

LINEE GUIDA PER LA FORMAZIONE AL PERSONALE DEI CENTRI TECNICI SULLE ATTIVITÀ INERENTI IL TACHIGRAFO DIGITALE

La presente linea di indirizzo risponde all'esigenza dettata dal DM 11 marzo 2005 del Ministero delle Attività Produttive e successive modificazioni, relativamente a quanto previsto dall'Art. 7 comma 5 che stabilisce, tra l'altro, quanto segue: *“Il possesso dei necessari requisiti di conoscenza tecnica di ciascun responsabile tecnico e di ciascun tecnico può essere altresì attestato relativamente ai tachigrafi digitali di ciascun fabbricante, dalle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, conformemente agli indirizzi dettati dall'Unioncamere, anche mediante proprie strutture ed infrastrutture di interesse economico generale, comprese le loro aziende speciali, le cui sedi siano accreditate allo svolgimento di attività di formazione alle imprese secondo la legislazione regionale.”*

Linee guida per attività di formazione sui tachigrafi digitali:

Fonti: DM 11 marzo 2005 del MAP e successive modificazioni, linee guida per l'approvazione delle Officine (documento concordato a livello europeo tra tutti i rappresentanti dei Paesi partecipanti al progetto Tachigrafo digitale).

Destinatari dei corsi

Ai corsi potranno partecipare tecnici di aziende che esercitano attività di fabbricazione di veicoli e di carrozzerie, le officine concessionarie dei fabbricanti di TD e le officine di riparazione di veicoli nel settore meccanico ed elettrico, che risultino iscritte al Registro delle Imprese per tali attività. Non sono posti vincoli di competenza territoriale, considerato che è facoltà delle Camere decidere di fornire tale attività di formazione.

Requisiti minimi di formazione:

- Conoscenza e applicazione degli elementi di base per l'utilizzo di un PC;
- Conoscenza e applicazione della regolamentazione vigente in materia di Tachigrafo digitale;
- Specifiche tecniche dell'apparecchio di controllo (specifiche per ogni marchio);
- Tecniche di trasferimento di dati e utilizzo delle apparecchiature informatiche compatibili con i tachigrafi digitali su cui si effettuano gli interventi;
- Realizzazione di esercizi pratici di interventi tecnici sui tachigrafi digitali, reali o test, specifici per ogni marchio di fabbrica;
- Procedure tecniche relative ai tachigrafi digitali su cui si effettuano gli interventi (specifiche per marchio)
- Esame di valutazione della conoscenza tecnica teorica e pratica di ogni singolo tecnico e responsabile tecnico, atto a rilasciare l'attestato di formazione

Argomenti:

- Legislazione: **parte teorica**
 - o Regolamento 3820/85 e successive modificazioni;
 - o Regolamenti 2135/98 e 1360/2002;
 - o DM 11 marzo 2005 e successive modificazioni (compreso allegato tecnico);
 - o DM 23 giugno 2005

- Centro Tecnico: **parte teorica**
 - o Obblighi legali
 - o Strumentazione necessaria

- Il Tachigrafo digitale: Funzionalità e caratteristiche

- Trasmettitore criptato: **teoria e pratica**
 - o Descrizione tipologie
 - o Funzionalità e caratteristiche
 - o Attivazione trasmettitore
 - o Sigilli di sicurezza

- Carte tachigrafiche: **teoria e pratica**
 - o Descrizione tipologie
 - o Uso delle carte
 - o Diritti e gerarchie delle carte
 - o Obblighi di legge (conservazione, scarico dati, sostituzioni, ecc.)

- Dati tachigrafici: **teoria e pratica**
 - o Descrizione tipologie
 - o Visualizzazione, stampa e scarico
 - o Analisi dati
 - o Gestione, valutazione ed archiviazione dati
 - o Guida ai pittogrammi e alle stampate
 - o Obblighi di legge (scarico, conservazione, copie di sicurezza, invio, ecc.)

- Installazione: **teoria e pratica**
 - o Obblighi di legge
 - o Procedure tecniche
 - o Pre-programmazione

- Attivazione: **teoria e pratica**
 - o Obblighi di legge
 - o Procedure tecniche
 - o Attivazione manuale ed automatica

- Taratura: **teoria e pratica**
 - o Obblighi di legge
 - o Procedure tecniche
 - o Verifica parametri
 - o Prove metriche
 - o Trasferimento dati informatici prova effettuata
 - o Emissione certificato

- Interventi tecnici: **prove pratiche**
 - o Riparazione
 - o Sostituzione
 - o Scarico dati
 - o Gestione dati nei confronti dell'azienda titolare del veicolo
 - o Piombature

- Anomalie, eventi e manipolazioni: **teoria e pratica**
 - o Descrizione tipologie
 - o Valutazione anomalie e ricerca cause
 - o Verifica
 - o Esempi pratici
 - o Interventi necessari al ripristino sistema

- Registri interventi e comunicazioni

Strutturazione dei corsi, tratta dalla linea guida europea

La formazione si articola su un corso strutturato in tre moduli:

1. modulo di formazione teorica (8 ore);
 2. modulo di formazione pratica (8 ore per la prima sessione riferita ad un fabbricante, 5 ore per ogni sessione successiva relativa ad altro fabbricante);
 3. modulo di verifica delle conoscenze acquisite (4 ore, attraverso test di verifica apprendimento).
1. **La formazione teorica** potrà essere effettuata dalle strutture camerali accreditate allo svolgimento dell'attività di formazione, attraverso propri formatori con esperienza nella docenza tecnica e che avranno acquisito la necessaria formazione tecnica da parte di almeno una delle case costruttrici di Tachigrafo digitale.
 2. **La formazione pratica** dovrà prevedere un addestramento a realizzare gli interventi tecnici di attivazione, programmazione e taratura dei tachigrafi digitali ed i trasferimenti dei dati su applicazioni informatiche. Per le sue caratteristiche e per quanto disposto dal DM 11 marzo 2005, in relazione alla necessità di assicurare conoscenze tecniche per ciascun fabbricante, il modulo pratico dovrà essere organizzato in collaborazione con le case costruttrici di tachigrafi e dovrà essere prevista apposita sessione di una giornata per ciascun fabbricante, in cui sarà garantita

la disponibilità delle attrezzature e dell'equipaggiamento necessari alle prove tecniche.

La partecipazione a più di una sessione pratica e la scelta del/i fabbricante/i sarà a cura del richiedente il corso, in funzione delle autorizzazioni che il Centro tecnico vorrà richiedere (per uno o più fabbricanti).

3. **La verifica delle conoscenze** acquisite dai partecipanti sarà realizzata attraverso test specifici sulle materie oggetto della formazione, avendo cura di accertare che siano stati acquisiti un buon livello di conoscenze teoriche e capacità tecniche. Il corso darà diritto al rilascio di un attestato di formazione, in cui siano specificati i risultati conseguiti.

Modalità e durata dei corsi

Il processo di addestramento dovrà essere realizzato con la presenza fisica dei tecnici e/o responsabili tecnici, con un massimo di 16 partecipanti per corso ed una durata minima di 20 ore tra attività teoriche e pratiche. Nel caso di partecipazione a più di una sessione pratica per i diversi fabbricanti la durata minima sarà di 25 ore.

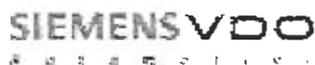


RIFERIMENTI AZIENDE PRODUTTRICI TACHIGRAFO DIGITALE



ACTIA ITALIA

Corso Unione Sovietica 612/3/C
10135 TORINO
Tel: +39 011 34 02 711
Fax: +39 011 34 70 468
E-mail: info@actiaitalia.com
<http://www.actiaitalia.com>



Siemens VDO Trading SRL

Servizio Consumatori
Via Vialba, 50
20026 Novate Milanese (MI)
Tel: +39 02 35680 1
Fax: +39 02 38204339
<http://www.siemensvdo.it>

Referente: *Dr. Lorenzo Maresca*
E-mail: lorenzo.maresca@siemens.com



Stoneridge Electronics Ltd

Avda. Severo Ochoa, 38, Pol. Ind. Casa Blanca, 28108 Alcobendas,
Madrid
Tel: + 34 91 662 32 22
Fax: + 34 91 662 32 26
E-mail: italy.amsales@elc.stoneridge.com

Contatti in Italia:

Tel: +39 02 360 06 325
Fax: +39 06 651 94 835
