



Relazione Performance 2022



**CAMERA DI COMMERCIO
COSENZA**



Foto di Nick Fewings su Unsplash

VERSIONE	1.0
PREDISPOSIZIONE	CAMERA DI COMMERCIO DI COSENZA
APPROVAZIONE	DELIBERAZIONE DI GIUNTA CAMERALE N. 32 DEL 29.05.2023
VALIDAZIONE	DOCUMENTO VALIDAZIONE OIV DEL 16.06.2023

PREMESSA

Con la relazione sulla performance si chiude il ciclo annuale di gestione.

Il documento fa il punto sui risultati ottenuti e sul grado di raggiungimento degli obiettivi definiti nella "**Relazione Previsionale e Programmatica**", e nel "**Piano della Performance**", oggi sezione del **PIAO**, e fornisce le informazioni necessarie a comprendere la capacità di realizzare le attività programmate, ma anche i motivi degli scostamenti e le criticità incontrate, così da poter meglio programmare le attività future.

Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza dell'azione dell'Ente nella nostra comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

La Relazione segue le indicazioni e il format contenuti nelle linee guida 2020 di Unioncamere, con la collaborazione del Dipartimento delle Funzioni pubbliche, che riprendono i principi e i criteri stabiliti nelle Linee guida n. 3 elaborate, a novembre 2018, dal Dipartimento per le Pubbliche amministrazioni centrali, contestualizzandoli e declinandoli rispetto alle specificità delle CCIAA. Il d.lgs. 74/2017, infatti, pur confermando nelle sue linee generali l'impianto originario del d.lgs. 150/2009, ha introdotto delle innovazioni incidendo anche sulla disciplina relativa alla predisposizione, approvazione e validazione della Relazione annuale sulla performance.

Così come per il Piano della performance ("Piano"), ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

PREMESSA.....	3
1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI.....	5
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE.....	9
2.1 Il contesto esterno di riferimento	9
2.2. L'amministrazione	9
2.2.1 La struttura organizzativa e le risorse umane	9
2.2.2 Le risorse economiche.....	13
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	15
3.1 Albero della Performance	15
3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali.....	17
3.3 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali	27
3.4 Le criticità e le opportunità	44
3.6 Bilancio di genere, trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione.	45
4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	47
5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE.....	49

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Il sistema di gestione della performance adottato dalla Camera di commercio utilizza l'approccio della c.d. Balanced Scorecard (Scheda di valutazione bilanciata, d'ora in avanti BSC), in base al quale la strategia è esplicitata in una mappa che espone gli obiettivi strategici e operativi secondo una logica di *cascading*, in cui gli stessi discendono, appunto, dalla lettura integrata della "Relazione pluriennale", della "Relazione previsionale e programmatica" e del "Piano della performance".

La realizzazione e la verifica della strategia sono poi attuate attraverso l'utilizzo di "**schede di valutazione**" che coinvolgono tutta l'organizzazione e che scompongono la traduzione della strategia stessa in azioni, secondo quattro prospettive "**bilanciate**":

1. la prospettiva "Clienti", che per la Camera è declinabile come "**Tessuto economico locale** (imprese, consumatori, ecc.) **e Territorio**", rispetto alla quale il focus è sulla nostra proposta di valore nei loro riguardi;
2. la prospettiva dei "**Processi interni e della qualità**", in cui ci si concentra sull'identificazione dei processi chiave in cui eccellere in termini di qualità, per sostenere la proposta di valore agli utenti;
3. la prospettiva "**Economico finanziaria**", in cui l'attenzione è rivolta agli strumenti e alle risorse economico-finanziarie necessarie per perseguire con successo ed efficienza la strategia;
4. la prospettiva dell'"**Apprendimento e della crescita**", tesa ad individuare su quali aspetti far leva, in termini di risorse umane e tecnologiche, per sostenere le altre tre prospettive.

Lo stato di attuazione del programma pluriennale deve essere quindi osservato, nelle suddette prospettive, rispetto agli ambiti strategici che l'Ente ha scelto di perseguire nella "Relazione pluriennale", ossia:

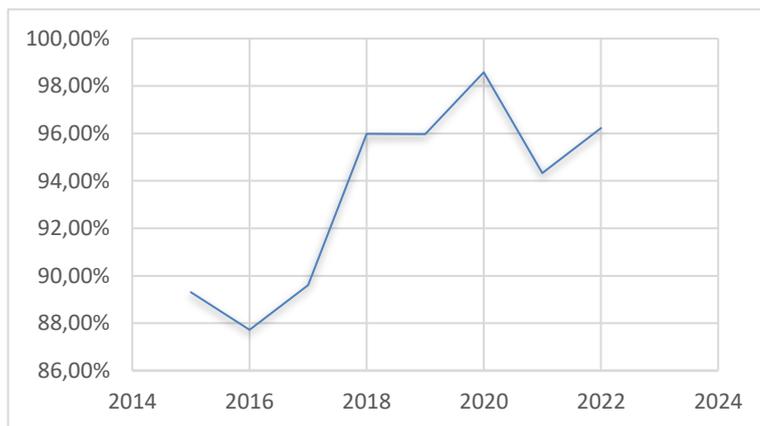
- Ambito 1 – Innovazione e competitività di imprese e territorio;
- Ambito 2 – Agricoltura, Turismo, cultura e sviluppo sostenibile;
- Ambito 3 – Semplificazione amministrativa e Regolazione del mercato;
- Ambito 4 – Efficienza e ottimizzazione delle risorse.

La disciplina dell'armonizzazione dei bilanci delle PA, introdotta con il D.M. 27 marzo 2013, prevede poi una ulteriore scomposizione e riclassificazione della mappa strategica in base a "Missioni" omogenee, che con esplicito riferimento alle attività camerali sono:

- Missione 011 – "Competitività e sviluppo delle imprese";
- Missione 012 – "Regolazione del mercato";
- Missione 016 – "Commercio internazionale e internazionale del sistema produttivo";
- Missione 032 – "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche".

La performance complessiva dell'ente, espressa come media dei risultati ottenuti negli obiettivi strategici (misurati per il 50% da indicatori propri e per il 50% dai risultati registrati per gli indicatori associati agli obiettivi operativi) si è attestata al **96,22%**.

PERFORMANCE DI ENTE



PERFORMANCE DEGLI AMBITI STRATEGICI

INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DI IMPRESE E TERRITORIO	96,85 %	●●● RAGGIUNTO
AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA E SVILUPPO SOSTENIBILE	88,14 %	●●● PARZIALMENTE
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, REGOLAZIONE DEL MERCATO	100,00 %	●●● RAGGIUNTO
EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE	99,91 %	●●● RAGGIUNTO

PERFORMANCE DI UNITA' ORGANIZZATIVA

ANAGRAFE IMPRESE E TUTELA DEL MERCATO	99,72 %	●●● RAGGIUNTO
ASSISTENZA ALLE IMPRESE E SERVIZI DI SUPPORTO	99,58 %	●●● RAGGIUNTO
SEGRETERIA GENERALE	99,60 %	●●● RAGGIUNTO

PERFORMANCE OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATO	SCOSTAMENTO
OS1.1 Rafforzare la resilienza delle imprese	96,85 % ●	-3,15%
OS2.1 Favorire sviluppo sostenibile, promuovere l'agricoltura, il turismo e la cultura	88,14 % ●	-11,86 %
OS3.1 Facilitare l'interazione con le imprese attraverso la semplificazione e la digitalizzazione, tutelare il mercato	100 % ●	-
OS4.1 Rendere più efficienti i processi e l'organizzazione in un'ottica di qualità dei servizi	100 % ●	-
OS4.2 Valorizzare il personale	100 % ●	-
OS4.3 Ottimizzare le risorse	99,72% ●	-0,28 %

La performance operativa, espressa come media ponderata dei risultati ottenuti negli obiettivi operativi si attesta invece al **99,9%**.



OBIETTIVI OPERATIVI	RISULTATO	SCOSTAMENTO
OP1.1.1 – Favorire la Transizione Digitale	100 % ●	-
OP1.1.2 - Sensibilizzazione e orientamento all'imprenditorialità (Camera Orienta) e al lavoro (RASL)	100 % ●	-
OP1.1.3 - Il Sistema Informativo Excelsior per i giovani	100 % ●	-
OP1.1.4 Resto al Sud: assistenza integrata con Registro imprese	100 % ●	-
OP2.1.1 Valorizzazione e Promozione del territorio - "La Sila Grande"	100 % ●	-
OP2.1.2 Servizi di promozione e diritto annuo: comunicazione integrata	100 % ●	-
OP2.1.3 Camera Green: risparmio energetico e riuso carta	98,80 % ●	- 1,20%
OP3.1.1 Favorire la transizione burocratica e la semplificazione	100 % ●	-
OP3.1.2 Protocolli sulla giustizia alternativa - Revisione convenzioni con Enti e Comuni	100 % ●	-
OP3.1.3 Giustizia per tutti – Azione di promozione degli strumenti di giustizia alternativa	100 % ●	-
OP3.1.4 - Miglioramento qualità dell'informazione economica: cancellazioni d'ufficio imprese non operative	100 % ●	-
OP3.1.5 - Informatizzazione risultato finale esami mediatori immobiliari	100 % ●	-
OP3.1.6 - Restituzione delle Ricevute di ritorno degli atti giudiziari con Pec	100 % ●	-
OP4.1.1 Processo Ri-posizionamento della Camera di Commercio di Cosenza	100 % ●	-
OP4.1.2 Celebrazioni 210° anniversario della costituzione della Camera di Commercio di Cosenza (ART. 67, COMMA 3 lett. i), DEL CCNL 21.05.2018)	100 % ●	-
OP4.2.1 Prima implementazione del piano di fabbisogno secondo nuovi profili professionali (ART. 67, COMMA 5 lett. b), DEL CCNL 21.05.2018)	100 % ●	-
OP4.3.1 Riqualificazione patrimonio immobiliare (ART. 67, COMMA 5 lett. b), DEL CCNL 21.05.2018)	100 % ●	-
OP4.3.2 Recupero e Gestione oneri Agente della Riscossione per partite annullate	100 % ●	-

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE.

2.1 Il contesto esterno di riferimento

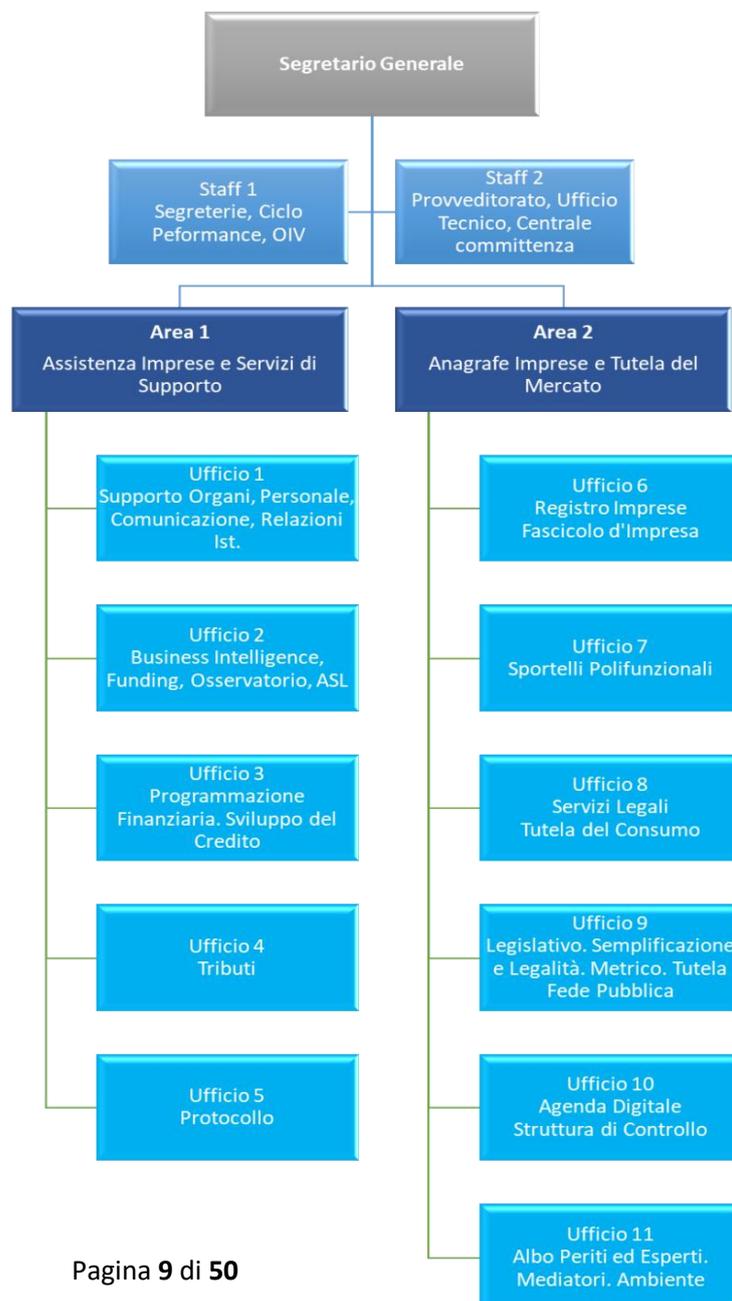
L'analisi del contesto esterno di riferimento nel 2022 è stata ampiamente trattata nella Relazione sulla Gestione e sui Risultati allegata al Bilancio d'esercizio (pag. 68-72) reperibile al link <https://www.cs.camcom.gov.it/it/content/service/bilancio-preventivo-e-consuntivo-rif-anno-2022>

2.2. L'amministrazione

2.2.1 La struttura organizzativa e le risorse umane

La struttura amministrativa della Camera è guidata dal **Segretario Generale**, che svolge anche funzioni di Dirigente dell'Area 1 - Assistenza alle imprese e servizi di supporto, dell'Area 2 - Anagrafe imprese e tutela del mercato, Conservatore del Registro Imprese e Direttore dell'Azienda Speciale Promocosenza.

Si sottolinea che l'attuale organigramma – che mette in capo a due Aree un unico dirigente – ha natura provvisoria, considerato che il DM 16/02/2018 ha ridefinito la nuova dotazione organica riducendo ad uno il numero dei dirigenti e a 50 le unità di personale non dirigente.



Al Segretario Generale, nominato dal Ministero dello Sviluppo Economico su designazione della Giunta, competono le funzioni di vertice di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 165/2001 per cui coordina le attività dell'ente nel suo complesso e ha la responsabilità della segreteria del Consiglio e della Giunta. La struttura organizzativa della Camera di commercio Cosenza presenta un assetto articolato in:

- **Aree:** unità organizzative di massimo livello che sviluppano funzioni a rilevanza esterna o di supporto per l'attività dell'Ente, e sono individuate sulla base delle principali tipologie di intervento dell'Ente, dispongono di un elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi dati dagli organi di governo dell'Ente, nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, nel rispetto dei vincoli di efficienza e di economicità complessive dell'Ente;
- **Uffici:** costituiscono l'unità operativa di base, caratterizzata dall'espletamento di funzioni omogenee o di un particolare servizio con rilevanza interna ed esterna.

La Camera di Commercio di Cosenza fa parte di **una rete** e integra la propria azione con le istituzioni e con le altre componenti del sistema camerale, condividendo strategie, relazioni e competenze. Anche grazie a questo sistema a rete la Camera di commercio di Cosenza è in grado di offrire un contributo concreto alla crescita di competitività delle imprese presenti nel territorio provinciale, favorendone la modernizzazione e promuovendone le eccellenze. I rapporti di collaborazione che la Camera di Commercio di Cosenza ha attivato coinvolgono non solo i soggetti afferenti al Sistema Camerale, ma anche soggetti pubblici e privati del territorio.

L'Azienda Speciale **Promocosenza** è organizzata in due divisioni:

- **Divisione laboratorio CALAB.** Rappresenta uno dei 32 nodi della rete dei laboratori camerale e offre i propri servizi agli operatori commerciali regionali per favorire le iniziative di innovazione di processo e di prodotto, attraverso una certa e qualificata caratterizzazione dello stesso secondo le norme di qualità della ISO/IEC 17025. Effettua analisi chimiche e microbiologiche anche sofisticate, di interesse per la filiera agroalimentare (agrumi, vino, olio, formaggi, salumi, carni, ecc.) analisi ambientali (acqua, aria e suolo) e servizio chiavi in mano in relazione alle normative di sicurezza HACCP.
- **Divisione promozione.** Nasce per la promozione e lo sviluppo del territorio provinciale e il suo inserimento in un contesto economico competitivo. La divisione promozione intende offrire agli attori dello sviluppo locale il proprio sostegno ed il proprio contributo di competenza e di capacità progettuale.

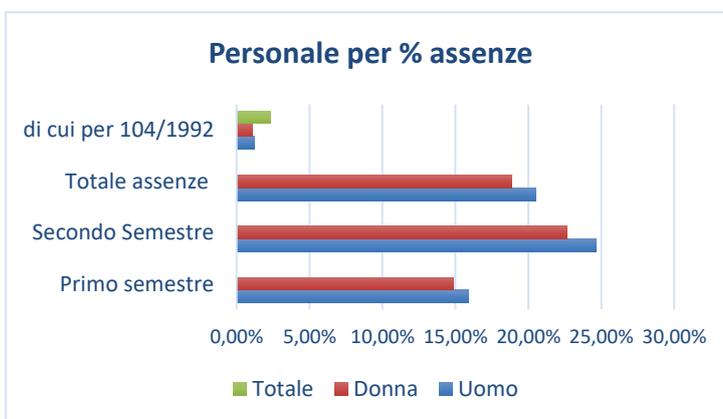
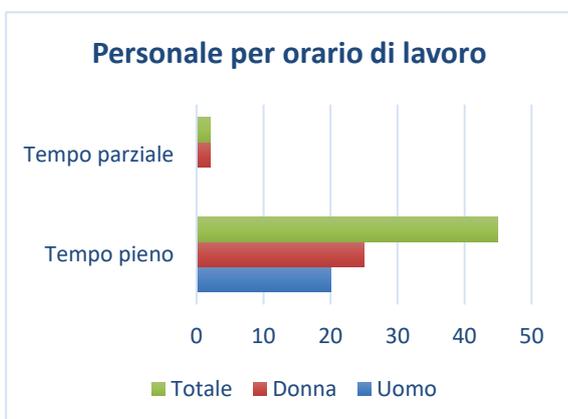
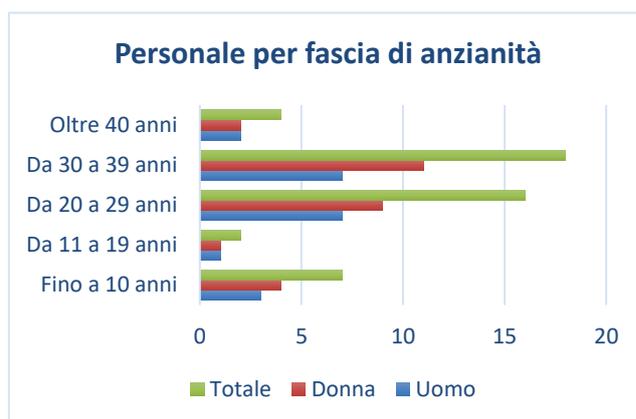
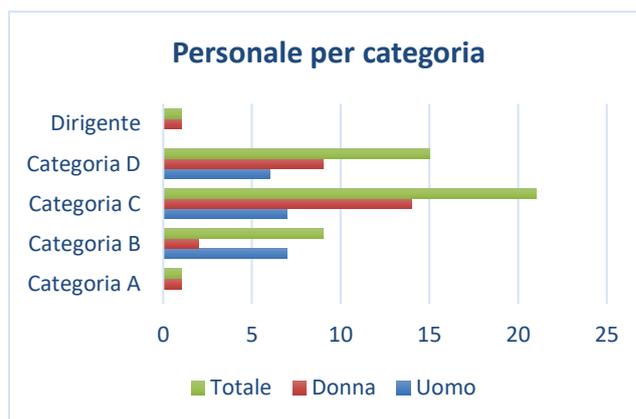
A livello territoriale, l'ente può contare su una sede distaccata nel comune di Corigliano-Rossano, località **Cantinella**.

Categoria	Dotazione	Copertura	Genere		
Dirig.	2	1	F	1	
			M	0	
D	16	15	F	9	
			M	6	
C	22	21	F	14	
			M	7	
B	9	9	F	2	
			M	7	
A	0	1	F	1	
			M	0	
TOTALI	49	47			



Come già detto, la Camera di Commercio di Cosenza si avvale anche della propria Azienda Speciale Promocosenza, nata dalla fusione delle due preesistenti Aziende Speciali, Promocosenza e Calab, avvenuta alla fine del 2012, la quale ha una dotazione di 6 unità.

L'età media è di 53 anni con il 36% dei dipendenti che si colloca nella fascia di età tra i 51 e i 60 anni e un'anzianità di servizio media pari a 25 anni, tenuto conto anche dei periodi maturati presso altri datori di lavoro, dei riscatti e delle ricongiunzioni. Il 44% del personale rientra nella categoria contrattuale C e il 57% ha un titolo di studio superiore al diploma (laurea, master, dottorato di ricerca). Dall'analisi delle assenze, si ricava che il personale di genere maschile effettua una percentuale di assenze medie leggermente maggiore (20,52%) rispetto a quello di genere femminile (18,89%).



2.2.2 Le risorse economiche

Le risorse messe in campo nel **2022** per il perseguimento degli obiettivi strategici e operativi sono espone nel "**Conto economico 2022**", riportato qui di seguito:

VOCI DI ONERE/PROVENTO	VALORI ANNO 2021	VALORI ANNO 2022	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
A) Proventi correnti			
1. Diritto Annuale	6.894.085,90	7.460.206,12	566.120,22
2. Diritti di Segreteria	1.942.103,06	1.941.152,29	(950,77)
3. Contributi trasferimenti e altre entrate	169.103,40	551.412,28	382.308,88
4. Proventi da gestione di beni e servizi	32.516,75	34.279,25	1.762,50
5. Variazione delle rimanenze	24.824,82	(5.059,02)	(29.883,84)
Totale Proventi Correnti A	9.062.633,93	9.981.990,92	919.356,99
B) Oneri Correnti			
6. Personale	2.071.295,04	2.236.587,64	165.292,60
<i>a) competenze al personale</i>	1.525.181,48	1.598.699,26	73.517,78
<i>b) oneri sociali</i>	365.950,27	374.012,80	8.062,53
<i>c) accantonamenti al T.F.R.</i>	115.412,83	144.857,98	29.445,15
<i>d) altri costi</i>	64.750,46	119.017,60	54.267,14
7. Funzionamento	1.795.090,77	1.898.899,04	103.808,27
<i>a) Prestazioni servizi</i>	767.440,69	867.207,07	99.766,38
<i>b) Godimento di beni di terzi</i>	20.849,02	20.934,69	85,67
<i>c) Oneri diversi di gestione</i>	552.210,68	570.241,08	18.030,40
<i>d) Quote associative</i>	412.003,77	389.299,43	(22.704,34)
<i>e) Organi istituzionali</i>	42.586,61	51.216,77	8.630,16
8. Interventi economici	2.130.463,71	2.629.471,82	499.008,11
9. Ammortamenti e accantonamenti	3.891.077,30	4.298.739,25	407.661,95
<i>a) immob. immateriali</i>	4.695,06	4.920,40	225,34
<i>b) immob. materiali</i>	236.746,93	246.746,58	9.999,65
<i>c) svalutazione crediti</i>	3.647.835,31	3.713.488,26	65.652,95
<i>d) fondi rischi e oneri</i>	1.800,00	333.584,01	331.784,01
Totale Oneri Correnti B	9.887.926,82	11.063.697,75	1.175.770,93
Risultato della gestione corrente A-B	-825.292,89	-1.081.706,83	-256.413,94
C) GESTIONE FINANZIARIA			
10. Proventi finanziari	76.501,66	75.738,83	(762,83)
11. Oneri finanziari	0,00	0,00	0,00
Risultato della gestione finanziaria	76.501,66	75.738,83	-762,83
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
12. Proventi straordinari	765.899,13	1.071.554,83	305.655,70
13. Oneri straordinari	254.522,20	217.266,80	(37.255,40)
Risultato della gestione straordinaria	511.376,93	854.288,03	342.911,10
E) Rettifiche di valore attività finanziaria			
14. Rivalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
15. Svalutazioni attivo patrimoniale	27.249,52	259,17	(26.990,35)
Differenza rettifiche attività finanziaria	-27.249,52	-259,17	26.990,35
Disavanzo/Avanzo economico esercizio (A-B +/- C +/-D +/-E)	-264.663,82	-151.939,14	112.724,68

Risorse finanziarie per Area e Funzione istituzionale - Totale Oneri correnti del consuntivo **2022**.
 Importi in migliaia di Euro.

Voce	Area 1 - Assistenza alle imprese e servizi di supporto			Area 2 - Anagrafe imprese e tutela del mercato	TOTALE (A+B+C+D)
	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)	SERVIZI DI SUPPORTO (B)	STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)	ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)	
Personale	539	384	313	1.000	2.237
Funzionamento	614	611	86	539	1.899
Interventi economici	16	-	1.737	876	2.629
Ammortamenti e accantonamenti	-	3.854	222	222	4.299
Totale	1.168	4.899	2359	2.637	11.064

I principali valori di bilancio e i risultati ottenuti possono essere esplicitati anche in termini di efficienza ed economicità, attraverso il valore consuntivo registrato negli indicatori e risultati attesi contenuti nel relativo piano, cosiddetto "PIRA - Piano degli indicatori e dei risultati attesi". Tale documento espone informazioni sintetiche in relazione ai principali obiettivi da realizzare e riporta gli indicatori utilizzati per quantificare tali obiettivi ed il valore atteso (target) nonché la misurazione degli stessi per monitorare i risultati conseguiti.

Il Piano degli indicatori e dei risultati attesi (**PIRA**), redatto secondo l'art. 19 del D. Lgs. 91/2011, concernente agli obblighi derivanti dalla disciplina dell'armonizzazione dei sistemi contabili delle Pubbliche amministrazioni e secondo le linee guida adottate con DPCM 18/09/2012, è stato approvato contestualmente al Preventivo economico 2022. Tutti gli indicatori ad esso associati sono trasposti nel Piano della Performance e quindi in questa Relazione, in corrispondenza degli obiettivi strategici, ai quali si rinvia per il valore registrato a consuntivo¹.

¹ Informazioni di dettaglio sulle risorse economiche sono disponibili nel Bilancio d'esercizio al link <https://www.cs.camcom.gov.it/it/content/service/bilancio-preventivo-e-consuntivo-rif-anno-2022>

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.1 Albero della Performance

Ai fini di una rappresentazione visuale sintetica, si propone qui di seguito l'albero della performance sviluppato nel Piano, integrato con l'indicazione grafica (barra di colore verde, giallo o rosso) dei risultati raggiunti per ciascun obiettivo.

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
AS1 - Innovazione e competitività di imprese e territorio	OS1.1 #22.OS2 - Rafforzare la resilienza delle imprese	OP1.1.1 #22.OP14 - Transizione Digitale Le azioni proposte per il 2022 si concentrano sulla promozione dei servizi digitali attraverso tutti i canali di comunicazione della Camera, in linea con le indicazioni di sistema che perverranno da Unioncamere allo scopo di migliorare il posizionamento dell'ente rispetto agli indicatori individuati.
		OP1.1.2 #22.OP16 - Sensibilizzazione e orientamento all'imprenditorialità (Camera Orienta) e al lavoro (RASL) Sensibilizzare studenti e imprese attraverso il coinvolgimento in iniziative di orientamento all'imprenditorialità e al lavoro e incrementare il livello di adesione al RASL
		OP1.1.3 #22.OP18 - Il Sistema Informativo Excelsior per i giovani Svolgere attività di divulgazione del sistema informativo Excelsior, soprattutto tra i giovani
		OP1.1.4 #22.OP20 - Resto al Sud: assistenza integrata con Registro imprese Diffondere la conoscenza dei servizi offerti dal Registro imprese tra gli utenti di Resto al Sud attraverso il coinvolgimento di entrambi gli uffici in occasione degli appuntamenti con i richiedenti assistenza per Reso al Sud
AS2 - Agricoltura, Turismo, cultura e sviluppo sostenibile	OS2.1 #22.OS4 - Favorire lo sviluppo sostenibile, promuovere l'agricoltura, il turismo e la cultura	OP2.1.1 #22.OP22 - Valorizzazione e Promozione del territorio - "La Sila Grande" Progetto per la Valorizzazione e Promozione del territorio "La Sila Grande", in ambito turistico, del Territorio e delle produzioni di qualità - Valorizzazione innovativa per comunicare le destinazioni
		OP2.1.2 #22.OP23 - Servizi di promozione e diritto annuo: comunicazione integrata Migliorare la percezione dell'utente nei confronti del ruolo delle Camere di Commercio, avvicinando gli obblighi tributari dell'utente ai programmi che l'Ente gestisce in supporto alla semplificazione ed alla digitalizzazione o in tema di sostenibilità ambientale delle imprese. L'ufficio tributi potrà quindi porsi anche quale interfaccia per favorire la partecipazione delle imprese a tutte le azioni di sostegno al mondo economico poste in essere dall'Ente.
		OP2.1.3 #22.OP24 - Camera Green: risparmio energetico e utilizzo carta Realizzare la transazione energetica della sede principale della Camera di Commercio di Cosenza verso fonti rinnovabili. Si vuole inoltre iniziare un percorso di riuso e/o riciclo dei materiali utilizzati.
AS3 - Semplificazione	OS3.1 #22.OS6 - Facilitare l'interazione con le imprese	OP3.1.1 #22.OP26 - Favorire la transizione burocratica e la semplificazione

amministrativa, Regolazione del mercato	attraverso la semplificazione e la digitalizzazione, tutelare il mercato	Diffondere l'utilizzo del Cassetto Digitale, considerato uno strumento trainante non solo in termini di semplificazione ma anche di transizione digitale delle imprese, a partire dal loro approccio con la Pubblica Amministrazione	
		OP3.1.2 #22.OP27 - Protocolli sulla giustizia alternativa - Revisione convenzioni con Enti e Comuni Accrescere il livello di diffusione degli strumenti alternativi di giustizia attraverso la stipula di nuovi protocolli e la revisione di quelli già esistenti con Enti e Comuni	
		OP3.1.3 #22.OP28 - Giustizia per tutti – Azione di promozione degli strumenti di giustizia alternativa Accrescere il livello di diffusione degli strumenti alternativi di giustizia attraverso attività di divulgazione con coinvolgimento diretto degli stakeholder o tramite veicolazione digitale di approfondimenti, informative, newsletter, ecc.	
		OP3.1.4 #22.OP29 - Miglioramento qualità dell'informazione economica: cancellazioni d'ufficio imprese non operative Aumentare l'attendibilità delle informazioni raccolte nel Registro delle Imprese in termini di reale consistenza del tessuto produttivo.	
		OP3.1.5 #22.OP30 - Digitalizzazione risultato finale esami mediatori immobiliari Semplificare l'interazione con gli utenti attraverso gli strumenti digitali	
		OP3.1.6 #22.OP31 - Restituzione delle Ricevute di ritorno degli atti giudiziari con Pec Aumentare l'efficienza del processo di gestione delle spedizioni degli atti giudiziari	

AS4 - Efficienza e ottimizzazione delle risorse	OS4.1 #22.OS8 - Rendere più efficienti i processi e l'organizzazione in un'ottica di qualità dei servizi	OP4.1.1 #22.OP32 - Processo Riposizionamento della Camera di Commercio di Cosenza Rendere più efficienti i processi e l'organizzazione in un'ottica di qualità dei servizi attraverso un'analisi di posizionamento della Camera e conseguente definizione di aree prioritarie di intervento	
	OS4.2 #22.OS10 - Valorizzare il personale	OP4.1.2 #22.OP33 - Celebrazioni 210° anniversario della costituzione della Camera di Commercio di Cosenza. Comunicare il ruolo dell'Ente anche attraverso il racconto della sua storia sul territorio ART. 67, COMMA 3 lett. i), DEL CCNL 21.05.2018	
	OS4.3 #22.OS12 - Ottimizzare le risorse	OP4.2.1 #22.OP34 - Prima implementazione del piano di fabbisogno secondo nuovi profili professionali Dare attuazione alla pianificazione del fabbisogno di personale. ART. 67, COMMA 5 lett. b), DEL CCNL 21.05.2018	
		OP4.3.1 #22.OP35 - Riqualificazione patrimonio immobiliare Proseguire nelle attività di riqualificazione del patrimonio immobiliare secondo il programma di lavori approvato. ART. 67, COMMA 5 lett. b), DEL CCNL 21.05.2018	
		OP4.3.2 #22.OP36 - Recupero e Gestione oneri Agente della Riscossione per partite annullate Incrementare l'efficacia del processo di recupero dei procedimenti di gestione del debito	

	Obiettivo non raggiunto
	Obiettivo raggiunto parzialmente
	Obiettivo raggiunto

3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Il Piano della Performance ha fissato **6 obiettivi strategici** il cui target di raggiungimento è misurato attraverso l'utilizzo di **19 indicatori di performance (KPI)**, coincidenti con gli indicatori individuati nel Piano degli Indicatori di Risultato Attesi, contraddistinti dall'acronimo PIRA nella descrizione. Il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo è esposto, nella tabella seguente, come media aritmetica dei KPI ad esso associati.

AS1 #22.A1 - Innovazione e competitività di imprese e territorio				
In un contesto socio-economico complesso, la Camera di Commercio è chiamata ancor più di prima ad assecondare ed incentivare i processi di rafforzamento competitivo delle imprese e del territorio.				
Obiettivo strategico		OS1.1 #22.OS2 - Rafforzare la resilienza delle imprese (Peso: 100,00%)		
Descrizione	L'azione camerale sarà diretta principalmente a realizzare servizi formativi e interventi consulenziali finalizzati ad aumentare le competenze imprenditoriali e manageriali, favorire la flessibilità e l'innovazione, l'accesso ai contributi messi a disposizione delle imprese dal Governo nazionale, aumentare la competitività delle imprese. Il sostegno alle aziende continuerà a essere realizzato mediante bandi di contributo, anche se, con la ripresa economica in atto, tali interventi saranno più selettivi e si concentreranno maggiormente su imprese che scontano ancora difficoltà ad uscire dalla crisi e su ambiti non coperti da interventi nazionali e regionali.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2022	1.042.019,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	96,85 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
D1.3_cs1 #6337 D1.3_cs1 Utilizzo budget per interventi economici a supporto internazionalizzazione.	[codice #8402 D1.3_cs1 Supporto internazionalizzazione: Budget utilizzato	>= 90,00 %	101,20 %	+11,20 %

<p>Misura il grado di utilizzo del budget stanziato per gli interventi economici a supporto dell'internazionalizzazione del sistema produttivo. (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>Budget utilizzato per gli interventi economici a supporto dell'internazionalizzazione del sistema produttivo. / [codice] #8403 D1.3_cs1 Supporto internazionalizzazione: Budget stanziato Budget stanziato per gli interventi economici a supporto dell'internazionalizzazione del sistema produttivo. (Fonte Bilancio)</p>			
<p>D2_E111_D4_2 #13850 Incidenza degli oneri per Servizi e Interventi economici in tema di Digitalizzazione e Orientamento al Lavoro e Professioni, sugli Oneri correnti. Misura la capacità di destinare una quota significativa delle risorse camerali ad interventi economici in tema di Digitalizzazione e Orientamento al Lavoro e Professioni sul totale degli Oneri correnti. In generale, maggiore è il valore più la CCIAA ha utilizzato risorse per finanziare interventi diretti alle imprese in questo ambito. (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>(D2_E111_2 #16556 Oneri per Servizi (costi) e Interventi economici per Digitalizzazione Misura il totale dei costi diretti e indiretti + il totale degli interventi economici riferiti ai processi D2 e E1.1.1 (Digitalizzazione delle imprese) + D4_2 #16557 Oneri per Servizi (costi) e Interventi economici per Orientamento al Lavoro e professioni Misura il totale dei costi diretti e indiretti + il totale degli interventi economici riferiti ai processi D4 (Orientamento al Lavoro e Professioni)) / OnCorrSval #2042 Oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A (Fonte Bilancio)</p>	<p>>= 19,51 %</p>	<p>14,59 %</p>	<p>-4,92 %</p>
<p>D1.3_2 #13851 Incidenza degli oneri per Servizi e Interventi economici in tema di Internazionalizzazione sugli Oneri correnti Misura la capacità dell'Ente di destinare una quota significativa delle risorse camerali a servizi e interventi economici per Internazionalizzazione sul totale degli Oneri correnti. (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>D1.3_2 #16558 Oneri per Servizi (costi) e Interventi economici per Internazionalizzazione Misura il totale dei costi diretti e indiretti + il totale degli interventi economici riferiti ai processi D1.3 (Internazionalizzazione) / OnCorrSval #2042 Oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A (Fonte Bilancio)</p>	<p>>= 3,88 %</p>	<p>5,24 %</p>	<p>+1,36 %</p>

<p>D2_E111_D4_1 #15298 Utilizzo del budget stanziato per gli interventi economici in tema di Digitalizzazione e Orientamento al Lavoro e Professioni Indica il grado utilizzo delle risorse stanziate per gli interventi economici in tema di Digitalizzazione e Orientamento al Lavoro e Professioni (processi d2, E1.1.1, D4) a favore del tessuto economico locale e la capacità della Camera di rispettare nell'esercizio la programmazione delle attività e delle iniziative previste. (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>(D2_E111_1_Uti #16551 D2_E111 Budget utilizzato per interventi economici su Digitalizzazione Totale Interventi economici per Digitalizzazione (processi D2+E1.1.1.) + D4_1_Uti #16553 D4 Budget utilizzato per interventi economici su Orientamento al Lavoro e Professioni Totale interventi economici per Orientamento al Lavoro e Professioni (D4)) / (D2_E111_1_ST #16554 D2_E111 Bdgt stanziato a preventivo per interventi economici su Digitalizzazione Preventivo Interventi economici per Digitalizzazione (D2+E1.1.1.) + D4_ST #16555 D4 Preventivo Bdgt stanziato a preventivo per interventi economici su Orientamento al Lavoro e Professioni (D4) (Fonte Bilancio)</p>	<p>>= 90,00 %</p>	<p>95,42 %</p>	<p>+5,42 %</p>
--	--	----------------------	----------------	----------------

AS2 #22.A3 - Agricoltura, Turismo, cultura e sviluppo sostenibile
 La valorizzazione del patrimonio culturale e la promozione del turismo e` tra le funzioni promozionali che le Camere di Commercio sono tenute a svolgere in modo prioritari e rispetto alle quali e` prevista la collaborazione con gli enti e gli organismi competenti.

Obiettivo strategico OS2.1 #22.OS4 - Favorire lo sviluppo sostenibile, promuovere l'agricoltura, il turismo e la cultura (Peso: 100,00%)

<p>Descrizione</p>	<p>La diffusione del Covid-19 ha dimostrato che esiste una connessione diretta ed evidente tra lo stato di salute dell'ambiente e lo stato di salute delle persone. Per questo motivo le politiche europee e nazionali adottate per contrastare la crisi pandemica favoriscono la sostenibilità ambientale. Il Green Deal, il Programma Next Generation EU, il Pacchetto Fitfor55, il PNRR e il PNIEC (Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima) stabiliscono ambiziosi obiettivi di riduzione, entro il 2030, delle emissioni del 55% rispetto ai valori del 1990 e di conseguire la completa decarbonizzazione per il 2050. In particolare, il PNRR finanzia, nell'ambito della "Missione 2-Rivoluzione verde e transizione ecologica" interventi di sostenibilità ambientale, quali la transizione energetica verso fonti rinnovabili, la riqualificazione degli edifici pubblici e privati, la mobilità sostenibile, il contrasto al dissesto idrogeologico, la tutela della biodiversità, la gestione delle risorse idriche e dei rifiuti, il sostegno all'agricoltura sostenibile e la promozione dell'economia circolare.</p>
---------------------------	--

Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2022	635.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	88,14 %			
Valutazione obiettivo	 Parzialmente Raggiunto			
	Per quanto riguarda il budget di turismo cultura, agricoltura e ambiente, hanno pesato negativamente sul raggiungimento del target il progetto Elena e il bando DMO Turismo, rispetto ai quali gli importi concessi sono stati notevolmente inferiori agli stanziamenti.			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
A1.1_01cs #9095 A1.1_01cs Grado di utilizzo budget Agricoltura, Turismo, Cultura, Sviluppo sostenibile Grado di utilizzo del budget stanziato per gli interventi economici in tema di ambiente, Green Economy e l'inclusività, sviluppo dell'agricoltura, turismo e promozione della cultura. (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	A1.1_01cs_Uti #11320 A1.1_01cs BDGT Utilizzato Agricoltura, Turismo, Cultura, Sviluppo sostenibile Valore "utilizzo di budget" relativo agli interventi economici sui temi oggetto dell'obiettivo anno "n" / A1.1_01cs_St #11321 A1.1_01cs BDGT Stanziato Agricoltura, Turismo, Cultura, Sviluppo sostenibile Valore di budget relativo agli interventi economici sui temi Agricoltura, Turismo, Cultura, Sviluppo sostenibile (Fonte Bilancio)	>= 90,00 %	54,60 %	-35,40 %
A1.1_2 #13852 Incidenza degli oneri per Servizi e Interventi economici in tema di Turismo, Cultura, Ambiente, Sviluppo sostenibile, Sviluppo e qualificazione dei prodotti, sugli Oneri correnti Misura la capacità di destinare una quota significativa delle risorse camerali ad interventi economici in tema di Turismo, Cultura, Ambiente, Sviluppo sostenibile,	A1.1_2 #16559 Oneri per Servizi (costi) e Interventi economici per Turismo, Cultura, Ambiente, Sviluppo sostenibile, Sviluppo e qualificazione dei prodotti Misura il totale dei costi diretti e indiretti + il totale degli interventi economici riferiti ai processi (D3, D5, D6) / OnCorrSval #2042 Oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A (Fonte Bilancio)	>= 25,56 %	23,69 %	-1,87 %

Sviluppo e qualificazione dei prodotti sul totale degli Oneri correnti. In generale, maggiore è il valore più la CCIAA ha utilizzato risorse per finanziare interventi diretti alle imprese in questo ambito. (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)				
AS3 #22.A4 - Semplificazione amministrativa, Regolazione del mercato Favorire la semplificazione				
Obiettivo strategico	OS3.1 #22.OS6 - Facilitare l'interazione con le imprese attraverso la semplificazione e la digitalizzazione, tutelare il mercato (Peso: 100,00%)			
Descrizione	Le Camere di Commercio sono fra gli enti ad avere maggiormente digitalizzato processi e servizi. Il Registro delle Imprese, svolgendo un'attività già completamente digitalizzata da molti anni, ha mantenuto i propri elevati standard quantitativi anche nel periodo emergenziale, visto che riesce ad evadere tutte le pratiche trasmesse dall'utenza in tempi decisamente inferiori rispetto a quelli previsti dalla normativa (100% delle pratiche evase nei cinque giorni lavorativi a fronte dell'86,2% della media nazionale). L'introduzione dello Smart Working emergenziale ha rappresentato l'occasione per completare ulteriormente la digitalizzazione interna con lo sviluppo di nuovi sistemi di collaborazione a distanza e conduzione delle procedure.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori			
Risorse economiche 2022	468.555,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
[codice] #5379 DFP 3.4 Percentuale di servizi a pagamento tramite	Servizi_PagoPA #6944 N. servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / Tot_Servizi-Pag #6961 N. totale servizi erogati a pagamento (Fonte Obsoleto)	= 100,00 %	100,00 %	-

PagoPa (Peso: 33,33%) (Tipologia: Indicatori DFP)				
DFP 3.5 #5380 DFP 3.5 Percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali Percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali (Peso: 33,33%) (Tipologia: Indicatori DFP)	N_ComElettroniche #6945 N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili digitali / N_Com #6962 N. totale di comunicazioni inviate a imprese e PPAA	>= 83,65 %	94,95 %	+11,30 %
DFP 4.3 #5388 Grado di trasparenza dell'amministrazione Indice composto che esprime il livello di trasparenza dell'ente sulla base delle valutazioni dell'OIV (Peso: 33,34%) (Tipologia: Efficacia)	Misura rilevata in sede di verifica OIV	>= 0,90 N.	1,00 N.	+0,10 N.
AS4 #22.A5 - Efficienza e ottimizzazione delle risorse Valorizzare il personale e ottimizzare le risorse				
Obiettivo strategico	OS4.1 #22.OS8 - Rendere più efficienti i processi e l'organizzazione in un'ottica di qualità dei servizi (Peso: 33,34%)			
Descrizione	La Camera di Commercio dovrà operare al massimo delle sue capacità per contribuire all'attuazione del PNRR, sostenendo le imprese nello sviluppo delle loro attività produttive. In quest'ottica, l'Ente si adegua alle disposizioni del DPCM del 23 settembre 2021 che, nel regolare il rientro in presenza del personale della PA entro la fine di ottobre 2021, individua nel lavoro in presenza, la modalità ordinaria della prestazione lavorativa nelle amministrazioni pubbliche.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			

Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
B3.2_01_rev2018 #-1529 Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture Indica il ritardo medio della Camera di commercio per il pagamento delle fatture passive. Questo indicatore è una misura della capacità della Camera di commercio di rispettare i vincoli normativi riguardo ai tempi di pagamento dei fornitori. (Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)	L'indicatore è calcolato determinando la somma, per ciascuna fattura, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.	<= -17,17 gg	-20,91 gg	-3,74 gg
Eff01 #5352 Costi di personale e funzionamento per impresa Misura la capacità di dimensionare secondo criteri di efficienza il personale ed il funzionamento dell'Ente rispetto alla domanda di servizi espressa dalle imprese. (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	Costi di personale + Costi di Funzionamento / Numero di imprese	<= 80,00 €	71,60 €	-8,40 €
Obiettivo strategico				
OS4.2 #22.OS10 - Valorizzare il personale (Peso: 33,33%)				
Descrizione	La Camera, già da molti anni, nel tracciare le sue linee strategiche, ha definito la sua mission canalizzandola nella logica di Open Camera Cosenza, che significa mettere le imprese al centro dell'azione camerale, praticare l'ascolto e valorizzare e gestire il personale camerale, quale leva per soddisfare le esigenze delle imprese (c.d. gestione outside del personale). Tale modello, nella sua semplicità, ha destato anche l'interesse dell'OCSE, che lo ha inserito nell'OPSI Observatory of Public Sector Innovation, la banca dati che contiene le buone pratiche delle amministrazioni dei Paesi più avanzati del mondo. Successivamente Open Camera Cosenza è diventato "Modello			

	Open Camera Cosenza” perché è stata aggiunta la collaborazione inter-istituzionale con le altre amministrazioni, intesa quale ulteriore leva per conseguire l’obiettivo della soddisfazione delle imprese.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
DFP 1.3 #5364 Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale Indica il grado di coinvolgimento del personale in attività formative (Peso: 33,33%) (Tipologia: Struttura)	 (Personale coinvolto) / (Totale personale)	>= 80,00 %	97,87 %	+17,87 %
DFP 1.5 #5366 Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale Ricorso allo strumento dei colloqui di valutazione per il personale (Peso: 33,33%) (Tipologia: Struttura)	 (Personale valutato tramite colloqui) / (Totale personale da Valutare)	>= 80,00 %	100,00 %	+20,00 %
DFP 1.4 #6339 DFP 1.4 Contrasto Corruzione Numero di ore di formazione fruita dal personale partecipante ad attività formative in tema di contrasto alla corruzione e trasparenza dell'azione amministrativa (Peso: 33,34%) (Tipologia: Volume)	 [codice] #8405 Ore-Forma Anticorruzione Numero di ore di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza erogate nell'anno / (Unit_Stab_G #-2058 Unità di personale dipendente (TI+TD) al primo gennaio + N_Dir #2032 Numero di dirigenti (compreso SG))	>= 6,00 h	7,83 h	+1,83 h
Obiettivo strategico				
OS4.3 #22.OS12 - Ottimizzare le risorse (Peso: 33,33%)				

Descrizione	La Camera di Commercio di Cosenza si appresta ad affrontare il prossimo anno con la consolidata politica di governo ispirata a principi di razionalizzazione della spesa e ottimizzazione delle scelte di gestione. Nel 2020 la pandemia ha determinato una perdita economica, intesa quale differenza fra proventi ed oneri, di 1,388 milioni di euro e un disavanzo di cassa, inteso quale differenza fra entrate e spese, di 1,450 milioni di euro circa. Il primo è stato determinato dall'aumento degli oneri; il secondo dall'aumento delle spese e dalla riduzione delle entrate. L'aumento degli oneri e delle spese è stato necessario per sostenere maggiormente le imprese durante il periodo del lock down. La riduzione delle entrate è stata, invece, causata dalla diminuzione degli incassi dei crediti tributari andati a ruolo, in conseguenza del blocco delle attività della riscossione coattiva che, avviato a marzo 2020, è terminato solo il 31 agosto 2021.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza			
Risultato misurato obiettivo	99,72 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
EC13.1 #1456 Incidenza Diritto annuale su Proventi correnti Misura l'incidenza delle entrate da Diritto annuale sul totale dei Proventi correnti. (Peso: 20,00%) (Tipologia: Salute economica)	DirAnn #2026 Diritto annuale al netto del fondo svalutazione crediti da D.A / ProvCorrSval #2052 Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	<= 60,00 %	60,93 %	+0,93 %
EC15.1 #1457 Incidenza oneri di personale sugli oneri correnti Misura l'incidenza degli Oneri del personale sul totale degli Oneri Correnti. (Peso: 20,00%) (Tipologia: Salute economica)	Cpers-Ind #2022 Oneri del personale / OnCorrSval #2042 Oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A	<= 35,00 %	29,68 %	-5,32 %
EC15.2 #1459 Incidenza oneri di funzionamento, ammortamenti e accantonamenti sugli Oneri	OnFunz_AmmAcc #2021 Oneri di funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A /	<= 35,00 %	35,43 %	+0,43 %

correnti Misura l'incidenza degli Oneri di funzionamento sul totale degli Oneri Correnti. (Peso: 20,00%) (Tipologia: Salute economica)	OnCorrSval #2042 Oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A			
B3.1_02 #1468 Percentuale di incasso del Diritto annuale Indica la quota di Diritto Annuale incassata entro la scadenza del 31/12. (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	BilCons_DA_Inc #2018 Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / BilCons_DA #2017 Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	>= 50,00 %	54,50 %	+4,50 %
DFP2.6_rev_cs #13853 DFP2.6_rev_cs Consumo energia elettrica non autoprodotta al metro quadro Misura i consumi medi di energia elettrica (per cciaa cs: non autoprodotta) in funzione delle superfici delle sedi (Peso: 20,00%) (Tipologia: Indicatori DFP)	DFP2.6_rev_cs #16560 Totale KW consumati di energia elettrica non autoprodotta al metro quadro Misura i consumi medi di energia elettrica (per cciaa cs: non autoprodotta) per tutte le sedi della Camera / MQ_Sedi #6939 N. di metri quadrati disponibili nelle sedi con servizi al pubblico (Fonte Provveditorato)	<= 39,63 N.	38,29 N.	-1,34 N.

3.3 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Il Piano della Performance ha fissato **18 obiettivi operativi** il cui target di raggiungimento è misurato attraverso l'utilizzo di 29 **indicatori di performance (KPI)**. Il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo è esposto, nella tabella seguente, come media aritmetica ponderata dei KPI ad esso associati.

OS1.1 #22.OS2 - Rafforzare la resilienza delle imprese				
L'azione camerale sarà diretta principalmente a realizzare servizi formativi e interventi consulenziali finalizzati ad aumentare le competenze imprenditoriali e manageriali, favorire la flessibilità e l'innovazione, l'accesso ai contributi messi a disposizione delle imprese dal Governo nazionale, aumentare la competitività delle imprese. Il sostegno alle aziende continuerà a essere realizzato mediante bandi di contributo, anche se, con la ripresa economica in atto, tali interventi saranno più selettivi e si concentreranno maggiormente su imprese che scontano ancora difficoltà ad uscire dalla crisi e su ambiti non coperti da interventi nazionali e regionali.				
Obiettivo operativo OP1.1.1 #22.OP14 - Transizione Digitale (Peso: 25,00%)				
Descrizione	Le azioni proposte per il 2022 si concentrano sulla promozione dei servizi digitali attraverso tutti i canali di comunicazione della Camera, in linea con le indicazioni di sistema che perverranno da Unioncamere allo scopo di migliorare il posizionamento dell'ente rispetto agli indicatori individuati.			
Unità organizzative coinvolte	L02D - Business Intelligence, Funding, Osservatorio, A.S.L. M06C - Registro Imprese, Fascicolo d'Impresa M07C - Sportelli Polifunzionali M10D - Agenda Digitale, Struttura Controllo Staff 1 - Segreterie, Ciclo Performance e Supporto OIV			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
N_Id_Em_Online #15397 KPI1.1.1_001 Identità digitale	N_Id_Em_Online_NUM #19145 Dispositivi di firma emessi su Sportello Online	>= 2,00 %	3,48 %	+1,48 %

Percentuale di emissioni di dispositivi di firma su Sportello Online rispetto al totale delle emissioni (Peso: 15,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di strumenti di identità digitale (firma e identità digitale) emessi su Sportello Online nell'anno / N_Id_Em_Online_DEN #19146 Totale dispositivi di firma digitale emessi Numero totale di emissioni di dispositivi di firma nell'anno (Fonte MiCo (Misurazione Consumi))			
N_Vis_Online #15399 KPI1.1.1_002 Registro Imprese Numero di Visure online (Telemaco) Numero di Visure erogate online sul totale imprese registrate al 31/12 (Peso: 15,00%) (Tipologia: Efficacia)	N_Vis_Online_NUM #19149 Numero di Visure online (Telemaco) Numero di Visure erogate online tramite portale Telemaco / N_ImprReg_UULL_Tot #2061 Numero di imprese registrate al 31/12 dell'anno N (comprese unità locali) (Fonte MiCo (Misurazione Consumi))	>= 30,00 %	30,18 %	+0,18 %
Part_Ev_PID #15401 KPI1.1.1_003 Punto impresa digitale Partecipanti ad eventi PID (*PG) Numero di partecipanti ad eventi organizzati dal PID *PG: Questo indicatore rileva ai fini delle politiche di genere, per cui nelle note di rilevazione deve essere indicato anche la distribuzione dei partecipanti per genere. (Peso: 40,00%) (Tipologia: Volume)	 N_Part-eventi_PID #18002 N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID (Fonte DINTEC – Consorzio per l'innovazione tecnologica)	>= 430,00 N.	514,00 N.	+84,00 N.
N_Pratt_SUAP #15402 KPI1.1.1_004 SUAP Numero di Pratiche Numero delle pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov (Peso: 15,00%) (Tipologia: Volume)	N_Pratt_SUAP #19151 Numero di Pratiche SUAP Numero delle pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov (Fonte cruscotto EDAS)	>= 600,00 N.	894,00 N.	+294,00 N.

Cert_O_Dig #15403 KPI1.1.1_005 Certificati d'Origine Digitali Percentuale di certificati stampati in azienda rispetto al totale certificati emessi (Peso: 15,00%) (Tipologia: Efficacia)	N_Cert_O_Dig_Az #19152 Numero certificati d'origine stampati in azienda Numero di certificati d'origine digitali emessi e stampati in azienda / N_Cert_O_Dig_Em #19153 Totale certificati di origine emessi (Fonte Infocamere)	>= 14,00 %	26,15 %	+12,15 %
Obiettivo operativo OP1.1.2 #22.OP16 - Sensibilizzazione e orientamento all'imprenditorialità (Camera Orienta) e al lavoro (RASL) (Peso: 25,00%)				
Descrizione	Sensibilizzare studenti e imprese attraverso il coinvolgimento in iniziative di orientamento all'imprenditorialità e al lavoro e incrementare il livello di adesione al RASL			
Unità organizzative coinvolte	L02D - Business Intelligence, Funding, Osservatorio, A.S.L. M10D - Agenda Digitale, Struttura Controllo Staff 1 - Segreterie, Ciclo Performance e Supporto OIV			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Part_Cam_Or #15404 KPI1.1.2_001 Camera Orienta Partecipanti (*PG) Numero di studenti/giovani partecipanti all'iniziativa.*PG: Questo indicatore rileva ai fini delle politiche di genere, per cui nelle note di rilevazione deve essere indicato anche la distribuzione dei	 Part_Cam_Or #19154 Partecipanti a Camera Orienta (*PG) Numero di studenti/giovani partecipanti all'iniziativa. *PG: Questo indicatore rileva ai fini delle politiche di genere, per cui nelle note di rilevazione deve essere indicato anche la distribuzione dei partecipanti per genere. (Fonte Ufficio competente)	>= 40,00 N.	350,00 N.	+310,00 N.

partecipanti per genere. (Peso: 70,00%) (Tipologia: Volume)				
N_Nuove_Iscr_Rasl #15405 KPI1.1.2_002 Orientamento al lavoro Nuove Iscrizioni al RASL Numero di nuove iscrizioni di imprese, compresi enti pubblici, privati e professionisti (Peso: 30,00%) (Tipologia: Volume)	N_Nuove_Iscr_Rasl #19155 Orientamento al lavoro Nuove Iscrizioni al RASL Numero di nuove iscrizioni di imprese, compresi enti pubblici, privati e professionisti (Fonte RASL)	>= 8,00 N.	24,00 N.	+16,00 N.
Obiettivo operativo OP1.1.3 #22.OP18 - Il Sistema Informativo Excelsior per i giovani (Peso: 25,00%)				
Descrizione	Svolgere attività di divulgazione del sistema informativo Excelsior, soprattutto tra i giovani			
Unità organizzative coinvolte	L02D - Business Intelligence, Funding, Osservatorio, A.S.L.			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Excelsio_Vid #15406 KPI1.1.3_001 Videopillole divulgative Numero di video realizzati (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	Excelsio_Vid #19156 Numero di Videopillole divulgative Numero di video realizzati (Fonte Ufficio competente)	>= 4,00 N.	4,00 N.	-
Excelsio_Pub #15410 KPI1.1.3_002 Pubblicazioni divulgative Numero di pubblicazioni realizzate (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	Excelsio_Pub #19200 Numero di pubblicazioni divulgative Numero di pubblicazioni realizzate (Fonte Ufficio competente)	>= 4,00 N.	8,00 N.	+4,00 N.

Obiettivo operativo		OP1.1.4 #22.OP20 - Resto al Sud: assistenza integrata con Registro imprese (Peso: 25,00%)		
Descrizione	Diffondere la conoscenza dei servizi offerti dal Registro imprese tra gli utenti di Resto al Sud attraverso il coinvolgimento di entrambi gli uffici in occasione degli appuntamenti con i richiedenti assistenza per Reso al Sud			
Unità organizzative coinvolte	M06C - Registro Imprese, Fascicolo d'Impresa M09C - Legislativo, Semplificazione e Legalità, Metrico, Fede Pubblica			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Resto_Sud_RI #15411 KPI1.1.4_001 Diffusione del servizio fra gli utenti di Resto al SUD Percentuale di appuntamenti per richiesta di assistenza su Resto al Sud condotti in forma integrata con il Registro Imprese (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Resto_Sud_RI_NUM #19201 Appuntamenti gestiti in forma integrata con RI Numero di appuntamenti per richiesta di assistenza su Resto al Sud condotti in forma integrata con il Registro Imprese / Resto_Sud_RI_DEN #19202 Totale appuntamenti Resto al Sud Totale degli appuntamenti per per richiesta di assistenza su Resto al Sud (Fonte Ufficio competente)	>= 10,00 %	100,00 %	+90,00 %

OS2.1 #22.OS4 - Favorire lo sviluppo sostenibile, promuovere l'agricoltura, il turismo e la cultura

La diffusione del Covid-19 ha dimostrato che esiste una connessione diretta ed evidente tra lo stato di salute dell'ambiente e lo stato di salute delle persone.

Per questo motivo le politiche europee e nazionali adottate per contrastare la crisi pandemica favoriscono la sostenibilità ambientale. Il Green Deal, il Programma Next Generation EU, il Pacchetto Fitfor55, il PNRR e il PNIEC (Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima) stabiliscono ambiziosi obiettivi di riduzione, entro il 2030, delle emissioni del 55% rispetto ai valori del 1990 e di conseguire la completa decarbonizzazione per il 2050. In particolare, il PNRR finanzia, nell'ambito della "Missione 2-Rivoluzione verde e transizione ecologica" interventi di sostenibilità ambientale, quali la transizione energetica verso fonti rinnovabili, la riqualificazione degli edifici pubblici e privati, la mobilità sostenibile, il contrasto al dissesto idrogeologico, la tutela della biodiversità, la gestione delle risorse idriche e dei rifiuti, il sostegno all'agricoltura sostenibile e la promozione dell'economia circolare.

Obiettivo operativo		OP2.1.1 #22.OP22 - Valorizzazione e Promozione del territorio - "La Sila Grande" (Peso: 33,34%)		
Descrizione	Progetto per la Valorizzazione e Promozione del territorio "La Sila Grande", in ambito turistico, del Territorio e delle produzioni di qualità - Valorizzazione innovativa per comunicare le destinazioni			
Unità organizzative coinvolte	M10D - Agenda Digitale, Struttura Controllo			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
KPI2.1.1_001 #16370 Attività di comunicazione integrata Data di realizzazione di un Blog dedicato (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	KPI2.1.1_001_M #20642 Data di realizzazione di un Blog dedicato OP2.1.1 Valorizzazione e Promozione del territorio - "La Sila Grande" - Attività di comunicazione integrata (Fonte Interna)	Entro 31/12/2022	31/03/2022	-275,00 gg
KPI2.1.1_002 #16379 Predisposizione di linee guida per la comunicazione Numero di documenti realizzati (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	KPI2.1.1_002_M #20654 Numero di documenti realizzati OP2.1.1 Valorizzazione e Promozione del territorio - "La Sila Grande": Predisposizione di linee guida per la comunicazione (Fonte Interna)	>= 1,00 N.	1,00 N.	-
Obiettivo operativo		OP2.1.2 #22.OP23 - Servizi di promozione e diritto annuo: comunicazione integrata (Peso: 33,33%)		
Descrizione	Migliorare la percezione dell'utente nei confronti del ruolo delle Camere di Commercio, avvicinando gli obblighi tributari dell'utente ai programmi che l'Ente gestisce in supporto alla semplificazione ed alla digitalizzazione o in tema di sostenibilità ambientale delle imprese. L'ufficio tributi potrà quindi porsi anche quale interfaccia per favorire la partecipazione delle imprese a tutte le azioni di sostegno al mondo economico poste in essere dall'Ente.			
Unità organizzative coinvolte	L04B - Tributi			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			

Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
KPI2.1.2_001 #16380 Livello di diffusione integrata delle iniziative promozionali a favore dei settori N.ro di azioni promozionali gestite dall'Ufficio Tributi/n.ro di azioni promozionali comunicate all'Ufficio Tributi dagli altri Uffici interessati <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	KPI2.1.2_001_M1 #20655 N.ro di azioni promozionali gestite dall'Ufficio Tributi OP2.1.2 Servizi di promozione e diritto annuo: comunicazione integrata. Livello di diffusione integrata delle iniziative promozionali a favore dei settori / KPI2.1.2_001_M2 #20656 n.ro di azioni promozionali comunicate all'Ufficio Tributi dagli altri Uffici interessati OP2.1.2 Servizi di promozione e diritto annuo: comunicazione integrata Livello di diffusione integrata delle iniziative promozionali a favore dei settori <i>(Fonte Interna)</i>	>= 90,00 %	100,00 %	+10,00 %
Obiettivo operativo				
OP2.1.3 #22.OP24 - Camera Green: risparmio energetico e utilizzo carta (Peso: 33,33%)				
Descrizione	Realizzare la transazione energetica della sede principale della Camera di Commercio di Cosenza verso fonti rinnovabili. Si vuole inoltre iniziare un percorso di riuso e/o riciclo dei materiali utilizzati.			
Unità organizzative coinvolte	L01A - Supporto Organi, Personale, Comunicazione e Relazioni Istituzionali L02D - Business Intelligence, Funding, Osservatorio, A.S.L. L03B - Programmazione Finanziaria, Sviluppo Credito L04B - Tributi L05B - Protocollo M06C - Registro Imprese, Fascicolo d'Impresa M07C - Sportelli Polifunzionali M08C - Servizi Legali, Tutela del Consumo M09C - Legislativo, Semplificazione e Legalità, Metrico, Fede Pubblica M10D - Agenda Digitale, Struttura Controllo M11C - Albo Periti ed Esperti, Mediatori, Ambiente Staff 1 - Segreterie, Ciclo Performance e Supporto OIV Staff 2 - Provveditorato, Centrale Committenza, Ufficio Tecnico Interno Task Force			
Risultato misurato obiettivo	98,80 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			

Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
KPI2.1.3_002 #16382 Efficacia nel recupero di carta destinata al macero Numero risme di carta intestata A4 con vecchio logo utilizzate per stampe ad uso interno (Peso: 40,00%) (Tipologia: Efficacia)	KPI2.1.3_002_M #20658 Numero risme di carta intestata A4 con vecchio logo utilizzate per stampe ad uso interno OP2.1.3 Camera Green: risparmio energetico e utilizzo carta Efficacia nel recupero di carta destinata al macero (Fonte Interno)	>= 30,00 N.	6.112,00 N.	+6.082,00 N.
KPI2.1.3_001b #18293 Data di allaccio fotovoltaico Obiettivo raggiunto al 100% in caso di allaccio entro il 31/12/2022, con tolleranza +5% fino al 18/1/2023 e riduzione di 0,27% per ogni giorno di ritardo ulteriore (Peso: 60,00%) (Tipologia: Efficacia)	KPI2.1.3_001b #23256 Data di allaccio fotovoltaico Target raggiunto al 100% in caso di allaccio entro il 31/12/2022, con tolleranza +5% fino al 18/1/2023 e riduzione di 0,27% per ogni giorno di ritardo ulteriore (Fonte Ufficio provveditorato)	= 100,00 %	98,00 %	-2,00 %
<p>OS3.1 #22.OS6 - Facilitare l'interazione con le imprese attraverso la semplificazione e la digitalizzazione, tutelare il mercato Le Camere di Commercio sono fra gli enti ad avere maggiormente digitalizzato processi e servizi. Il Registro delle Imprese, svolgendo un'attività già completamente digitalizzata da molti anni, ha mantenuto i propri elevati standard quantitativi anche nel periodo emergenziale, visto che riesce ad evadere tutte le pratiche trasmesse dall'utenza in tempi decisamente inferiori rispetto a quelli previsti dalla normativa (100% delle pratiche evase nei cinque giorni lavorativi a fronte dell'86,2% della media nazionale). L'introduzione dello Smart Working emergenziale ha rappresentato l'occasione per completare ulteriormente la digitalizzazione interna con lo sviluppo di nuovi sistemi di collaborazione a distanza e conduzione delle procedure.</p>				
Obiettivo operativo	OP3.1.1 #22.OP26 - Favorire la transizione burocratica e la semplificazione (Peso: 16,70%)			
Descrizione	Diffondere l'utilizzo del Cassetto Digitale, considerato uno strumento trainante non solo in termini di semplificazione ma anche di transizione digitale delle imprese, a partire dal loro approccio con la Pubblica Amministrazione			

Unità organizzative coinvolte	M06C - Registro Imprese, Fascicolo d'Impresa M07C - Sportelli Polifunzionali M10D - Agenda Digitale, Struttura Controllo Staff 1 - Segreterie, Ciclo Performance e Supporto OIV			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
OC_TBS_02 #14614 Grado di adesione al cassetto digitale Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12 (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	N_Imprese_CD #18005 N. imprese aderenti Cassetto digitale / N_ImprAtt #2059 Numero imprese attive al 31.12	>= 42,71 %	54,02 %	+11,31 %
Obiettivo operativo OP3.1.2 #22.OP27 - Protocolli sulla giustizia alternativa - Revisione convenzioni con Enti e Comuni (Peso: 16,66%)				
Descrizione	Accrescere il livello di diffusione degli strumenti alternativi di giustizia attraverso la stipula di nuovi protocolli e la revisione di quelli già esistenti con Enti e Comuni			
Unità organizzative coinvolte	M08C - Servizi Legali, Tutela del Consumo			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
KPI3.1.2_001 #16385 Livello di diffusione dei protocolli su ADR con Enti e Comuni	KPI3.1.2_001_M #20661 Numero di protocolli stipulati/revisionati OP3.1.2 - Protocolli sulla giustizia alternativa - Revisione convenzioni con Enti e Comuni Livello di diffusione dei protocolli su ADR con Enti e Comuni	>= 5,00 N.	6,00 N.	+1,00 N.

Numero di protocolli stipulati/revisionati (Peso: 100,00%) (Tipologia: Outcome)	(Fonte Interna)			
Obiettivo operativo OP3.1.3 #22.OP28 - Giustizia per tutti – Azione di promozione degli strumenti di giustizia alternativa (Peso: 16,66%)				
Descrizione	Accrescere il livello di diffusione degli strumenti alternativi di giustizia attraverso attività di divulgazione con coinvolgimento diretto degli stakeholder o tramite veicolazione digitale di approfondimenti, informative, newsletter, ecc.			
Unità organizzative coinvolte	M08C - Servizi Legali, Tutela del Consumo			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
KPI3.1.3_001 #16387 Livello di divulgazione degli strumenti di ADR tramite veicolazione digitale Numero di informative/newsletter realizzate e inviate ad Associazioni, Ordini professionali, Enti, ecc. (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	KPI3.1.3_001_M #20665 Numero di informative/newsletter realizzate e inviate ad Associazioni, Ordini professionali, Enti, ecc. OP3.1.3 Giustizia per tutti – Azione di promozione degli strumenti di giustizia alternativa Livello di divulgazione degli strumenti di ADR tramite veicolazione digitale (Fonte Interna)	>= 1,00 N.	4,00 N.	+3,00 N.
KPI3.1.3_002 #16389 Livello di divulgazione degli strumenti di ADR tramite coinvolgimento diretto Numero di eventi, seminari, tavole rotonde, ecc. organizzati nell'anno (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	KPI3.1.3_002_M #20668 Numero di eventi, seminari, tavole rotonde, ecc. organizzati nell'anno. OP3.1.3 Giustizia per tutti – Azione di promozione degli strumenti di giustizia alternativa Livello di divulgazione degli strumenti di ADR tramite coinvolgimento diretto (Fonte Interna)	>= 1,00 N.	3,00 N.	+2,00 N.

Obiettivo operativo		OP3.1.4 #22.OP29 - Miglioramento qualità dell'informazione economica: cancellazioni d'ufficio imprese non operative (Peso: 16,66%)		
Descrizione	Aumentare l'attendibilità delle informazioni raccolte nel Registro delle Imprese in termini di reale consistenza del tessuto produttivo.			
Unità organizzative coinvolte	M06C - Registro Imprese, Fascicolo d'Impresa			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
KPI3.1.4_001 #16412 Efficacia del processo di cancellazione Numero di procedure avviate nell'anno (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	KPI3.1.4_001 #20695 Numero di procedure avviate nell'anno Miglioramento qualità dell'informazione economica: cancellazioni d'ufficio imprese non operative Efficacia del processo di cancellazione (Fonte Registro imprese)	>= 700,00 N.	728,00 N.	+28,00 N.
Obiettivo operativo		OP3.1.5 #22.OP30 - Digitalizzazione risultato finale esami mediatori immobiliari (Peso: 16,66%)		
Descrizione	Semplificare l'interazione con gli utenti attraverso gli strumenti digitali			
Unità organizzative coinvolte	M11C - Albo Periti ed Esperti, Mediatori, Ambiente			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target

KPI3.1.5_001 #16413 Efficacia del processo di Digitalizzazione del risultato finale esami mediatori immobiliari Percentuale di esami sostenuti e digitalizzati per il periodo 01.01.2010-31.12.2021 (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	KPI3.1.5_001_M1 #20697 Numero esami digitalizzati con riferimento al periodo 01.01.2010-31.12.2021 Digitalizzazione risultato finale esami mediatori immobiliari Efficacia del processo di Digitalizzazione del risultato finale esami mediatori immobiliari / KPI3.1.5_001_M2 #20698 Numero di esami sostenuti nel periodo 01.01.2010-31.12.2021 Digitalizzazione risultato finale esami mediatori immobiliari Efficacia del processo di Digitalizzazione del risultato finale esami mediatori immobiliari (Fonte Interna)	= 100,00 %	100,00 %	-
Obiettivo operativo OP3.1.6 #22.OP31 - Restituzione delle Ricevute di ritorno degli atti giudiziari con Pec (Peso: 16,66%)				
Descrizione	Aumentare l'efficienza del processo di gestione delle spedizioni degli atti giudiziari			
Unità organizzative coinvolte	L05B - Protocollo M09C - Legislativo, Semplificazione e Legalità, Metrico, Fede Pubblica			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
KPI3.1.6_001 #16415 Stipula di un accordo ad hoc con operatore postale abilitato (es. Poste italiane) Stipula dell'accordo entro l'anno (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	KPI3.1.6_001_M #20700 Data di stipula dell'accordo con operatore postale Restituzione delle Ricevute di ritorno degli atti giudiziari con Pec Stipula dell'accordo entro l'anno (Fonte Interna)	Entro 31/12/2022	14/09/2022	-108,00 gg
Rispetto a questo obiettivo, in fase di pianificazione era previsto un secondo indicatore (KPI3.1._002 Livello di diffusione del servizio) riferito al n. di ricevute digitalizzate sul totale delle ricevute. Poiché dopo la stipula dell'accordo, si è ancora in attesa dell'implementazione del servizio da parte di Poste Italiane, tale				

indicatore non è rilevabile al 31/12 per cause non dipendenti dall'ente e, pertanto, non considerato ai fini del raggiungimento dell'obiettivo. (Accordo stipulato con Poste Italiane. Prot. 16354 DEL 14/09/2022. Successivamente, sono intervenuti ostacoli da parte del gestore che eroga questo servizio in altre città calabresi minori e non a Cosenza. Si sta sollecitando l'attivazione del servizio anche a Cosenza. In ogni caso dal 2023 sarà attivo il servizio NOTIFICHEPA).

OS4.1 #22.OS8 - Rendere più efficienti i processi e l'organizzazione in un'ottica di qualità dei servizi

La Camera di Commercio dovrà operare al massimo delle sue capacità per contribuire all'attuazione del PNRR, sostenendo le imprese nello sviluppo delle loro attività produttive. In quest'ottica, l'Ente si adegua alle disposizioni del DPCM del 23 settembre 2021 che, nel regolare il rientro in presenza del personale della PA entro la fine di ottobre 2021, individua nel lavoro in presenza, la modalità ordinaria della prestazione lavorativa nelle amministrazioni pubbliche.

Obiettivo operativo		OP4.1.1 #22.OP32 - Processo Ri-posizionamento della Camera di Commercio di Cosenza (Peso: 50,00%)		
Descrizione	Rendere più efficienti i processi e l'organizzazione in un'ottica di qualità dei servizi attraverso un'analisi di posizionamento della Camera e conseguente definizione di aree prioritarie di intervento			
Unità organizzative coinvolte	M10D - Agenda Digitale, Struttura Controllo			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
KPI4.1.1_001 #16427 Realizzazione di un'analisi di posizionamento Data di realizzazione dell'analisi di posizionamento (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	KPI4.1.1_001_M #20716 Data di realizzazione dell'analisi di posizionamento Processo Ri-posizionamento della Camera di Commercio di Cosenza Realizzazione di un'analisi di posizionamento (Fonte Interna)	Entro 31/12/2022	15/11/2022	-46,00 gg
KPI4.1.1_002 #16428 Definizione delle aree prioritarie Numero di aree individuate (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	KPI4.1.1_002_M #20717 Numero di aree individuate Processo Ri-posizionamento della Camera di Commercio di Cosenza Definizione delle aree prioritarie	>= 1,00 N.	17,00 N.	+16,00 N.

	(Fonte Interna)			
Obiettivo operativo	OP4.1.2 #22.OP33 - Celebrazioni 210° anniversario della costituzione della Camera di Commercio di Cosenza (Peso: 50,00%)			
Descrizione	Comunicare il ruolo dell'Ente anche attraverso il racconto della sua storia sul territorio ART. 67, COMMA 3 lett. i), DEL CCNL 21.05.2018			
Unità organizzative coinvolte	L01A - Supporto Organi, Personale, Comunicazione e Relazioni Istituzionali L02D - Business Intelligence, Funding, Osservatorio, A.S.L. L03B - Programmazione Finanziaria, Sviluppo Credito L04B - Tributi L05B - Protocollo M06C - Registro Imprese, Fascicolo d'Impresa M07C - Sportelli Polifunzionali M08C - Servizi Legali, Tutela del Consumo M09C - Legislativo, Semplificazione e Legalità, Metrico, Fede Pubblica M10D - Agenda Digitale, Struttura Controllo M11C - Albo Periti ed Esperti, Mediatori, Ambiente Staff 1 - Segreterie, Ciclo Performance e Supporto OIV Staff 2 - Provveditorato, Centrale Committenza, Ufficio Tecnico Interno Task Force			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
KPI4.1.2_001 #16429 Livello di diffusione online del 210° anniversario Numero di campagne social dedicate alle celebrazioni del 210° anniversario (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	KPI4.1.2_001_M #20718 Numero di campagne social dedicate alle celebrazioni del 210° anniversario Celebrazioni 210° anniversario della costituzione della Camera di Commercio di Cosenza Livello di diffusione online del 210° anniversario (Fonte Interna)	>= 3,00 N.	71,00 N.	+68,00 N.
KPI4.1.1_002 #16430 Capacità di organizzazione eventi 210° anniversario Numero di eventi organizzati tra	KPI4.1.2_002_M #20719 Numero di eventi organizzati tra quelli previsti in calendario Celebrazioni 210° anniversario della costituzione della Camera di Commercio di Cosenza Capacità di organizzazione eventi 210° anniversario	>= 4,00 N.	5,00 N.	+1,00 N.

quelli previsti in calendario (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia) (Fonte Interna)				
OS4.2 #22.OS10 - Valorizzare il personale				
La Camera, già da molti anni, nel tracciare le sue linee strategiche, ha definito la sua mission canalizzandola nella logica di Open Camera Cosenza, che significa mettere le imprese al centro dell'azione camerale, praticare l'ascolto e valorizzare e gestire il personale camerale, quale leva per soddisfare le esigenze delle imprese (c.d. gestione outside del personale). Tale modello, nella sua semplicità, ha destato anche l'interesse dell'OCSE, che lo ha inserito nell'OPSI Observatory of Public Sector Innovation, la banca dati che contiene le buone pratiche delle amministrazioni dei Paesi più avanzati del mondo. Successivamente Open Camera Cosenza è diventato "Modello Open Camera Cosenza" perché è stata aggiunta la collaborazione inter-istituzionale con le altre amministrazioni, intesa quale ulteriore leva per conseguire l'obiettivo della soddisfazione delle imprese.				
Obiettivo operativo	OP4.2.1 #22.OP34 - Prima implementazione del piano di fabbisogno secondo nuovi profili professionali (Peso: 100,00%)			
Descrizione	Dare attuazione alla pianificazione del fabbisogno di personale. ART. 67, COMMA 5 lett. b), DEL CCNL 21.05.2018			
Unità organizzative coinvolte	L02D - Business Intelligence, Funding, Osservatorio, A.S.L. Staff 1 - Segreterie, Ciclo Performance e Supporto OIV			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
KPI4.2.1_001 #16423 Efficacia del processo di reclutamento Data di completamento delle procedure di selezione già avviate nel 2021 (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	KPI4.2.1_001_M #20711 Data di completamento delle procedure di selezione già avviate nel 2021 Prima implementazione del piano di fabbisogno secondo nuovi profili professionali Efficacia del processo di reclutamento <=31/12 (<=30/10, ai fini dell'art. 67, c. 5) (Fonte Interna)	Entro 31/12/2022	06/06/2022	-208,00 gg

OS4.3 #22.OS12 - Ottimizzare le risorse

La Camera di Commercio di Cosenza si appresta ad affrontare il prossimo anno con la consolidata politica di governo ispirata a principi di razionalizzazione della spesa e ottimizzazione delle scelte di gestione. Nel 2020 la pandemia ha determinato una perdita economica, intesa quale differenza fra proventi ed oneri, di 1,388 milioni di euro e un disavanzo di cassa, inteso quale differenza fra entrate e spese, di 1,450 milioni di euro circa. Il primo è stato determinato dall'aumento degli oneri; il secondo dall'aumento delle spese e dalla riduzione delle entrate. L'aumento degli oneri e delle spese è stato necessario per sostenere maggiormente le imprese durante il periodo del lock down. La riduzione delle entrate è stata, invece, causata dalla diminuzione degli incassi dei crediti tributari andati a ruolo, in conseguenza del blocco delle attività della riscossione coattiva che, avviato a marzo 2020, è terminato solo il 31 agosto 2021.

Obiettivo operativo		OP4.3.1 #22.OP35 - Riqualificazione patrimonio immobiliare (Peso: 50,00%)		
Descrizione	Proseguire nelle attività di riqualificazione del patrimonio immobiliare secondo il programma di lavori approvato. ART. 67, COMMA 5 lett. b), DEL CCNL 21.05.2018			
Unità organizzative coinvolte	Staff 2 - Provveditorato, Centrale Committenza, Ufficio Tecnico Interno			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
KPI4.3.1_001 #16425 Efficacia del processo di riqualificazione Percentuale di interventi per i quali è stata intrapresa almeno una delle attività del procedimento di affidamento rispetto agli interventi programmati (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	KPI4.3.1_001_M1 #20713 Numero di interventi per i quali è stata intrapresa almeno una attività Riqualificazione patrimonio immobiliare Efficacia del processo di riqualificazione >= 25% (>=75% ai fini dell'art. 67, c. 5) / KPI4.3.1_001_M2 #20714 Numero di interventi programmati Riqualificazione patrimonio immobiliare Efficacia del processo di riqualificazione (Fonte Interna)	>= 25,00 %	100,00 %	+75,00 %

Obiettivo operativo		OP4.3.2 #22.OP36 - Recupero e Gestione oneri Agente della Riscossione per partite annullate (Peso: 50,00%)		
Descrizione	Incrementare l'efficacia del del processo di recupero dei procedimenti di gestione del debito			
Unità organizzative coinvolte	L04B - Tributi			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
KPI4.3.2_001 #16426 Efficacia del processo di recupero dei procedimenti di gestione del debito Numero di procedimenti recuperati (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	KPI4.3.2_001_M #20715 Numero di procedimenti recuperati Recupero e Gestione oneri Agente della Riscossione per partite annullate Efficacia del processo di recupero dei procedimenti di gestione del debito (Fonte Interna)	>= 1,00 N.	4,00 N.	+3,00 N.

3.4 Le criticità e le opportunità²

L'analisi dettagliata dei risultati conseguiti nel 2022, ivi incluse le criticità affrontate e opportunità intercettate è stata ampiamente trattata nella Relazione sulla Gestione e sui Risultati allegata al Bilancio d'esercizio (pagg. 73-114) reperibile al link <https://www.cs.camcom.gov.it/it/content/service/bilancio-preventivo-e-consuntivo-rif-anno-2022>

3.5 Valutazione complessiva della performance organizzativa

Come specificato dalle Linee Guida citate in premessa, la misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso deve essere effettuata secondo le modalità definite nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) dell'ente, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) misurazioni del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali e dei target associati agli obiettivi specifici triennali effettuate dai dirigenti dell'Amministrazione;
- b) verifica della effettiva funzionalità degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi specifici triennali;
- c) esiti delle indagini condotte dall'amministrazione con i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini, nonché le informazioni eventualmente ricavate dalle comunicazioni degli utenti inviate direttamente all'OIV stesso;
- d) multidimensionalità della performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano);
- e) eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui l'amministrazione ha operato nell'anno di riferimento.

Con riferimento a quanto previsto dal SMVP della CCIAA, esso stabilisce che "la performance organizzativa è intesa come **un processo quantitativo** diretto ad ottenere dei meta-indicatori sintetici che, con riferimento alla **misurazione della performance complessiva dell'ente** ne esprimono il grado di raggiungimento come media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici articolati in base ai diversi ambiti strategici cui essi afferiscono (in base al peso preventivamente attribuito a ogni ambito strategico in fase di pianificazione);

La **performance relativa agli obiettivi** è determinata:

- per quelli **strategici**, per il 50% dalla media ponderata delle performance degli indicatori associati agli obiettivi operativi sottostanti e per il 50% dalla media ponderata delle performance degli indicatori che li riguardano specificamente;
- per quelli **operativi**, come media ponderata delle performance degli indicatori ad essi associati.

² Fonte: Bilancio di esercizio 2021 – Relazione sulla Gestione e sui Risultati

La misurazione relativa all'anno 2022 sarà riportata nel Report di valutazione e controllo strategico 2022 da predisporre a cura dell'OIV, anche in esito alla conclusione del processo di validazione della presente Relazione e che saranno pubblicati nelle pagine della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

3.6 Bilancio di genere, trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione.

Gli obiettivi rilevanti in ottica di genere all'interno della presente Relazione sono contrassegnati dal simbolo .

Anche nel 2022 la rendicontazione sociale dell'ente confluisce nel report di sostenibilità sociale, economica ed ambientale, 2021-2022, elaborato secondo gli standard internazionali GRI.

Il report stato pubblicato a marzo 2023 e rientra nell'ambito delle attività previste nella dichiarazione d'intenti che ha consentito alla Camera di Commercio di essere inclusa nel Global Compact dell' ONU nel mese di maggio 2020.

Tutti i documenti di rendicontazione sociale dell'ente sono disponibili a questo indirizzo : <https://www.cs.camcom.gov.it/it/content/service/bilancio-sociale-e-di-genere>

il Comitato Unico di Garanzia (CUG) regolarmente costituito nel 2015 ha continuato ad operare nel 2022 redigendo la relazione prevista dalla Legge. Tutta la relativa documentazione è disponibile sul sito della Camera di Commercio all'indirizzo <https://www.cs.camcom.gov.it/it/content/service/comitato-unico-di-garanzia-cug>

In tema di garanzia di pari opportunità e di sviluppo professionale occorre segnalare che il genere femminile rappresenta più del 50% del personale complessivamente impiegato a tempo indeterminato.

I Piani, la Relazione periodica sullo stato di attuazione e gli altri documenti adottati dall'Ente nella materia, sono disponibili sul sito web all'indirizzo <http://www.cs.camcom.gov.it/it/content/service/anticorruzione>.

Il tema della trasparenza e prevenzione della corruzione sono stati affrontati anche sotto i seguenti aspetti:

- ridurre le opportunità che si manifestino i casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire i casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

L'ente ha organizzato anche nel corso del 2022, un piano di formazione destinato a tutti i dipendenti della camera di commercio.

L'indagine sul benessere organizzativo 2022 si è basata sulla somministrazione di 30 domande che garantiscono l'analisi degli ambiti di interesse più significativi:

1. Cultura organizzativa;
2. Ruolo
3. Relazione con i colleghi
4. Relazione con il responsabile diretto
5. Sicurezza Psicologica

L'indagine integrale è disponibile al link

<https://www.cs.camcom.gov.it/content/service/benessere-organizzativo>

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Gli Obiettivi individuali risultano formalmente assegnati e valutati sulla base di apposite schede, secondo il vigente sistema di valutazione.

La valutazione del personale non dirigente e quella del personale dirigente è ancora in corso.

Con riferimento ai criteri di valutazione e alla loro articolazione in termini di peso percentuale sulla valutazione complessiva, il collegamento alla performance individuale dei criteri di distribuzione della retribuzione di risultato (per i dirigenti) e dei premi inseriti nel contratto integrativo decentrato vigente per il personale non dirigente, sottoscritto in data 05.07.2019, prevedono un diverso impatto della valutazione individuale a seconda della tipologia:

- dirigenti di I fascia e assimilabili: la performance individuale pesa per il 50% nella determinazione del premio;
- dirigenti di II fascia e assimilabili: la performance individuale pesa per il 50% nella determinazione del premio;
- personale non dirigente: la performance individuale pesa per il 70% nella determinazione del premio.

Il Sistema di misurazione e valutazione effettua un esplicito rinvio al "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" con riferimento agli obiettivi, rispetto ai quali stabilisce che gli stessi sono i fattori critici di successo e i risultati da raggiungere per il conseguimento dei benefici attesi dalla Camera nei confronti dei propri stakeholder. Sono, in pratica, le priorità di sviluppo della Camera ovvero le criticità sulle quali essa intende focalizzare l'attenzione, al fine di attuare specifiche azioni per il miglioramento della propria performance. Tali azioni sono contenute nell'ambito del **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza**, ora contenuto nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2022, i cui obiettivi vengono perciò ricondotti a sistema nell'ambito della declinazione annuale contenuta all'interno del Piano della Performance, con l'inserimento di uno specifico indicatore di sintesi nell'ambito degli obiettivi operativi e la previsione, quale indicatore strategico, della realizzazione di un'adeguata copertura formativa di tutto il personale in tema di anticorruzione e trasparenza. Tali risultati rientrano nella valutazione della performance individuale della dirigenza attraverso l'inclusione nella performance di ente, il cui peso è pari al 50% della valutazione complessiva ai fini del risultato.

Per quanto riguarda l'allineamento degli obiettivi dell'ente e, a cascata, del Segretario Generale, rispetto agli obiettivi comuni di Sistema descritti nella nota Unioncamere prot. 1571 del 27.01.2022, la parte di questi ultimi che coincide con il Programma Pluriennale 2019-2024 e con la Relazione Previsionale e Programmatica 2022 esistenti, ha consentito di

esprimere obiettivi individuali per il Segretario Generale in tre delle quattro aree individuate nella nota citata (in grassetto nella tabella che segue).

OBIETTIVI E RISULTATI DEL SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo			Peso
Favorire la transizione digitale: Capacità di coinvolgimento negli Eventi relativi al PID (Rif. OP 1.1.1)			25%
Indicatore	Algoritmo	Target	Consuntivo
KPI1.1.1_003 Punto impresa digitale Partecipanti ad eventi PID (Fonte: interna + Unioncamere)	N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID	>=430	514
Risultato misurato			100%
Obiettivo			Peso
Favorire la transizione burocratica e la semplificazione: Grado di adesione al Cassetto Digitale – Percentuale di imprese aderenti sul totale delle imprese registrate (Rif. OP3.1.1)			25%
Indicatore	Algoritmo	Target	Consuntivo
Pareto OC_TBS_02 Grado di adesione al cassetto digitale	N. imprese aderenti Cassetto digitale / Numero imprese attive al 31.12	>= 42,71%	54,02%
Risultato misurato			100%
Obiettivo			Peso
Garantire la salute gestionale e della sostenibilità economica dell'ente: Percentuale di incasso del Diritto annuale (Rif. OS4.3)			25%
Indicatore	Algoritmo	Target	Consuntivo
Pareto B3.1_02 Percentuale di incasso del Diritto annuale	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	>= 50%	54,50%
Risultato misurato			100%
Obiettivo			Peso
Trasparenza e prevenzione della corruzione – Valore dell'indice di trasparenza dell'ente, sulla base delle valutazioni dell'OIV, e della relazione anticorruzione			25%
Indicatore	Algoritmo	Target	Consuntivo
DFP 4.3 (Fonte: OIV)	Indice_Trasp Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione	>= 90%	100%
Risultato misurato			100%

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Rispetto a quanto previsto dal SMVP, la Camera di commercio ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.

Al processo di raccolta dei dati consuntivi relativi alle attività svolte nel corso dell'anno necessarie alla redazione della relazione partecipano tutti i servizi e gli uffici dell'Ente.

- I funzionari responsabili degli uffici sono coinvolti sulle rendicontazioni relative ai propri obiettivi individuali, a quelli degli uffici di competenza, sulla raccolta dei dati e delle attività svolte e collaborano alla stesura delle relazioni sul raggiungimento degli obiettivi operativi di servizio.
- Il Segretario Generale (in qualità di unico dirigente) è coinvolto sulle rendicontazioni in relazione agli obiettivi delle diverse aree di competenza.
- l'Organismo indipendente di valutazione (OIV) supporta la Giunta camerale per la valutazione del Segretario Generale e valida la relazione sulla performance.
- la Giunta approva la relazione sulla performance ed effettua la valutazione del Segretario Generale su proposta dell'OIV.

Per quel che riguarda più nel dettaglio il ciclo 2022, occorre segnalare che il DL 80/2021 recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del PNRR e per l'efficienza della giustizia» (convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021), ha previsto, fra le altre cose, l'adozione da parte delle pubbliche amministrazioni di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (d'ora in poi PIAO). Quest'ultimo dovrebbe rappresentare una sorta di «testo unico della programmazione», sostituendo i vari documenti previsti fino a oggi, introducendo il concetto di «pianificazione integrata» e superando, quindi, l'approccio frammentario venutosi a determinare a seguito della giustapposizione di vari interventi normativi in diversi ambiti (performance, trasparenza, anticorruzione, parità di genere, fabbisogni di personale, lavoro agile, ecc.).

In questo contesto, Unioncamere ha elaborato e diramato nel mese di aprile delle linee guida con le quali s'intendono fornire alle CCIAA indirizzi e indicazioni utili per la redazione del PIAO, cui la Camera di commercio di Cosenza si è uniformata.

Di conseguenza, il contenuto del Piano della performance approvato con Deliberazione di Giunta n. 14 del 13.01.2022, è integralmente confluito nel PIAO approvato con Deliberazione di Giunta n. 29 del 29.04.2022.

ALLEGATO 1 – VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE

L'Allegato sarà pubblicato successivamente all'esito del processo di validazione della Relazione stessa, di competenza dell'OIV e riporterà le evidenze relative a una serie di elementi, esposti nella tabella successiva, con eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile a supportare le considerazioni svolte, compresi i dati e le elaborazioni forniti dall'ente secondo le modalità indicate nel SMVP.

A	Coerenza fra contenuti della Relazione e contenuti del Piano della performance relativo all'anno di riferimento
B	Coerenza fra la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata dall'OIV e le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate dall'ente nella Relazione
C	Presenza nella Relazione dei risultati relativi a tutti gli obiettivi (sia di performance organizzativa che individuale) inseriti nel Piano
D	Verifica che nella misurazione e valutazione delle performance si sia tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza
E	Verifica del corretto utilizzo del metodo di calcolo previsto per gli indicatori
F	Affidabilità dei dati utilizzati per la compilazione della relazione (con preferenza per fonti esterne certificate o fonti interne non auto-dichiarate, prime tra tutte il controllo di gestione)
G	Effettiva evidenziazione, per tutti gli obiettivi e rispettivi indicatori, degli eventuali scostamenti riscontrati fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione
H	Adeguatezza del processo di misurazione e valutazione dei risultati descritto nella Relazione anche con riferimento agli obiettivi non inseriti nel Piano
I	Conformità della Relazione alle disposizioni normative vigenti e alle linee guida Unioncamere
J	Sinteticità della Relazione (lunghezza complessiva, utilizzo di schemi e tabelle, ecc.)
K	Chiarezza e comprensibilità della Relazione (linguaggio, utilizzo di rappresentazioni grafiche, presenza indice, pochi rinvii ad altri documenti o a riferimenti normativi, ecc.)