridursi in seguito all'adozione delle nuove misure restrittive di ottobre e novembre 2020. Secondo una recente analisi dell'Unioncamere nazionale, i due terzi delle aziende italiane interpellate nell'autunno 2020 prevedono grosse difficoltà per il 2021 e le maggiori preoccupazione riguardano soprattutto la liquidità, la finanza, la tenuta dell'occupazione.

Per contrastare questa difficile situazione, il Governo ha approvato i Decreti Ristori, che prevedono l'erogazione di indennizzi a fondo perduto, selettivi e differenziati, che dovrebbero attenuare, almeno in parte, il fabbisogno di liquidità delle imprese danneggiate dalle ultime misure restrittive.

I numeri della provincia

Superficie ⁽¹⁾	6.709,75 Km ²	Residenti ⁽¹⁾	690.753 (dic/19)
Comuni ⁽¹⁾	150	Stranieri ⁽¹⁾	37.314 (dic/19)

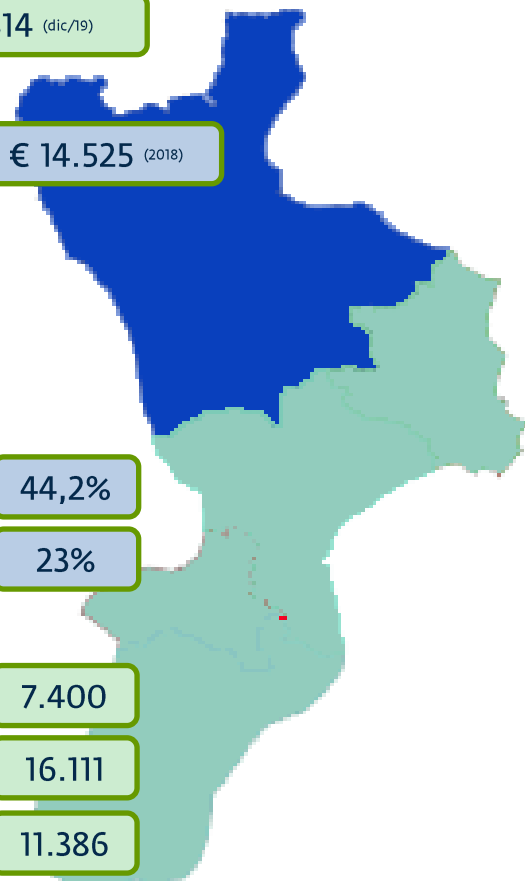
PIL (mln) ⁽²⁾	€ 11.111,81 (2017)	Reddito medio ⁽⁴⁾	€ 14.525 (2018)
PIL ⁽²⁾ procapite	€ 15.600 (2017)	52% media UE	

Tasso occupazione ⁽¹⁾	42,9% (2019)
----------------------------------	--------------

Tasso disoccupazione ⁽¹⁾	21,4% (2019)	Giovanile ^(15/29)	44,2%
		Femminile	23%

Localizzazioni d'impresa ⁽³⁾ (incluse Unità Locali)	79.853 (dic/2020)	Giovanile	7.400
		Femminile	16.111
		Artigiane	11.386
		Straniere	4.551

Sportelli bancari ⁽⁴⁾	149 (2019)	Depositi (mln)	€ 4.402,06
		Impieghi (mln)	€ 3.924,21



(1) Fonte ISTAT; (2) Fonte Eurostat; (3) Fonte Movimpresa-Infocamere; (4) Fonte S.I.S.PR.IN.T

2.1.1 Elementi di carattere normativo

Gli anni trascorsi si sono caratterizzati per una profonda transizione e rivisitazione delle CCIAA e delle loro attribuzioni e competenze. In particolare, il percorso di riforma ha visto, tra le altre cose, un processo di riordino delle funzioni, delle circoscrizioni territoriali e del finanziamento.

DL 90/2014. è l'antefatto del processo di riforma e ha previsto il taglio della principale voce di ricavo camerale - il diritto annuale – realizzatasi in maniera progressiva nel triennio 2015-2017 (-35% nel 2015, -40% nel 2016, -50% nel 2017), fino ad arrivare al suo dimezzamento a regime.

D.lgs. 219/2016. Il decreto ha riscritto sostanzialmente la L. 580/1993, prevedendo tra le altre cose: la riduzione del numero complessivo a non più di 60 (dalle originarie 105), attraverso processi di accorpamento e la conseguente rideterminazione delle circoscrizioni territoriali; la ridefinizione dei compiti e delle funzioni; la riduzione del numero dei componenti degli organi (Consigli e Giunte); la riduzione del numero delle Unioni regionali, delle Aziende speciali e delle società controllate; la gratuità degli incarichi diversi da quelli nei collegi dei revisori dei conti e la definizione di limiti al trattamento economico dei vertici amministrativi; la conferma della riduzione degli oneri per il diritto annuale a carico delle imprese; la previsione della determinazione dei diritti di segreteria e delle tariffe dei servizi obbligatori, da parte del MISE di concerto con il MEF, sulla base dei costi standard di gestione e fornitura dei servizi medesimi; la definizione da parte del Ministero dello sviluppo economico, sentita l'Unioncamere, di standard nazionali di qualità delle prestazioni.

DM 16 febbraio 2018. Decreto del MiSE approvato a partire dalla proposta di Unioncamere nazionale e riguardante la razionalizzazione organizzativa e territoriale prevista dal cd Piano di razionalizzazione previsto dal D.lgs 219-2016.

DM 7 marzo 2019. Con questo «decreto servizi» è stato ridefinito l'intero paniere di attività del Sistema camerale, individuando i servizi che esso è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali.

Il D.L. 104/2020. Convertito nella legge 126 del 13 ottobre 2020 ha messo un punto fermo sul percorso di riforma del sistema camerale, che va avanti da più di cinque anni, fissando il termine del 30 novembre 2020, entro cui il processo di riorganizzazione delle Camere di Commercio deve essere completato con

l'insediamento degli organi delle nuove Camere costituite ad esito degli accorpamenti.

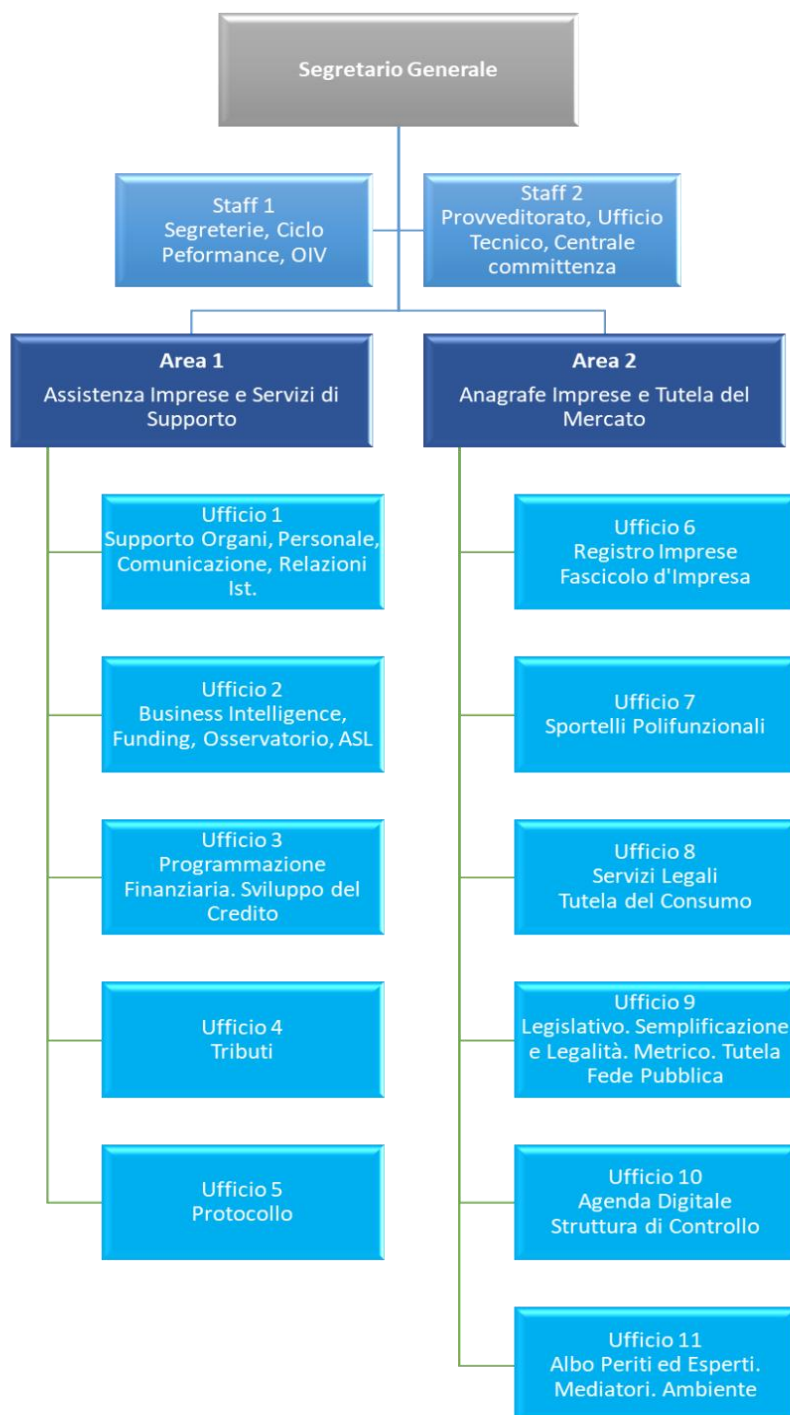
Provvedimenti conseguenti alla pandemia da Coronavirus. Il 30 gennaio 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato emergenza di sanità pubblica di interesse internazionale l'epidemia di coronavirus in Cina. Il giorno successivo il Governo italiano, dopo i primi provvedimenti cautelativi adottati a partire dal 22 gennaio, tenuto conto del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, ha proclamato lo stato di emergenza e messo in atto le prime misure contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale. Le misure adottate dal Governo a partire dal 30 gennaio 2020 sono disponibili a questo indirizzo <http://www.governo.it/it/coronavirus-normativa>

2.2. L'amministrazione

2.2.1 La struttura organizzativa e le risorse umane

La struttura amministrativa della Camera è guidata dal **Segretario Generale**, che svolge anche funzioni di Dirigente dell'Area 1 - Assistenza alle imprese e servizi di supporto, dell'Area 2 - Anagrafe imprese e tutela del mercato, Conservatore del Registro Imprese e Direttore dell'Azienda Speciale Promocosenza.

Si sottolinea che l'attuale organigramma – che mette in capo a due Aree un unico dirigente – ha natura provvisoria, considerato che il DM 16/02/2018 ha ridefinito la nuova dotazione organica riducendo ad uno il numero dei dirigenti e a 50 le unità di personale non dirigente.



Al Segretario Generale, nominato dal Ministero dello Sviluppo Economico su designazione della Giunta, competono le funzioni di vertice di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 165/2001 per cui coordina le attività dell'ente nel suo complesso e ha la responsabilità della segreteria del Consiglio e della Giunta.

La struttura organizzativa della Camera di commercio Cosenza presenta un assetto articolato in:

- **Aree:** unità organizzative di massimo livello che sviluppano funzioni a rilevanza esterna o di supporto per l'attività dell'Ente, e sono individuate sulla base delle principali tipologie di intervento dell'Ente, dispongono di un elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi dati dagli organi di governo dell'Ente, nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, nel rispetto dei vincoli di efficienza e di economicità complessive dell'Ente;
- **Uffici:** costituiscono l'unità operativa di base, caratterizzata dall'espletamento di funzioni omogenee o di un particolare servizio con rilevanza interna ed esterna.

La Camera di Commercio di Cosenza **fa parte di una rete** e integra la propria azione con le istituzioni e con le altre componenti del sistema camerale, condividendo strategie, relazioni e competenze. Anche grazie a questo sistema a rete la Camera di commercio di Cosenza è in grado di offrire un contributo concreto alla crescita di competitività delle imprese presenti nel territorio provinciale, favorendone la modernizzazione e promuovendone le eccellenze.

I rapporti di collaborazione che la Camera di Commercio di Cosenza ha attivato coinvolgono non solo i soggetti afferenti al Sistema Camerale, ma anche soggetti pubblici e privati del territorio.

L'Azienda Speciale **Promocosenza** è organizzata in due divisioni:

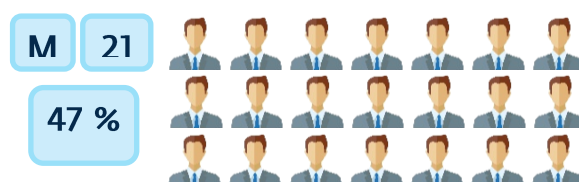
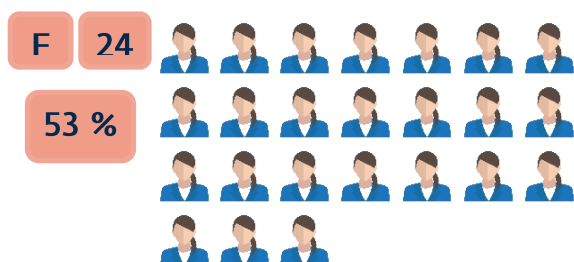
Divisione laboratorio **CALAB**. Rappresenta uno dei 32 nodi della rete dei laboratori camerali e offre i propri servizi agli operatori commerciali regionali per favorire le iniziative di innovazione di processo e di prodotto, attraverso una certa e qualificata caratterizzazione dello stesso secondo le norme di qualità della ISO/IEC 17025. Effettua analisi chimiche e microbiologiche anche sofisticate, di interesse per la filiera agroalimentare (agrumi, vino, olio, formaggi, salumi, carni, ecc.) analisi ambientali (acqua, aria e suolo) e servizio chiavi in mano in relazione alle normative di sicurezza HACCP.

Divisione promozione. Nasce per la promozione e lo sviluppo del territorio provinciale e il suo inserimento in un contesto economico competitivo. La divisione promozione intende offrire agli attori dello sviluppo locale il proprio sostegno ed il proprio contributo di competenza e di capacità progettuale.

A livello territoriale, l'ente può contare su una sede distaccata nel comune di Corigliano-Rossano, località **Cantinella**.

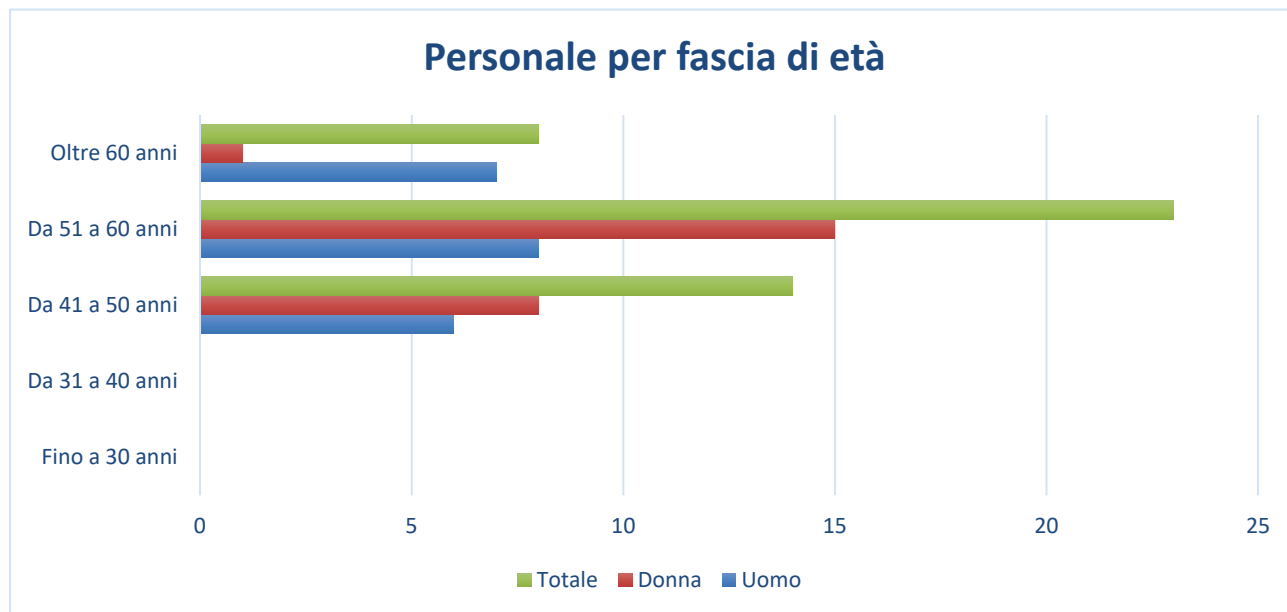
L'attuale dotazione organica della Camera di commercio di Cosenza è quella prevista dal Piano di razionalizzazione approvato dal Ministero dello Sviluppo Economico con D.M.16/02/2018. La copertura della stessa, al 31.12.2020, è pari a 45 unità, con una leggera prevalenza degli individui di sesso femminile (53%).

Categoria	Dotazione	Copertura	Genere	
Dirig.	1	1	F	1
			M	0
D	15	15	F	9
			M	6
C	23	20	F	12
			M	8
B	11	8	F	1
			M	7
A	1	1	F	1
			M	0
TOTALI	51	45		

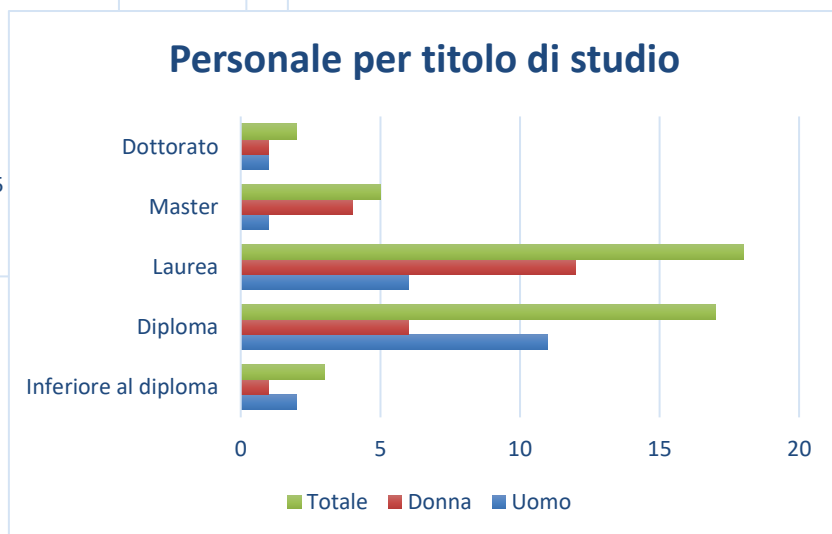
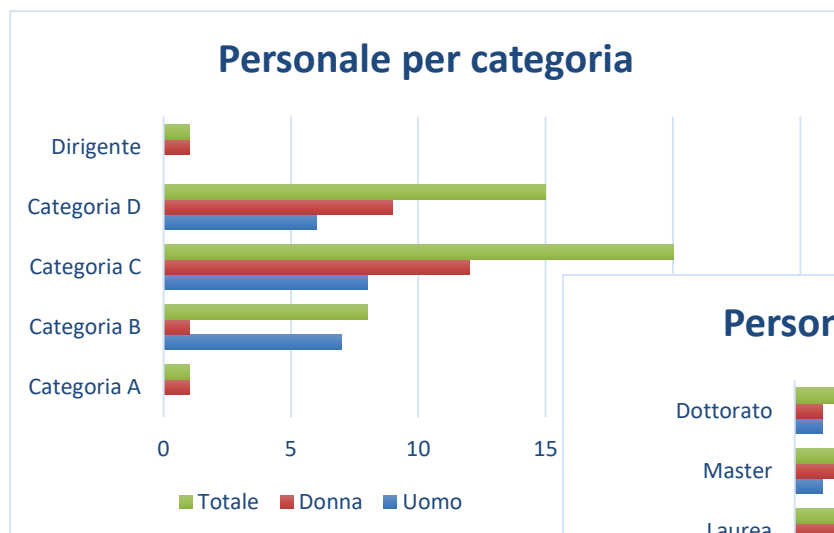


Come già detto, la Camera di Commercio di Cosenza si avvale anche della propria Azienda Speciale Promocosenza, nata dalla fusione delle due preesistenti Aziende Speciali, Promocosenza e Calab, avvenuta alla fine del 2012, la quale ha una dotazione di 9 unità.

L'età media è di 54 anni con il 51% dei dipendenti che si colloca nella fascia di età tra i 51 e i 60 anni e un'anzianità di servizio media pari a 25 anni, tenuto conto anche dei periodi maturati presso altri datori di lavoro, dei riscatti e delle ricongiunzioni.



Il 44% del personale rientra nella categoria contrattuale C e il **55% ha un titolo di studio superiore al diploma** (laurea, master, dottorato di ricerca)



Giorni lavorati (valori medi)	2016	2017	2018	2019	2020
Giorni lavorativi (escluso sabati, domeniche e festività):	256	252	251	246	255
Numero di giorni lavorati in media per dipendente:	198	196	193	189	223
Numero di giorni non lavorati in media per dipendente:	58	56	61	59	45
% giorni lavorati:	77%	77%	77%	76%	87%
% giorni non lavorati:	23%	23%	23%	24%	13%

Dettaglio tipologie di assenza (valori medi in giorni)	2016	2017	2018	2019	2020
Ferie	28	30	32	29	27
Malattia	11	9	13	11	9
Motivi sindacali	6	6	6	3	3
L. n. 104/93, art. 33	9	8	3	6	2
Congedo straordinario	3	0	2	5	3
Art. 32 CCNL 2016/2018	1	1	1	1	1

Nel 2020, probabilmente come conseguenza del massiccio ricorso allo smart working emergenziale, **il numero di giorni lavorati in media per dipendente è aumentato del 18% rispetto al 2019 e rappresenta il dato più alto dal 2016**. Specularmente, i giorni non lavorati si sono ridotti del 24%. Ne consegue, in media, una riduzione di 11 punti nella percentuale di giorni non lavorati (che passa dal 24% al 13%) e un equivalente incremento in quella dei giorni lavorati (87% nel 2020 a fronte del 76% del 2019). Il 60% delle assenze è imputabile alla fruizione dei giorni di ferie previsti da contratto. Il secondo motivo di assenza è quello per malattia, pari al 20% del totale delle assenze ed equivalente al 4% del totale dei giorni lavorativi.

2.2.2 Le risorse economiche

Le risorse messe in campo nel 2020 per il perseguimento degli obiettivi strategici e operativi sono espone nel "Conto economico 2020", riportato qui di seguito:

VOCI DI ONERE/PROVENTO	VALORI ANNO 2019	VALORI ANNO 2020	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
A) Proventi correnti			
1. Diritto Annuale	6.900.794,69	7.082.664,02	181.869,33
2. Diritti di Segreteria	1.910.637,37	2.050.538,25	139.900,88
3. Contributi trasferimenti e altre entrate	216.149,53	223.192,68	7.043,15
4. Proventi da gestione di beni e servizi	47.826,74	45.884,33	-1.942,41
5. Variazione delle rimanenze	6.636,81	-42.009,62	-48.646,43
Totale Proventi Correnti A	9.082.045,14	9.360.269,66	278.224,52
B) Oneri Correnti			
6. Personale	2.260.079,78	2.134.235,80	-125.843,98
<i>a) competenze al personale</i>	1.681.999,48	1.579.077,31	-102.922,17
<i>b) oneri sociali</i>	389.087,83	405.677,18	16.589,35
<i>c) accantonamenti al T.F.R.</i>	127.450,41	103.285,28	-24.165,13
<i>d) altri costi</i>	61.542,06	46.196,03	-15.346,03
7. Funzionamento	1.878.101,36	1.832.549,11	-45.552,25
<i>a) Prestazioni servizi</i>	939.624,48	778.275,74	-161.348,74
<i>b) Godimento di beni di terzi</i>	22.321,67	21.967,38	-354,29
<i>c) Oneri diversi di gestione</i>	531.369,80	610.807,16	79.437,36
<i>d) Quote associative</i>	331.051,18	375.223,33	44.172,15
<i>e) Organi istituzionali</i>	53.734,23	46.275,5	-7.458,73
8. Interventi economici	2.926.294,83	3.699.457,82	773.162,99
9. Ammortamenti e accantonamenti	4.190.403,28	4.445.399,21	254.995,93
<i>a) immob. immateriali</i>	803,42	1.221,75	418,33
<i>b) immob. materiali</i>	209.369,18	220.297,59	10.928,41
<i>c) svalutazione crediti</i>	3.770.232,06	4.171.429,87	401.197,81
<i>d) fondi rischi e oneri</i>	209.998,62	52.450,00	-157.548,62
Totale Oneri Correnti B	11.254.879,25	12.111.641,94	856.762,69
Risultato della gestione corrente A-B	-2.172.834,11	-2.751.372,28	-578.538,17
C) GESTIONE FINANZIARIA			
10. Proventi finanziari	314.128,90	445.785,38	131.656,48
11. Oneri finanziari	0,00	0,00	0,00
Risultato della gestione finanziaria	314.128,90	445.785,38	131.656,48
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
12. Proventi straordinari	1.512.507,11	993.255,67	-519.251,44
13. Oneri straordinari	101.381,09	75.315,16	-26.065,93
Risultato della gestione straordinaria	1.411.126,02	917.940,51	-493.185,51
E) Rettifiche di valore attività finanziaria			
14. Rivalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
15. Svalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Differenza rettifiche attività finanziaria	0,00	0,00	0,00
Disavanzo/Avanzo economico esercizio (A-B +/- C +/-D +/-E)	-447.579,19	-1.387.646,39	-940.067,2

Risorse finanziarie per Area e Funzione istituzionale - Totale Oneri correnti del consuntivo 2020. Importi arrotondati all'unità di euro.

Voce	Area 1 - Assistenza alle imprese e servizi di supporto			Area 2 - Anagrafe imprese e tutela del mercato	TOTALE (A+B+C+D)
	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)	SERVIZI DI SUPPORTO (B)	STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)	ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)	
Personale	540.970	410.986	249.873	932.406	2.134.235
Funzionamento	583.626	667.475	80.229	501.219	1.832.549
Interventi economici	3.513	-	1.844.487	1.851.458	3.699.457
Ammortamenti e accantonamenti	-	4.009.253	218.073	218.073	4.445.399
Totale	1.128.109	5.087.715	2.392.662	3.503.156	12.111.642

2.2.3. Efficienza ed economicità della gestione

Le fonti ordinarie di finanziamento delle Camere di Commercio risultano certe e consolidate nella loro natura, in quanto specificamente declinate all'art. 18 della Legge 580/93, relativa alla disciplina delle Camere di commercio.

La principale fonte di entrata delle Camere di Commercio è il diritto annuale, la cui normativa è stata interamente revisionata nel D.M. 11 maggio 2001, n. 359, di attuazione dell'art. 17 della legge 488/99, che il tributo dovuto da ciascuna impresa in ragione della sua iscrizione obbligatoria ai sensi dell'art. 2195 codice civile nel Registro delle imprese, previsto dall'art. 2188 sempre del codice civile, tenuto presso le Camere di commercio.

Tale affermazione è supportata dai dati evidenziati in tabella, desunti dai Bilanci di esercizio approvati dall'Ente, relativamente a ciascun esercizio finanziario, che evidenzia che **le entrate da diritto annuale rappresentano oltre il 75% delle entrate complessive:**

Composizione dei proventi						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Diritto Annuale	76,72%	62,39%	62,46%	77,43%	75,98%	75,66%
Diritti di Segreteria	20,05%	17,97%	20,80%	19,98%	21,03%	21,90%
Contributi trasferimenti e altre entrate	2,54%	13,94%	16,26%	2,06%	2,37%	2,38%
Proventi da gestione di beni e servizi	0,48%	0,48%	0,35%	0,01%	0,07%	0,04%

L'importo del diritto dovuto è stabilito in misura fissa per le imprese iscritte individuali, mentre per le società è commisurato al fatturato conseguito nell'anno precedente a quello dell'imposizione del tributo. L'entità del diritto annuale dovuto, sia in misura fissa che proporzionale, è stabilita con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico. Gli importi del diritto annuale. L'altra fonte di finanziamento è costituita dai diritti di segreteria che sono dovuti dalle imprese per il rilascio dei servizi anagrafico certificativi. La misura dovuta per ciascun servizio viene stabilita di concerto tra il Ministero dello sviluppo economico e il Ministero dell'Economia e Finanze. Di seguito si riportano le informazioni desunte dai documenti del Bilancio di esercizio riguardanti il valore registrato a consuntivo dei ricavi e degli oneri correnti e il confronto rispetto al consuntivo dell'anno precedente:

	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Variazioni %
Proventi	9.082.045	9.360.270	+3%
Oneri Correnti	11.254.879	12.111.642	+7,6%
<i>Oneri per il personale</i>	2.260.079	2.134.236	-5,6%
<i>Oneri per il funzionamento</i>	1.878.101	1.832.549	-2,4%
<i>Interventi economici</i>	2.926.294	3.699.458	+26%
<i>Ammortamenti e accantonamenti</i>	4.190.403	4.445.399	+6%

La tabella evidenzia come complessivamente **il valore a consuntivo delle entrate è superiore rispetto al 2019 del 3%**. Dal lato delle entrate, a fronte di un marcato aumento degli interventi economici, si continua a registrare una diminuzione degli oneri per il personale e per il funzionamento.

Infine la sintesi dei principali risultati di bilancio evidenzia un risultato economico negativo dell'esercizio 2020 ed il concorso delle diverse aree gestionali alla determinazione dello stesso, nella misura di seguito indicata:

RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO			
	2019	2020	Variazione
Risultato della gestione corrente	-2.172.834	-2.751.372	-578.538
Risultato della gestione finanziaria	314.128	445.785	+131.656
Risultato della gestione straordinaria	1.411.126	917.940	-493.185
Rettifiche di valore delle attività finanziarie	0	0	0
Risultato economico dell'esercizio	-447.579	-1.387.646	-940.067

I principali valori di bilancio e i risultati ottenuti possono essere esplicitati anche in termini di efficienza ed economicità, attraverso il valore consuntivo registrato negli indicatori e risultati attesi contenuti nel relativo piano, cosiddetto "PIRA - Piano degli indicatori e dei risultati attesi". Tale documento espone informazioni sintetiche in relazione ai principali obiettivi da realizzare e riporta gli indicatori utilizzati per quantificare tali obiettivi ed il valore atteso (target) nonché la misurazione degli stessi per monitorare i risultati conseguiti.

Il Piano degli indicatori e dei risultati attesi (**PIRA**), redatto secondo l'art. 19 del D.Lgs. 91/2011, concernente agli obblighi derivanti dalla disciplina dell'armonizzazione dei sistemi contabili delle Pubbliche amministrazioni e secondo le linee guida adottate con DPCM 18/09/2012, è stato approvato contestualmente al Preventivo economico 2020. Tutti gli indicatori ad esso associati sono trasposti nel Piano della Performance in corrispondenza degli obiettivi strategici, paragrafo 3.2, al quale si rinvia per il valore registrato a consuntivo.

2.2.4. Stato di salute economico finanziaria

L'analisi mediante indici consente di dimostrare in maniera sintetica le condizioni di equilibrio economico e finanziario, attraverso i rapporti tra componenti del conto economico e dello stato patrimoniale del Bilancio di esercizio.

I valori degli indici economici consentono di osservare un buono stato economico finanziario anche se il livello di economicità dei servizi, pari al 1,87%, segna una flessione rispetto al valore nel 2019 (2,4%)

Economicità dei Servizi	[Proventi correnti - (Diritto annuale + Diritti di segreteria)] / Oneri operativi	Il rapporto tra i proventi generati dalla Camera di commercio (al netto delle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria) rispetto agli oneri "operativi"	1,87%
-------------------------	---	--	--------------

L'incidenza degli oneri correnti sui proventi correnti mostra un incremento contenuto rispetto al 2019 (123,29%) nonostante il notevole impegno degli interventi economici per sostenere le imprese colpite dalla crisi pandemica.

Equilibrio economico della Gestione Corrente	Oneri Correnti / Proventi Correnti	L'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti	129,39%
--	------------------------------------	--	----------------

Di seguito la sintesi dei principali indici economico patrimoniali:

Indici economici	2017	2018	2019	2020	
Indice di rigidità (Oneri correnti – Interventi economici) / Proventi Correnti	85,75%	121,67%	91,70%	89,87%	misura l'incidenza dei costi di struttura rispetto ai Proventi correnti
Indice "risorse umane" Costi del personale / Oneri Correnti	22,15%	15,38%	20,08%	17,62%	Misura l'incidenza del costo delle risorse umane sul totale dei costi. Il valore dimostra una bassa incidenza di tali costi sul totale degli oneri correnti
Indice di riscossione del Diritto annuo Importo totale riscossioni spontanee del Diritto Annuale	49,39%	61,03%	63,61%	52,53%	Indica la percentuale di riscossione della principale entrata della Camera di commercio di competenza dell'anno

Indici patrimoniali	2017	2018	2019	2020	
Indice di liquidità Attivo corrente - rimanenze/passività correnti	10,40	8,01	9,04	9,94	L'indice di liquidità, evidenzia la capacità di far fronte al pagamento dei debiti a breve con le attività circolanti consentendo di valutare l'effettivo equilibrio finanziario dell'Ente
Indice copertura delle immobilizzazioni Patrimonio netto + passivo consolidato /Attivo immobilizzato	4,36	4,72	4,36	4,12	Valore superiore all'unità, letti insieme all'indice di liquidità e a quello di disponibilità, evidenzia la capacità dell'Ente di far fronte, con le attività correnti, l'indebitamento a breve termine

L'equilibrio economico-finanziario è garantito da **un buon livello dell'indice di liquidità ed una elevata patrimonializzazione.**

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.1 Albero della Performance

Ai fini di una rappresentazione visuale sintetica, si propone qui di seguito l'albero della performance sviluppato nel Piano, integrato con l'indicazione grafica (barra di colore verde, giallo o rosso) dei risultati raggiunti per ciascun obiettivo.

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
AS1 - Innovazione e competitività di imprese e territorio	OS1.1 - Rafforzare la competitività delle imprese e del territorio In un contesto socio-economico complesso, la Camera di Commercio è chiamata ancor più di prima ad assecondare ed incentivare i processi di rafforzamento competitivo delle imprese e del territorio. Una parte consistente delle risorse destinate alla promozione economica continuerà ad essere destinata a voucher e contributi tesi ad incentivare l'adozione di comportamenti virtuosi da parte delle imprese negli ambiti del rafforzamento competitivo, dell'innovazione e della sostenibilità sociale ed ambientale. L'obiettivo di rafforzare la competitività delle imprese e del territorio riguarda le attività per favorire l'innovazione, l'istruzione e formazione professionale, il supporto alla creazione e allo sviluppo di impresa, l'internazionalizzazione, la diffusione dell'informazione economica.	OP1.1.1 - Sostenere i processi di innovazione
		OP1.1.2 - Favorire percorsi di istruzione e formazione professionale
		OP1.1.3 - Supportare la creazione e lo sviluppo di impresa
		OP1.1.4 - Sostenere l'internazionalizzazione delle imprese
		OP1.1.5 - Diffusione dell'informazione economica
AS2 - Agricoltura, Turismo, cultura e sviluppo sostenibile	OS2.1 - Preservare l'ambiente, sostenere la green economy e l'inclusività, sviluppare l'agricoltura, il turismo e promuovere la cultura La valorizzazione del patrimonio culturale e la promozione del turismo è tra le funzioni promozionali che le Camere di Commercio sono tenute a svolgere in modo prioritari e rispetto alle quali è prevista la collaborazione con gli enti e gli organismi competenti. Con riferimento al territorio provinciale, in particolare, l'agricoltura, il turismo, la cultura, devono considerarsi leve principali, in grado di coinvolgere e trainare gli altri settori del territorio, il commercio, l'artigianato e la piccola industria. D'altra parte, è condizione imprescindibile che per potere promuovere il turismo sia necessario salvaguardare la qualità dell'ambiente socio-culturale.	OP2.1.1 - Promozione dell'agricoltura, del turismo e della cultura Promozione dell'agricolture, del turismo e della cultura
		OP2.1.2 - Salvaguardia della qualità dell'ambiente socio-culturale
AS3 - Semplificazione	OS3.1 - Favorire la semplificazione per ridurre gli oneri amministrativi a carico delle imprese e tutelare il consumatore e la legalità del mercato	OP3.1.1 - Semplificare gli adempimenti amministrativi a carico delle imprese

amministrativa, Regolazione del mercato	Al di là degli specifici interventi nelle varie aree di competenza, l'intenzione è quella di proseguire ad offrire servizi efficienti e caratterizzati dalla massima semplificazione amministrativa per rendere la vita più semplice agli imprenditori riducendo i tempi e gli oneri che gravano loro.		OP3.1.2 - Garantire la trasparenza e il corretto funzionamento del mercato	
AS4 - Efficienza e ottimizzazione delle risorse	OS4.1 - Aumentare l'efficienza L'obiettivo dell'aumento dell'efficienza deve intendersi come conseguimento del miglioramento degli standard quali-quantitativi dei servizi camerali senza pregiudicare la correttezza e l'economicità della gestione .		OP4.1.1 - Miglioramento continuo degli standard quali-quantitativi	
	OS4.2 - Valorizzare il personale L'efficientamento della struttura organizzativa ed il miglioramento quali-quantitativo dei servizi passa per la valorizzazione del personale finalizzata ad aumentarne il benessere e la produttività.		OP4.2.1 - Aumentare il benessere organizzativo e la produttività	
	OS4.3 - Ottimizzare le risorse Gli obiettivi delle altre prospettive (Imprese, territorio e consumatori; Processi interni; innovazione e crescita) devono essere perseguiti rispettando l'economicità della gestione e, quindi, cercando di ottimizzare le risorse di cui dispone la Camera per perseguire le sue finalità istituzionali		OP4.3.1 - Garantire l'economicità della gestione	

- Obiettivo non raggiunto
- Obiettivo raggiunto parzialmente
- Obiettivo raggiunto

3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Il Piano della Performance ha fissato **6 obiettivi strategici** il cui target di raggiungimento è misurato attraverso l'utilizzo di **16 indicatori di performance (KPI)**, di cui 14 coincidenti con gli indicatori individuati nel Piano degli Indicatori di Risultato Attesi, contraddistinti dall'acronimo PIRA nella descrizione. Il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo è esposto, nella tabella seguente, come media aritmetica dei KPI ad esso associati.

AS1 - Innovazione e competitività di imprese e territorio				
Obiettivo strategico		OS1.1 - Rafforzare la competitività delle imprese e del territorio		
Descrizione	In un contesto socio-economico complesso, la Camera di Commercio è chiamata ancor più di prima ad assecondare ed incentivare i processi di rafforzamento competitivo delle imprese e del territorio. Una parte consistente delle risorse destinate alla promozione economica continuerà ad essere destinata a voucher e contributi tesi ad incentivare l'adozione di comportamenti virtuosi da parte delle imprese ne- gli ambiti del rafforzamento competitivo, dell'innovazione e della sostenibilità sociale ed ambientale. L'obiettivo di rafforzare la competitività delle imprese e del territorio riguarda le attività per favorire l'innovazione, l'istruzione e formazione professionale, il supporto alla creazione e allo sviluppo di impresa, l'internazionalizzazione, la diffusione dell'informazione economica.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2020	2.643.912,52 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento
D1.3_05_rev2018 (PIRA) Grado di distribuzione dei contributi diretti a favore delle imprese previa emanazione di	N_Impr_Contr-Bandi Numero di imprese beneficiarie di contributi diretti previa emanazione di specifici bandi /	>= 9,16 N.	26,80 N.	+17,64 N.

specifici bandi. Esprime il grado di distribuzione dei contributi diretti a favore delle imprese previa emanazione di specifici bandi nel tessuto economico locale. Un valore elevato dell'indicatore esprime l'efficacia della Camera nel distribuire i contributi al maggior numero possibile di imprese. Il valore di ciascuna Camera va rapportato a quelle degli altri Enti del sistema al fine di rilevarne eventuali scostamenti significativi. <i>(Tipologia: Efficacia)</i>	1.000 imprese attive al 31/12 dell'anno "n" (comprese unità locali)			
EC19.1 (PIRA) Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione Misura il valore del diritto annuale (al netto dell'accantonamento) restituito al tessuto economico mediante gli Interventi economici. <i>(Tipologia: Efficacia)</i>	(BilCons_IE Interventi economici + C_D Totale costi della funzione istituzionale D) / DirAnn Diritto annuale al netto del fondo svalutazione crediti da D.A	>= 80,00 %	166,79 %	+86,79 %
(PIRA) D1.3_cs1 Utilizzo budget per interventi economici a supporto internazionalizzazione. Misura il grado di utilizzo del budget stanziato per gli interventi economici a supporto dell'internazionalizzazione del sistema produttivo. <i>(Tipologia: Efficacia)</i>	D1.3_cs1 Supporto internazionalizzazione: Budget utilizzato. Budget utilizzato per gli interventi economici a supporto dell'internazionalizzazione del sistema produttivo. / D1.3_cs1 Supporto internazionalizzazione: Budget stanziato. Budget stanziato per gli interventi economici a supporto dell'internazionalizzazione del sistema produttivo. <i>(Fonte Bilancio)</i>	>= 90,00 %	99,55 %	+9,55 %
Analisi degli scostamenti	Gli scostamenti sono tutti in positivo. In particolare si segnala una triplicazione nel numero di imprese beneficiare di contributi diretti, e un valore più che raddoppiato rispetto al target previsto con riferimento al grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione, rapportato al totale degli incassi per diritto annuale.			

AS2 - Agricoltura, Turismo, cultura e sviluppo sostenibile				
Obiettivo strategico		OS2.1 - Preservare l'ambiente, sostenere la green economy e l'inclusività, sviluppare l'agricoltura, il turismo e promuovere la cultura		
Descrizione		La valorizzazione del patrimonio culturale e la promozione del turismo è tra le funzioni promozionali che le Camere di Commercio sono tenute a svolgere in modo prioritari e rispetto alle quali è prevista la collaborazione con gli enti e gli organismi competenti. Con riferimento al territorio provinciale, in particolare, l'agricoltura, il turismo, la cultura, devono considerarsi leve principali, in grado di coinvolgere e trainare gli altri settori del territorio, il commercio, l'artigianato e la piccola industria. D'altra parte, è condizione imprescindibile che per potere promuovere il turismo sia necessario salvaguardare la qualità dell'ambiente socio-culturale.		
Programma (D.M. 27/03/2013)		005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo		
Risorse economiche 2020		2.037.787,00 Euro		
Risultato misurato obiettivo		94,57 %		
Valutazione obiettivo		 Parzialmente Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento
(PIRA) A1.1_01cs Grado di utilizzo budget Agricoltura, Turismo, Cultura, Sviluppo sostenibile Grado di utilizzo del budget stanziato per gli interventi economici in tema di ambiente, Green Economy e l'inclusività, sviluppo dell'agricoltura, turismo e promozione della cultura. <i>(Tipologia: Volume)</i>	A1.1_01cs BDGT Utilizzato Agricoltura, Turismo, Cultura, Sviluppo sostenibile Valore "utilizzo di budget" relativo agli interventi economici sui temi oggetto dell'obiettivo anno "n" / A1.1_01cs BDGT Stanziato Agricoltura, Turismo, Cultura, Sviluppo sostenibile Valore di budget relativo agli interventi economici sui temi oggetto dell'obiettivo anno "n"	>= 90,00 %	80,22 %	-9,78 %

	(Fonte Bilancio)			
Analisi degli scostamenti	Questo è l'unico obiettivo per il quale si registra un raggiungimento parziale, con uno scostamento di poco meno del 10% rispetto a quanto programmato.			
AS3 - Semplificazione amministrativa, Regolazione del mercato. Favorire la semplificazione				
Obiettivo strategico	OS3.1 - Favorire la semplificazione per ridurre gli oneri amministrativi a carico delle imprese e tutelare il consumatore e la legalità del mercato			
Descrizione	Al di là degli specifici interventi nelle varie aree di competenza, l'intenzione è quella di proseguire ad offrire servizi efficienti e caratterizzati dalla massima semplificazione amministrativa per rendere la vita più semplice agli imprenditori riducendo i tempi e gli oneri che gravano loro.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori			
Risorse economiche 2020	398.300,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	99,90 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento
CF01 Indice di soddisfazione overall (area della soddisfazione) servizi amministrativi e di regolazione Indica in maniera sintetica attraverso l'aggregazione di due giudizi rilevanti (buono e discreto), il livello di soddisfazione complessiva da parte degli utenti in merito ad una macro area di	Somma Pos_amm Somma delle risposte con giudizi positivi (buono + discreto) espressi dagli utenti relativamente ai servizi amministrativi e di regolazione (giudizio di overall) / N_Untenti_pos_CF01 Numero totale delle risposte degli utenti (buono + discreto + sufficiente + insufficiente), al netto dei non so e non risponde, relativamente ai servizi amministrativi e di regolazione (giudizio di overall)	>= 70,00 %	69,57 %	-0,43 %

servizi erogati. (Tipologia: Qualità)				
(PIRA) CS012_2 Diffusione procedure composizione crisi impresa L'indicatore esprime il livello di diffusione delle procedure di composizione ogni 1.000 imprese attive iscritte nel Registro delle imprese al 31/12 dell'anno di rilevazione, al netto delle unità locali (Tipologia: Efficacia)	CS012_2 Composizione crisi impresa: procedure avviate Numero di procedure di composizione della crisi d'impresa avviate nell'anno (indicare valore moltiplicato per 1.000) / N_ImprAtt Numero imprese attive al 31/12	>= 10,00 %	48,79 %	+38,79 %
(PIRA) CS_Percentuale prodotti verificati Misura la percentuale di prodotti verificati nell'anno rispetto al totale dei prodotti da controllare assegnati in convenzione (Tipologia: Efficacia)	N_Prod_C2.7.1 Numero complessivo di prodotti verificati nell'anno "n" / CS_Prodotti da verificare in convenzione Totale dei prodotti di cui è richiesta la verifica in base a convenzione (Fonte Interna e Unioncamere)	>= 80,00 %	100,00 %	+20,00 %
Analisi degli scostamenti	Fermo restando un indice di soddisfazione overall praticamente invariato per i servizi amministrativi e di regolazione (-0,43%), il dato registrato per le composizioni delle crisi di imprese supera di circa il 40% il target programmato e lo scostamento in positivo (+20%) si rileva anche per la percentuale di prodotti verificati sul totale dei prodotti da verificare.			
AS4 - Efficienza e ottimizzazione delle risorse Valorizzare il personale e ottimizzare le risorse				
Obiettivo strategico	OS4.1 - Aumentare l'efficienza			
Descrizione	L'obiettivo dell'aumento dell'efficienza deve intendersi come conseguimento del miglioramento degli standard quali-quantitativi dei servizi camerali senza pregiudicare la correttezza e l'economicità della gestione.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza			

Risorse economiche 2020	140.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	99,90 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento
CF03 Indice di soddisfazione overall (area della soddisfazione) servizi erogati agli utenti nelle diverse modalità Indica in maniera sintetica attraverso l'aggregazione di due giudizi rilevanti (buono e discreto), il livello di soddisfazione complessiva da parte degli utenti relativamente all'insieme dei servizi erogati nelle diverse modalità. <i>(Tipologia: Qualità)</i>	SommaPos_serv Somma delle risposte con giudizi positivi (buono + discreto) espressi dagli utenti relativamente ai servizi erogati agli utenti nelle diverse modalità (giudizio di overall) / N_Utenti_pos_CF03 Numero totale delle risposte degli utenti (buono + discreto + sufficiente + insufficiente), al netto dei non so e non risponde, relativamente ai servizi erogati agli utenti nelle diverse modalità (giudizio di overall)	>= 70,00 %	76,09 %	+6,09 %
Eff01 (PIRA) Costi di personale e funzionamento per impresa Misura la capacità di dimensionare secondo criteri di efficienza il personale ed il funzionamento dell'Ente rispetto alla domanda di servizi espressa dalle imprese. <i>(Tipologia: Efficienza)</i>	(Cpers-Ind Oneri del personale + OnFunz Oneri di funzionamento) / Imprese attive al 31/12	<= 80,00 €	69,12 €	-10,88 €
DFP 1.6 (PIRA) Giorni medi di presenza al lavoro Monte di giornate complessivamente lavorate sul monte ore teorico annuale <i>(Tipologia: Indicatori DFP)</i>	GG_M_Presenza N. medio di giornate di presenza dei dipendenti / GG_Lavorate N. di giornate lavorative	>= 75,00 %	87,45 %	+12,45 %
Analisi degli scostamenti	In questo caso, al contrario di quanto rilevato per i servizi amministrativi, con riferimento all'indice di soddisfazione overall per i servizi erogati agli utenti nelle diverse modalità si registra un +6,09%. Positiva anche			

	la riduzione dei costi di personale e funzionamento per impresa che si attestano ampiamente sotto gli 80€ per impresa, riducendosi di un ulteriore 5% rispetto al 2019 (72,49 €) . La percentuale di giorni medi di presenza è particolarmente alta e registra un valore pari a 87,45%, con uno scostamento positivo di 12,45 punti percentuali rispetto al target.			
Obiettivo strategico		OS4.2 - Valorizzare il personale		
Descrizione	L'efficientamento della struttura organizzativa ed il miglioramento quali-quantitativo dei servizi passa per la valorizzazione del personale finalizzata ad aumentarne il benessere e la produttività.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza			
Risorse economiche 2020	12.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento
DFP 1.3 (PIRA) Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale Indica il grado di coinvolgimento del personale in attività formative (Tipologia: Indicatori DFP)	Dip-Form N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / (Unit_Stab Unità di personale dipendente (TI+TD) + N_Dir Numero di dirigenti (compreso SG))	>= 80,00 %	93,75 %	+13,75 %
(PIRA) DFP 1.4 Contrasto Corruzione Numero di ore di formazione fruita dal personale partecipante ad attività formative in tema di contrasto alla corruzione e trasparenza	Ore-Forma Anticorruzione Numero di ore di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza erogate nell'anno / (Unit_Stab_G Unità di personale dipendente (TI+TD) al primo gennaio + N_Dir Numero di dirigenti (compreso SG))	>= 6,00 h	6,00 h	-

dell'azione amministrativa (Tipologia: Volume)				
Analisi degli scostamenti	Fermo restando il numero medio di ore di formazione in materia di anticorruzione erogate al personale, si registra uno scostamento positivo del 13,75% rispetto al target, con riferimento al grado di copertura delle attività formative sul totale dei dipendenti.			
Obiettivo strategico	OS4.3 - Ottimizzare le risorse			
Descrizione	Gli obiettivi delle altre prospettive (Imprese, territorio e consumatori; Processi interni; innovazione e crescita) devono essere perseguiti rispettando l'economicità della gestione e, quindi, cercando di ottimizzare le risorse di cui dispone la Camera per perseguire le sue finalità istituzionali			
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza			
Risorse economiche 2020	120.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	99,67 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento
EC13.1 (PIRA) Incidenza Diritto annuale su Proventi correnti Misura l'incidenza delle entrate da Diritto annuale sul totale dei Proventi correnti. (Tipologia: Salute economica)	DirAnn Diritto annuale al netto del fondo svalutazione crediti da D.A / ProvCorrSval Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	<= 60,00 %	61,59 %	+1,59 %
EC15.1 (PIRA) Incidenza oneri di personale sugli oneri correnti Misura l'incidenza degli Oneri del personale sul totale degli Oneri Correnti. (Tipologia: Salute economica)	Cpers-Ind Oneri del personale / OnCorrSval Oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A	<= 35,00 %	24,58 %	-10,42 %

EC15.2 (PIRA) Incidenza oneri di funzionamento, ammortamenti e accantonamenti sugli Oneri correnti Misura l'incidenza degli Oneri di funzionamento sul totale degli Oneri Correnti. (Tipologia: Salute economica)	OnFunz_AmmAcc Oneri di funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A / OnCorrSval Oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A	<= 35,00 %	32,80 %	-2,20 %
B3.1_02 (PIRA) Percentuale di incasso del Diritto annuale Indica la quota di Diritto Annuale incassata entro la scadenza del 31/12. (Tipologia: Efficacia)	BilCons_DA_Inc Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / BilCons_DA Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	>= 50,00 %	52,53 %	+2,53 %
Analisi degli scostamenti	L'incidenza del Diritto annuale sui proventi correnti mentre rimangono ampiamente nei limiti programmati l'incidenza degli oneri di personale (24,58%) e degli oneri di funzionamento (32,8%) sul totale degli oneri correnti. Nonostante le gravi ripercussioni delle restrizioni imposte alle attività economiche dalla pandemia, la Camera registra comunque un valore oltre le aspettative della percentuale di incasso del Diritto annuale, che registra uno scostamento positivo di 2,53 punti percentuali rispetto al target fissato nel Piano a inizio 2020. Ciò spiega in parte il peso della maggiore incidenza del diritto annuale sui proventi correnti e rappresenta.			

3.3 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Il Piano della Performance per l'anno 2020 ha fissato **12 obiettivi operativi** il cui target di raggiungimento è misurato attraverso l'utilizzo di **33 indicatori di performance (KPI)**. Il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo è esposto, nella tabella seguente, come media aritmetica ponderata dei KPI ad esso associati.

OS1.1 - Rafforzare la competitività delle imprese e del territorio				
In un contesto socio-economico complesso, la Camera di Commercio é chiamata ancor più di prima ad assecondare ed incentivare i processi di rafforzamento competitivo delle imprese e del territorio. Una parte consistente delle risorse destinate alla promozione economica continuerà ad essere destinata a voucher e contributi tesi ad incentivare l'adozione di comportamenti virtuosi da parte delle imprese ne- gli ambiti del rafforzamento competitivo, dell'innovazione e della sostenibilità sociale ed ambientale. L'obiettivo di rafforzare la competitività delle imprese e del territorio riguarda le attività per favorire l'innovazione, l'istruzione e formazione professionale, il supporto alla creazione e allo sviluppo di impresa, l'internazionalizzazione, la diffusione dell'informazione economica.				
Obiettivo operativo	OP1.1.1 - Sostenere i processi di innovazione			
Descrizione	Sostenere i processi di innovazione			
Unità organizzative coinvolte	Anagrafe imprese e tutela del mercato Assistenza alle imprese e servizi di supporto			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
Livello di diffusione dei temi impresa 4.0 Servizio Punto Impresa Digitale: Livello di raggiungimento dei target posti da Unioncamere (Tipologia: Efficacia)	M_011.1.1.5 Servizio Punto Impresa Digitale (Art. 15 c. 5) Livello di raggiungimento dei target posti da Unioncamere (Fonte Rendicontazione 20%)	>= 80,00 %	100,00 %	+20,00 %

IMPATTO - Impatto economico: Livello di diffusione del Cassetto Digitale Quante imprese aderiscono al servizio rispetto al totale delle imprese registrate (Tipologia: Efficacia)		M1_OX_01_21_KPI1 CS Numero imprese aderenti Cassetto digitale Quanto imprese hanno aderito al servizio / N_ImprAtt Numero imprese attive al 31/12 (Fonte Infocamere Movimpresa)	>= 13,30 %	28,25 %	+14,95 %
Obiettivo operativo		OP1.1.2 - Favorire percorsi di istruzione e formazione professionale			
Descrizione		Favorire percorsi di istruzione e formazione professionale			
Unità organizzative coinvolte		Assistenza alle imprese e servizi di supporto			
Risultato misurato obiettivo		100,00 %			
Valutazione obiettivo		 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target	
KPI1.1.2_001 Attivazione di percorsi per competenze trasversali e orientamento Numero di percorsi attivati (Tipologia: Volume)	CS_Activazione di percorsi competenze trasversali e orientamento Numero di percorsi attivati (Fonte Report interni)	>= 3,00 N.	23,00 N.	+20,00 N.	
KPI1.1.2_002 Realizzazione di eventi tematici territoriali Numero di eventi realizzati in tema di percorsi di istruzione e formazione professionale (Tipologia: Volume)	CS_Realizzazione eventi tematici Numero di eventi realizzati in tema di percorsi di istruzione e formazione professionale (Fonte Camera)	>= 1,00 N.	2,00 N.	+1,00 N.	
KPI1.1.2_003 Predisposizione di contenuti redazionali sulla piattaforma di networking/portale orientamento	CS_Contenuti redazionali su portale orientamento Numero di contenuti pubblicati	>= 10,00 N.	12,00 N.	+2,00 N.	

Predisposizione di contenuti redazionali sulla piattaforma di networking/portale orientamento - Numero di contenuti pubblicati (Tipologia: Volume)	(Fonte Portale Orientamento)			
Obiettivo operativo	OP1.1.3 - Supportare la creazione e lo sviluppo di impresa			
Descrizione	Supportare la creazione e lo sviluppo di impresa			
Unità organizzative coinvolte	Anagrafe imprese e tutela del mercato Assistenza alle imprese e servizi di supporto Segreteria Generale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
KPI1.1.3_001 Diffusione del progetto Resto al Sud N. richieste evase / N. Richieste pervenute (Tipologia: Efficacia)	KPI1.1.3_001 I1_Diffusione del progetto Resto al Sud Richieste Evase Domande di adesione al progetto EVASE / KPI1.1.3_001 I2_Diffusione del progetto Resto al Sud Richieste Evase Nuova misura Domande di adesione al progetto PERVENUTE (Fonte Rilevazioni interne)	= 100,00 %	100,00 %	-
KPI1.1.3_002 Assistenza Qualificata alle Imprese N. procedure avviate entro 5 gg dalla richiesta / Totale procedure avviate (Tipologia: Efficacia)	KPI1.1.3_002 I1_Assistenza Qualificata alle Imprese: procedure avviate entro 5 gg dalla richiesta / KPI1.1.3_002 I2_Assistenza Qualificata alle Imprese: totale procedure	>= 90,00 %	100,00 %	+10,00 %

	avviate (Fonte Rilevazioni interne)			
KPI1.1.3_003 I1_Rilevazione soddisfazione imprese partecipanti a bandi Bandi su cui è attiva la rilevazione e la raccolta / Totale Bandi pubblicati (Prima introduzione) (Tipologia: Qualità)	KPI1.1.3_003 I1_Rilevazione soddisfazione imprese partecipanti a bandi: numero di bandi su cui è attiva la rilevazione / KPI1.1.3_003 I1_Rilevazione soddisfazione imprese partecipanti a bandi: numero di bandi pubblicati (Fonte Rilevazione interna)	>= 70,00 %	100,00 %	+30,00 %
Obiettivo operativo OP1.1.4 - Sostenere l'internazionalizzazione delle imprese				
Descrizione Sostenere l'internazionalizzazione delle imprese				
Unità organizzative coinvolte Anagrafe imprese e tutela del mercato Assistenza alle imprese e servizi di supporto				
Risultato misurato obiettivo 100,00 %				
Valutazione obiettivo  Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
KPI1.1.4_001 Progetto "Sostegno export alle PMI": Redazione export plan Numero di operatori coinvolti su adesioni anno precedente (30%di20) (Tipologia: Volume)	KPI1.1.4_001 I1_Progetto "Sostegno export alle PMI": Redazione export plan KPI1.1.4_001 Progetto "Sostegno export alle PMI": Redazione export plan	>= 6,00 N.	23,00 N.	+17,00 N.
KPI1.1.4_002 Adesione a Promos Italia (Art.67, c.5, lett. b) Data di predisposizione di una proposta di provvedimenti alla	KPI1.1.4_002 i1_Adesione a Promos Italia (Art.67, c.5, lett. b) KPI1.1.4_002 Adesione a Promos Italia (Art.67, c.5, lett. b)	Entro 30/11/2020	04/04/2020	-240,00 gg

Giunta (Tipologia: Efficacia)		(Fonte LWA)			
Obiettivo operativo		OP1.1.5 - Diffusione dell'informazione economica			
Descrizione		Diffusione dell'informazione economica			
Unità organizzative coinvolte		Assistenza alle imprese e servizi di supporto Segreteria Generale			
Risultato misurato obiettivo		100,00 %			
Valutazione obiettivo		 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target	
KPI1.1.5_001 Pubblicazioni periodiche su economia provinciale Numero di Report pubblicati nell'anno (>=2) (Tipologia: Volume)	KPI1.1.5_001 Pubblicazioni periodiche su economia provinciale Numero di Report pubblicati nell'anno (>=2) (Fonte Interna)	>= 2,00 N.	2,00 N.		
KPI1.1.5_002 SISPRINT Numero di iniziative di divulgazione nell'ambito del progetto SISPRINT (Tipologia: Volume)	KPI1.1.5_002 SISPRINT Numero di iniziative di divulgazione nell'ambito del progetto SISPRINT (Fonte SISPRINT)	>= 1,00 N.	1,00 N.		
OS2.1 - Preservare l'ambiente, sostenere la green economy e l'inclusività, sviluppare l'agricoltura, il turismo e promuovere la cultura La valorizzazione del patrimonio culturale e la promozione del turismo é tra le funzioni promozionali che le Camere di Commercio sono tenute a svolgere in modo prioritari e rispetto alle quali é prevista la collaborazione con gli enti e gli organismi competenti. Con riferimento al territorio provinciale, in particolare l'agricoltura, il turismo, la cultura, devono con- siderarsi leve principali, in grado di coinvolgere e trainare gli altri settori del territorio, il commercio, l'artigianato					

e la piccola industria. D'altra parte, è condizione imprescindibile che per potere promuovere il turismo sia necessario salvaguardare la qualità dell'ambiente socio-culturale.

Obiettivo operativo		OP2.1.1 - Promozione dell'agricoltura, del turismo e della cultura		
Descrizione		Promozione dell'agricoltura, del turismo e della cultura		
Unità organizzative coinvolte		Anagrafe imprese e tutela del mercato Assistenza alle imprese e servizi di supporto		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
KPI2.1.1_001 Agenzia per il turismo Data di predisposizione di una proposta di provvedimenti alla Giunta (Art. 67, c.5, lett. b) (Tipologia: Efficacia)	KPI2.1.1_001 Agenzia per il turismo Data di predisposizione di una proposta di provvedimenti alla Giunta (Art. 67, c.5, lett. b) (Fonte Interna)	Entro 30/11/2020	26/11/2020	-4,00 gg
KPI2.1.1_003 Coinvolgimento di operatori nelle strutture di controllo N. di partecipanti a iniziative formative su normative e funzionamento processi di certificazione e controllo (Tipologia: Efficacia)	KPI2.1.1_003 Coinvolgimento di operatori nelle strutture di controllo N. di partecipanti a iniziative formative su normative e funzionamento processi di certificazione e controllo	>= 6,00 N.	45,00 N.	+39,00 N.
Obiettivo operativo		OP2.1.2 - Salvaguardia della qualità dell'ambiente socio-culturale		
Descrizione		Salvaguardia della qualità dell'ambiente socio-culturale		
Unità organizzative coinvolte		Anagrafe imprese e tutela del mercato Segreteria Generale		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		

Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
KPI2.1.2_001 Partecipazione al progetto ELENA Data di predisposizione di una proposta di provvedimenti alla Giunta (Art. 67, c. 5, lett.b) (Tipologia: Efficacia)	KPI2.1.2_001 Partecipazione al progetto ELENA Data di predisposizione di una proposta di provvedimenti alla Giunta (Art. 67, c. 5, lett.b) (Fonte Interna)	Entro 30/11/2020	23/06/2020	-160,00 gg
KPI2.1.2_002 Realizzazione di una rete tra CCIAA del SUD Data di predisposizione di una proposta di accordo da sottoporre alle altre CCIAA (Art. 67, c. 3, lett. i) (Tipologia: Efficacia)	KPI2.1.2_002 Realizzazione di una rete tra CCIAA del SUD Data di predisposizione di una proposta di accordo da sottoporre alle altre CCIAA (Art. 67, c. 3, lett. i) (Fonte interna)	Entro 30/11/2020	08/01/2020	-327,00 gg
KPI2.1.2_003 Predisposizione del Bilancio di sostenibilità Data di attivazione di uno strumento di rilevazione dei dati necessari per la predisposizione (Art. 67, c. 3, lett. i) (Tipologia: Efficacia)	KPI2.1.2_003 Predisposizione del Bilancio di sostenibilità Data di attivazione di uno strumento di rilevazione dei dati necessari per la predisposizione (Art. 67, c. 3, lett. i) (Fonte interna)	Entro 30/04/2020	08/04/2020	-22,00 gg

OS3.1 - Favorire la semplificazione per ridurre gli oneri amministrativi a carico delle imprese e tutelare il consumatore e la legalità del mercato

Al di là degli specifici interventi nelle varie aree di competenza, l'intenzione è quella di proseguire ad offrire servizi efficienti e caratterizzati dalla massima semplificazione amministrativa per rendere la vita più semplice agli imprenditori riducendo i tempi e gli oneri che gravano loro.

Obiettivo operativo		OP3.1.1 - Semplificare gli adempimenti amministrativi a carico delle imprese		
Descrizione		Semplificare gli adempimenti amministrativi a carico delle imprese		
Unità organizzative coinvolte		Anagrafe imprese e tutela del mercato		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
KPI3.1.1_001 Miglioramento supporto assistenza all'utenza Numero di contatti SARI (Servizio Assistenza Registro Imprese in fase di lancio nel 2020) (Tipologia: Efficacia)	KPI3.1.1_001 Miglioramento supporto assistenza all'utenza Numero di contatti SARI (Servizio Assistenza Registro Imprese in fase di lancio nel 2020) (Fonte SARI)	>= 200,00 N.	334,00 N.	+134,00 N.
KPI3.1.1_002 Livello di diffusione della piattaforma ATECO Infocamere Numero di utenti riferibili a Cosenza (Tipologia: Efficacia)	KPI3.1.1_002 Livello di diffusione della piattaforma ATECO Infocamere Numero di utenti riferibili a Cosenza (Fonte Infocamere)	>= 1.063,00 N.	1.345,00 N.	+282,00 N.
KPI3.1.1_003 Attivazione tavoli di lavoro con altri enti sul tema semplificazione Numero di tavoli attivati (Tipologia: Efficacia)	KPI3.1.1_003 Attivazione tavoli di lavoro con altri enti sul tema semplificazione Numero di tavoli attivati (Fonte Interna)	>= 1,00 N.	3,00 N.	+2,00 N.

Obiettivo operativo		OP3.1.2 - Garantire la trasparenza e il corretto funzionamento del mercato			
Descrizione		Garantire la trasparenza e il corretto funzionamento del mercato			
Unità organizzative coinvolte		Anagrafe imprese e tutela del mercato Assistenza alle imprese e servizi di supporto Segreteria Generale			
Risultato misurato obiettivo		100,00 %			
Valutazione obiettivo		Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target	
KPI3.1.2_001 Apertura sportello per il consumatore L'istituzione di questo Sportello - approvata con deliberazione di Giunta camerale n. 75 del 26 novembre 2020 - nasce dall'esigenza di promuovere e favorire, sotto diversi aspetti, il ricorso agli strumenti alternativi alla giustizia ordinaria, in particolar modo, creando la possibilità di contemperare le pretese, segnalazioni e reclami del consumatore – cittadino da una parte e le esigenze delle imprese, anche locali, dall'altra. Il servizio si rivolge sia ai consumatori che alle aziende, micro (Tipologia: Efficacia)	KPI3.1.2_001 Apertura sportello per il consumatore Data di attivazione (Fonte interna)	Entro 30/11/2020	30/11/2020	-	
KPI3.1.2_002 Commissione prezzi clementine Data di insediamento della Commissione prezzi (Tipologia: Efficacia)	KPI3.1.2_002 Commissione prezzi clementine Data di insediamento della Commissione prezzi (Fonte interna)	Entro 30/11/2020	16/06/2020	-167,00 gg	
KPI3.1.2_003 Bandi di formazione/aggiornamento gestore della crisi Numero di bandi attivati (Tipologia: Efficacia)	KPI3.1.2_003 Bandi di formazione/aggiornamento Numero di bandi attivati (Fonte interna)	>= 1,00 N.	1,00 N.	-	

OS4.1 - Aumentare l'efficienza				
L'obiettivo dell'aumento dell'efficienza deve intendersi come conseguimento del miglioramento degli standard quali-quantitativi dei servizi camerali senza pregiudicare la correttezza e l'economicità della gestione .				
Obiettivo operativo		OP4.1.1 - Miglioramento continuo degli standard quali-quantitativi		
Descrizione		Miglioramento continuo degli standard quali-quantitativi		
Unità organizzative coinvolte		Anagrafe imprese e tutela del mercato Assistenza alle imprese e servizi di supporto Segreteria Generale		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
B3.2_01_rev2018 Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture Indica il ritardo medio della Camera di commercio per il pagamento delle fatture passive. Questo indicatore è una misura della capacità della Camera di commercio di rispettare i vincoli normativi riguardo ai tempi di pagamento dei fornitori. <i>(Tipologia: Qualità)</i>	RitPagamenti Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	<= 10,00 gg	-11,03 gg	-21,03 gg
CS_N_Mis_AntiCorr Att_A1.1.2 Livello di attuazione delle misure previste nel piano triennale anti corruzione e trasparenza (PTPCP) <i>(Tipologia: Efficacia)</i>	CS_N_Mis_AntiCorr Att_A1.1.2 Numero di misure previste nel piano triennale anti corruzione ATTUATE / CS_N_Mis_AntiCorr Prev_A1.1.2 Numero di misure PREVISTE nel piano triennale anti corruzione	= 100,00 %	100,00 %	-

KPI4.1.1_002 Mappatura della competenze Percentuale di personale mappato in termini di competenze rispetto al totale del personale in servizio (Tipologia: Efficacia)	KPI4.1.1_002 Mappatura della competenze Percentuale di personale mappato in termini di competenze rispetto al totale del personale in servizio (Fonte SmartPALab Bocconi e interna)	>= 60,00 %	100,00 %	+40,00 %
KPI4.1.1_003 Mappatura delle softskill Percentuale di personale mappato in termini di softskill rispetto al totale del personale in servizio (Tipologia: Efficacia)	KPI4.1.1_003 Mappatura delle softskill Percentuale di personale mappato in termini di competenze rispetto al totale del personale in servizio (Fonte Unionacamere)	>= 60,00 %	94,00 %	+34,00 %
OS4.2 - Valorizzare il personale				
L'efficientamento della struttura organizzativa ed il miglioramento quali-quantitativo dei servizi passa per la valorizzazione del personale finalizzata ad aumentarne il benessere e la produttività.				
Obiettivo operativo	OP4.2.1 - Aumentare il benessere organizzativo e la produttività			
Descrizione	Aumentare il benessere organizzativo e la produttività			
Unità organizzative coinvolte	Assistenza alle imprese e servizi di supporto Segreteria Generale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
KPI4.2.1_001 Protocollo di intesa su astensioni dal lavoro Data di predisposizione di una proposta di provvedimento alla	KPI4.2.1_001 Protocollo di intesa su astensioni dal lavoro	Entro 30/11/2020	13/01/2020	-322,00 gg

Giunta (Art. 67, c. 5, lett. b) (Tipologia: Efficacia)	Data di predisposizione di una proposta di provvedimento alla Giunta (Art. 67, c. 5, lett. b) (Fonte interna)			
KPI4.2.1_002 Realizzazione di azioni di miglioramento individuate dal CUG Numero di azioni di miglioramento realizzate (Tipologia: Efficacia)	KPI4.2.1_002 Realizzazione di azioni di miglioramento individuate dal CUG Numero di azioni di miglioramento realizzate (Fonte CUG)	>= 1,00 N.	10,00 N.	+9,00 N.
OS4.3 - Ottimizzare le risorse				
Gli obiettivi delle altre prospettive (Imprese, territorio e consumatori; Processi interni; innovazione e crescita) devono essere perseguiti rispettando l'economicità della gestione e, quindi, cercando di ottimizzare le risorse di cui dispone la Camera per perseguire le sue finalità istituzionali				
Obiettivo operativo	OP4.3.1 - Garantire l'economicità della gestione			
Descrizione	Garantire l'economicità della gestione			
Unità organizzative coinvolte	Anagrafe imprese e tutela del mercato Assistenza alle imprese e servizi di supporto Segreteria Generale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
KPI4.3.1_001 Formazione a pagamento Numero di ore di formazione erogate (Tipologia: Volume)	KPI4.3.1_001 Formazione a pagamento Numero di ore di formazione erogata (Fonte interna)	>= 9,00 N.	90,00 N.	+81,00 N.

Attività di persuasione sul pagamento del diritto annuo Percentuale di imprese che regolarizzano la posizione sul totale delle imprese contattate <i>(Tipologia: Efficacia)</i>	KPI4.3.1_002 Attività di persuasione sul pagamento del diritto annuo Percentuale di imprese che regolarizzano la posizione sul totale delle imprese contattate <i>(Fonte SiCamera)</i>	>= 10,00 %	15,88 %	+5,88 %
KPI4.3.1_003 Efficacia del processo di Scarto Archivi KG di documenti cartacei scartati (50% A.P.) <i>(Tipologia: Efficacia)</i>	KPI4.3.1_003 Efficacia del processo di Scarto Archivi KG di documenti cartacei scartati <i>(Fonte Affidatario Servizio)</i>	>= 2.820,00 N.	3.132,00 N.	+312,00 N.
KPI4.3.1_004 Estensione verifiche regolarità pagamento annuo per accesso a servizi camerali Numero di nuovi servizi con erogazione subordinata ad esito positivo della verifica <i>(Tipologia: Efficacia)</i>	KPI4.3.1_004 Estensione verifiche regolarità pagamento annuo per accesso a servizi camerali Numero di nuovi servizi con erogazione subordinata ad esito positivo della verifica <i>(Fonte interna)</i>	>= 1,00 N.	2,00 N.	+1,00 N.

3.4 Le criticità e le opportunità

Lo stato di emergenza sanitaria generato dalla pandemia ha fortemente influenzato lo svolgimento di tutte le attività della Camera di commercio rendendo necessaria una ricalibrazione degli interventi con focalizzazione delle risorse principalmente in attività dirette a contrastare gli effetti negativi del blocco delle attività economiche.

Durante il *lockdown* generalizzato, l'ente non ha mai smesso di fornire e dimostrare alle imprese tutto il suo supporto anche nella raccolta delle loro istanze e ha continuato ad affiancare e ascoltare le imprese del territorio. Lo ha fatto, principalmente attraverso interventi di sostegno alla liquidità (con l'iniziativa [#Ripartiamoinsieme](#)), ma anche con altri bandi e con la programmazione di incontri online finalizzati a raccogliere indicazioni sui reali fabbisogni delle imprese con il coinvolgimento, come di consueto, delle associazioni di categoria e delle istituzioni direttamente interessate. In particolare, sono stati organizzati Focus Group specificamente dedicati al credito e al monitoraggio delle misure di sostegno varate dalla Camera di commercio in termini di impatto reale sull'economia del territorio. Hanno partecipato all'incontro, l'ABI Calabria, la Banca d'Italia, il Fondo di Garanzia, ISMEA e i rappresentanti delle associazioni di categoria. È ovvio che, in questo contesto, le principali preoccupazioni segnalate dalle imprese si siano concentrate sulle possibilità di rilancio del sistema produttivo e della salvaguardia occupazionale nelle micro, piccole e medie imprese, soprattutto attraverso un più agevole accesso al credito e alle misure di sostegno alla liquidità.

La rapida diffusione dell'utilizzo di strumenti per la videoconferenza ha rappresentato, tra le enormi criticità generate dalla pandemia, forse una delle principali opportunità di evoluzione del contatto e confronto con gli stakeholder, consentendo una maggiore facilità di programmazione e realizzazione di incontri. Così è stato possibile, ad esempio, tenere una video conferenza per divulgare le opportunità offerte dal bando [#Ripartiamoinsieme](#) - pubblicato il 4 aprile dalla Camera di commercio di Cosenza per far fronte alle esigenze di liquidità determinate dall'emergenza sanitaria - creando al contempo un'occasione di confronto tra importanti attori regionali e nazionali in cui illustrare più in generale anche le misure previste dal Decreto Legge n. 23/2020 (cd. Decreto Liquidità). Hanno preso parte all'incontro il Presidente della Camera di commercio, Klaus Algieri, il Sottosegretario del Ministro per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, Mattia Fantinati, il Segretario Generale di Unioncamere, Giuseppe Tripoli, l'Assessore al Turismo e alle Attività economiche della Regione Calabria, Fausto Orsomarso, l'economista e professore Stefano Pozzoli e la dott.ssa Laura Aria Direttore Generale per gli incentivi alle imprese del Ministero dello Sviluppo Economico. Nel corso dell'incontro è emersa l'importanza di un'attività di ascolto strutturato delle imprese, per poter dare risposte veloci alle loro esigenze; il ruolo cruciale della digitalizzazione e della diffusione delle tecnologie 4.0, ai fini della ripartenza del Paese; il bisogno di sostenere l'aggregazione delle realtà imprenditoriali di dimensioni minori, per consentire loro un approccio più efficiente ai mercati; la necessità di dare impulso alle sinergie tra sistema camerale locale e amministrazione regionale; l'importanza degli investimenti pubblici nel supporto alla svolta digitale del Paese e l'esigenza di una forte azione di sburocratizzazione. Se da un

lato si è stati costretti a rinunciare al contatto umano, quindi, dall'altro il ricorso agli strumenti offerti dalla tecnologia ha permesso di continuare, e forse anche di incrementare, le occasioni di incontro. La Camera ha così potuto ospitare (virtualmente) più volte gli imprenditori nel Parlamento delle imprese per affrontare insieme temi di grande attualità, come accaduto, ad esempio, con l'intervento del Prof. Sabino Cassese sulle "Libertà costituzionali e dei livelli di governo in era COVID-19 - la Ripartenza economica" oppure sul valore della giustizia e del sistema giudiziario come parti fondamentali dell'intero sistema economico, con la partecipazione del Primo Presidente della Corte Suprema di Cassazione, Giovanni Mammone.

Nel mese di ottobre, l'Ente è stato tra gli organizzatori e protagonisti dell'Internet Governance Forum (IGF) Italia 2020, – l'evento condotto sotto l'egida dell'ONU, organizzato per la prima volta dalla Camera di Commercio di Cosenza, dall'Unioncamere e da Infocamere. Tre giorni di confronto e scambio di idee, online e nelle sedi delle Camere di Commercio collegate dal 7 al 9 Ottobre, resi possibili grazie al lavoro del Comitato organizzatore e del Comitato di programma IGF Italia, con il patrocinio del ministero per l'Innovazione tecnologica e la Digitalizzazione, cui hanno aderito 54 Camere di Commercio e Unioni regionali, svolti in collaborazione con Agid - Agenzia per l'Italia digitale, Politecnico di Torino, Università della Calabria, Stati generali dell'innovazione e AssoTLD. Una partecipazione eterogenea, fatta di cittadini, studenti, imprese e corpi intermedi, ben oltre i soliti addetti ai lavori, seguita complessivamente da più 35.000 persone sulle diverse piattaforme online e con una copertura di oltre 2,5 milioni di persone, solo sul canale Facebook della Camera di Commercio di Cosenza. 157 relatori in rappresentanza dei principali attori internet italiani e internazionali, suddivisi in 12 incontri con collegamenti in contemporanea dalle sedi della Camera di Commercio di Cosenza, di Unioncamere (Roma) e InfoCamere (Padova), 23 sessioni parallele svolte dalle sedi delle Camere di Commercio di Torino, Firenze e Milano, e oltre 16 sessioni satellite in molte altre Camere di Commercio italiane fra quelle che hanno aderito al Forum. IGF Italia 2020 ha rappresentato un punto di svolta nell'approccio alla Governance di Internet per come concepita dal Forum Italia in passato. L'evento ha appassionato e dato voce ai giovani e al mondo della scuola e delle università; ha coinvolto in modo attivo la politica e le istituzioni, con l'intervento della Ministra Paola Pisano, della Ministra Nunzia Citalfo, della Sottosegretaria Mirella Liuzzi, dell'On. Mattia Fantinati, solo per citarne alcuni; ha provato a dare risposte alle esigenze di tutte quelle imprese, moltissime del Sud, che chiedono di essere ascoltate e di conoscere quanto più possibile in tema di internet e digitale.

Tenuto conto della situazione straordinaria venutasi a creare a seguito dell'emergenza sanitaria per COVID-19, a giugno 2020 si è reso necessario operare una prima verifica del Piano delle performance 2020, in ottica della cosiddetta Fase 3 post emergenza, fermo restando l'impianto strategico generale a suo tempo approvato con il supporto dell'OIV¹.

¹ Maggiori dettagli sui motivi e sulle modifiche apportate al Piano sono esposti nella sezione 5 di questo documento, relativa al processo di misurazione e valutazione.

3.5 Valutazione complessiva della performance organizzativa

Come specificato dalle predette Linee Guida, la misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso deve essere effettuata secondo le modalità definite nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) dell'ente, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) misurazioni del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali e dei target associati agli obiettivi specifici triennali effettuate dai dirigenti dell'Amministrazione;
- b) verifica della effettiva funzionalità degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi specifici triennali;
- c) esiti delle indagini condotte dall'amministrazione con i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini, nonché le informazioni eventualmente ricavate dalle comunicazioni degli utenti inviate direttamente all'OIV stesso;
- d) multidimensionalità della performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano);
- e) eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui l'amministrazione ha operato nell'anno di riferimento.

Con riferimento a quanto previsto dal SMVP della CCIAA, esso stabilisce che "la performance organizzativa è intesa come un **processo quantitativo** diretto ad ottenere dei meta-indicatori sintetici che, con riferimento alla **misurazione della performance complessiva dell'ente** ne esprimono il grado di raggiungimento come media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici articolati in base ai diversi ambiti strategici cui essi afferiscono (in base al peso preventivamente attribuito a ogni ambito strategico in fase di pianificazione);

La **performance relativa agli obiettivi** è determinata:

- per quelli **strategici**, per il 50% dalla media ponderata delle performance degli indicatori associati agli obiettivi operativi sottostanti e per il 50% dalla media ponderata delle performance degli indicatori che li riguardano specificamente;
- per quelli **operativi**, come media ponderata delle performance degli indicatori ad essi associati.

La misurazione relativa all'anno 2020 è riportata nel Report di valutazione e controllo strategico 2020 predisposto dall'OIV nel mese di aprile 2021 e i cui esiti qui di seguito si riportano.

"Tenuto conto delle risultanze formalizzate nella proposta di Relazione sulla performance 2020 e della valutazione di tutti gli elementi considerati, (ivi compreso il meta-indicatore sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi performance di ente, già riportata nel capitolo 1, che si attesta su un punteggio complessivo pari al 98,58%) l'OIV esprime un giudizio complessivamente molto positivo. Non sarebbe completa una valutazione per un anno particolare come è stato il 2020 se non si sottolineasse il particolare sforzo che tutta la struttura camerale ha prodotto per garantire alle imprese il necessario livello dei servizi pur nella difficoltà della pandemia, talvolta anche

superando i livelli precedenti proprio per essere vicini alle imprese in un lungo periodo di grande difficoltà; è stata anche prontamente riorientata l'attività e molto si è fatto per erogare alle imprese aiuti e contributi. Non mancherà certo agli organi di governo l'occasione per una adeguata riflessione sulla attuale struttura organizzativa, che sembra richiedere un potenziamento mediante l'innesto di giovani con preparazioni tecniche più confacenti alle sfide che saranno presentate dal profondo rinnovamento al quale tutto il settore pubblico va incontro”²

² Estratto dal Report di valutazione e controllo strategico predisposto dall'OIV della Camera di Commercio di Cosenza, dott. Marco Conte, il 29 aprile 2021.

3.6 Bilancio di genere, trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione.

Nel 2020 la rendicontazione sociale dell'ente diventa ancora più estesa concretizzandosi nella redazione del primo report di sostenibilità sociale, economica ed ambientale, elaborato secondo gli standard internazionali GRI. Il report 2020 è in corso di pubblicazione e rientra nell'ambito delle attività previste nella dichiarazione d'intenti che ha consentito alla Camera di Commercio di essere inclusa nel Global Compact dell'ONU nel mese di maggio 2020.

I documenti di rendicontazione sociale dell'ente sono disponibili a questo indirizzo :

<http://www.cs.camcom.gov.it/it/content/service/openkameracosenza>

il Comitato Unico di Garanzia (CUG) regolarmente costituito nel 2015 ha continuato ad operare nel 2019 redigendo la relazione prevista dalla Legge. Tutta la relativa documentazione è disponibile sul sito della Camera di Commercio all'indirizzo <https://www.cs.camcom.gov.it/it/content/service/comitato-unico-di-garanzia-cug>

In tema di garanzia di pari opportunità e di sviluppo professionale occorre segnalare che il genere femminile rappresenta il 50% del personale complessivamente impiegato a tempo indeterminato. E' da segnalare che anche nel 2020 gli uomini sono assenti nella categoria dirigenziale.

I Piani, la Relazione periodica sullo stato di attuazione e gli altri documenti adottati dall'Ente nella materia, sono disponibili sul sito web all'indirizzo <http://www.cs.camcom.gov.it/it/content/service/anticorruzione>.

Il tema della trasparenza è stato affrontato anche sotto i seguenti aspetti:

- Conformità dei contenuti del sito web rispetto agli obblighi di legge
- Efficacia del processo di aggiornamento del sito web
- Soddisfazione rilevata nell'indagine di Customer Satisfaction
- Miglioramento nella Redemption dell'Indagine Customer Satisfaction.

L'ente ha organizzato anche nel corso del 2020, un piano di formazione destinato a tutti i dipendenti della camera di commercio, anche se realizzato interamente in modalità a distanza, tenuto conto delle restrizioni imposte dalla misure di contenimento della pandemia di Covid-19. Come per il 2019, **l'indagine sul benessere organizzativo 2020** si è basata sulla somministrazione di 15 domande negli ambiti di interesse più significativi:

1. Percezione di sé (ruolo, competenze) rispetto all'ambiente di lavoro;
2. Condivisione politiche e obiettivi organizzativi;
3. Collaborazione con il management dell'ente e riconoscimento professionale.

In questa annualità, inoltre, sono state inserite, accanto all'ulteriore domanda per rilevare le proposte di miglioramento organizzativo da parte del personale dell'ente, anche due domande legate all'emergenza COVID e allo *smart working*, rispetto al quale si registra una pressoché totale tranquillità rispetto alla completezza delle misure di prevenzione e sicurezza adottate dall'ente.

Sintesi dei risultati e confronto con anno precedente		
Anno indagine	2019	2020
Dipendenti coinvolti	50	47
Redemption	62%	79%
Media dei risultati	- 12 risposte hanno un valore superiore a 4 - 2 risposte hanno una media inferiore al 4 ma superiore a quella precedente: 2,93 e 3,96	- 12 risposte hanno un valore superiore a 4 - 3 risposte hanno una media inferiore al 4
Proposta di miglioramento più frequente	Maggiore attenzione ai rapporti tra i colleghi	Maggiore circolazione e chiarezza delle informazioni

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Gli Obiettivi individuali risultano formalmente assegnati e valutati sulla base di apposite schede, secondo il vigente sistema di valutazione.

La valutazione del personale non dirigente e quella del personale dirigente è ancora in corso.

Con riferimento ai criteri di valutazione e alla loro articolazione in termini di peso percentuale sulla valutazione complessiva, il collegamento alla performance individuale dei criteri di distribuzione della retribuzione di risultato (per i dirigenti) e dei premi inseriti nel contratto integrativo decentrato vigente per il personale non dirigente, sottoscritto in data 05.07.2019, prevedono un diverso impatto della valutazione individuale a seconda della tipologia:

- dirigenti di I fascia e assimilabili: la performance individuale pesa per il 50% nella determinazione del premio;
- dirigenti di II fascia e assimilabili: la performance individuale pesa per il 50% nella determinazione del premio;
- personale non dirigente: la performance individuale pesa per il 70% nella determinazione del premio.

Il Sistema di misurazione e valutazione effettua un esplicito rinvio al "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" con riferimento agli obiettivi, rispetto ai quali stabilisce che gli stessi sono i fattori critici di successo e i risultati da raggiungere per il conseguimento dei benefici attesi dalla Camera nei confronti dei propri stakeholder. Sono, in pratica, le priorità di sviluppo della Camera ovvero le criticità sulle quali essa intende focalizzare l'attenzione, al fine di attuare specifiche azioni per il miglioramento della propria performance. Tali azioni sono contenute nell'ambito del **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza**, i cui obiettivi vengono perciò ricondotti a sistema nell'ambito della declinazione annuale contenuta all'interno del Piano della Performance, con l'inserimento di uno specifico indicatore di sintesi nell'ambito degli obiettivi operativi e la previsione, quale indicatore strategico, della realizzazione di un'adeguata copertura formativa di tutto il personale in tema di anticorruzione e trasparenza. Tali risultati rientrano nella valutazione della performance individuale della dirigenza attraverso l'inclusione nella performance di ente, il cui peso è pari al 50% della valutazione complessiva ai fini del risultato.

SEGRETARIO GENERALE – Erminia Giorno

Obiettivo individuale	Partecipazione a progetto pilota Unioncamere su mappatura softskill		25%
Risultato misurato dell'Obiettivo 100%			
Indicatore	Algoritmo	Target	Consuntivo
kpi KPI4.1.1_003 (Fonte: Unioncamere)	Personale mappato/Totale personale	> =60%	94%
Obiettivo individuale	Partecipazione a progetto SmartPaLab su mappature competenze		25%
Risultato misurato dell'Obiettivo 100%			
Indicatore	Algoritmo	Target	Consuntivo
kpi KPI4.1.1_003 (Fonte: SmartPaLab)	Personale mappato / Totale personale	> =60%	100%
Obiettivo individuale	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture		20%
Risultato misurato dell'Obiettivo 100%			
Indicatore	Algoritmo	Target	Consuntivo
kpi B3.2_01_rev2018 (Fonte: Contabilità)	somma (tempo pagamento * importo_pagamento) / somma (importo_pagamento)	<=10 gg.	-11,3 gg.
Obiettivo individuale	Realizzazione di azioni di miglioramento individuate dal CUG		10%
Risultato misurato dell'Obiettivo 100%			
Indicatore	Algoritmo	Target	Consuntivo
kpi KPI4.2.1_002 (Fonte: CUG)	Numero di azioni di miglioramento realizzate	> =1	10
Obiettivo individuale	Azioni a supporto del miglioramento del clima organizzativo		20%
Risultato misurato dell'Obiettivo 100%			
Indicatore	Algoritmo	Target	Consuntivo
kpi extra piano (Fonte: Ciclo Performance)	n. incontri di condivisione con uffici su stato di avanzamento piano performance	> =6	8

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Rispetto a quanto previsto dal SMVP, la CCIAA ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.

Al processo di raccolta dei dati consuntivi relativi alle attività svolte nel corso dell'anno necessarie alla redazione della relazione partecipano tutti i servizi e gli uffici dell'Ente.

- I funzionari responsabili degli uffici sono coinvolti sulle rendicontazioni relative ai propri obiettivi individuali, a quelli degli uffici di competenza, sulla raccolta dei dati e delle attività svolte e collaborano alla stesura delle relazioni sul raggiungimento degli obiettivi operativi di servizio.
- I dirigenti sono coinvolti sulle rendicontazioni in relazione agli obiettivi delle proprie aree di competenza.
- l'Organismo indipendente di valutazione (OIV) supporta la Giunta camerale per la valutazione del Segretario Generale, supporterà quest'ultimo nella valutazione dei dirigenti e valida la relazione sulla performance.
- la Giunta approva la relazione sulla performance ed effettua la valutazione del Segretario Generale su proposta dell'OIV.

Tenuto conto della situazione straordinaria venutasi a creare a seguito dell'emergenza sanitaria per COVID-19, a giugno 2020 si è reso necessario operare una verifica del Piano delle performance, in ottica della cosiddetta "Fase 3 post emergenza", fermo restando l'impianto strategico generale a suo tempo approvato con il supporto dell'OIV.

Nel corso delle riunioni mensili tenute dal Segretario Generale con i responsabili degli uffici, nell'ambito del processo di monitoraggio intermedio previsto dal vigente Sistema di valutazione sono emerse le seguenti criticità:

- OS3.1 Favorire la semplificazione per ridurre gli oneri amministrativi a carico delle imprese e tutelare il consumatore e la legalità del mercato
 - KPI1.1_002 Numero complessivo di prodotti verificati nell'anno "n". Il Piano prevede almeno 50 verifiche. Poiché l'attività è fortemente influenzata dall'impatto sulle convenzioni per la verifica, si propone di esprimere il target come funzione del totale dei controlli assegnati in convenzione.
- Obiettivo OP1.1.5 Diffusione dell'informazione economica
 - KPI1.1.5_001 - Pubblicazioni periodiche su economia provinciale: il Piano prevede la realizzazione di almeno 4 Report. Tenuto conto dell'attuale situazione economica si propone di ridurre a 2 il numero di report, consentendo di spostare le risorse umane a favore della liquidazione dei bandi a sostegno delle imprese.
- OP2.1.1 Promozione dell'agricoltura, del turismo e della cultura
 - KPI2.1.1_002 Promozione pacchetti turistici creati nell'ambito del progetto "Wine & Travel Italy". L'attività di promo-commercializzazione è sospesa a causa dell'emergenza sanitaria, per cui l'indicatore non è più significativo. Se ne propone l'eliminazione con riparto del peso sugli indicatori residui.
- OP3.1.2 Garantire la trasparenza ed il corretto funzionamento del mercato
 - KPI3.1.2_003 Attivazione collegi OCRI. N. collegi costituiti entro i termini / Totale collegi costituiti. A causa del rinvio al 2021 dell'entrata in vigore della

disciplina, l'indicatore non è più significativo. Se ne propone la sostituzione con il seguente: attivazione bando per almeno un corso di formazione e/o aggiornamento gestori della crisi.

- OP3.1.1 Semplificare gli adempimenti amministrativi a carico delle imprese
 - KPI3.1.1_002 Livello di diffusione della piattaforma ATECO. L'indicatore "Numero di visite riferibili a Cosenza" assume maggiore significatività se riferito più specificamente al numero di utenti che visitano la piattaforma, per cui se ne propone la lettura in questi termini.

Sempre con riferimento al piano performance 2020, per quanto riguarda l'indicatore KPI4.2.1_001 Protocollo di intesa su astensioni dal lavoro, si dà atto dell'avvenuta sottoscrizione di un protocollo di intesa relativamente a tale oggetto con le organizzazioni sindacali e le RSU.

Con Deliberazione n. 47 del 23/06/2020, la Giunta ha quindi deciso di aggiornare di conseguenza il Piano della performance 2020.

ALLEGATO 1 – VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE

L'Allegato sarà pubblicato successivamente all'esito del processo di validazione della Relazione stessa, di competenza dell'OIV e riporterà le evidenze relative a una serie di elementi, riportati nella tabella successiva, con eventualmente documentazione ritenuta utile a supportare le considerazioni svolte, compresi i dati e le elaborazioni forniti dall'ente secondo le modalità indicate nel SMVP.

A	Coerenza fra contenuti della Relazione e contenuti del Piano della performance relativo all'anno di riferimento
B	Coerenza fra la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata dall'OIV e le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate dall'ente nella Relazione
C	Presenza nella Relazione dei risultati relativi a tutti gli obiettivi (sia di performance organizzativa che individuale) inseriti nel Piano
D	Verifica che nella misurazione e valutazione delle performance si sia tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza
E	Verifica del corretto utilizzo del metodo di calcolo previsto per gli indicatori
F	Affidabilità dei dati utilizzati per la compilazione della relazione (con preferenza per fonti esterne certificate o fonti interne non auto-dichiarate, prime tra tutte il controllo di gestione)
G	Effettiva evidenziazione, per tutti gli obiettivi e rispettivi indicatori, degli eventuali scostamenti riscontrati fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione
H	Adeguatezza del processo di misurazione e valutazione dei risultati descritto nella Relazione anche con riferimento agli obiettivi non inseriti nel Piano
I	Conformità della Relazione alle disposizioni normative vigenti e alle linee guida Unioncamere
J	Sinteticità della Relazione (lunghezza complessiva, utilizzo di schemi e tabelle, ecc.)
K	Chiarezza e comprensibilità della Relazione (linguaggio, utilizzo di rappresentazioni grafiche, presenza indice, pochi rinvii ad altri documenti o a riferimenti normativi, ecc.)