



Camera di Commercio  
Cosenza

**AREA 2 - SERVIZIO III**

Ragioneria - Provveditorato - Tributi

**TEL. 0984/ 815.209 – 815.255**

*FAX 0984/815.215*

**PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE**

Legge n. 244/07 articolo 2, commi 594-599

**ANNI 2009-2010-2011**

*Allegato alla deliberazione della Giunta Camerale n. 45 del 02.02.2009*

L'articolo 2, comma 594, della L. 24 dicembre 2007 dispone che "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

L'articolo 2, comma 595, della legge finanziaria 2008 dispone inoltre che "nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze."

**DOTAZIONI STRUMENTALI**

La Camera di Commercio di Cosenza esplica la propria attività nella sede centrale di Cosenza e nelle sede distaccata di Cantinelle – Corigliano Calabro.

In merito alle dotazioni strumentali si precisa quanto segue:

1. Ogni postazione di lavoro è dotata di un personal computer e di una stampante.

A fronte di un impiego di personale al 31.12.2008, di 65 unità (+ 4 Dirigenti), il numero di postazioni attive è, così suddiviso n. 66 pc desktop per la sede camerale e n. 4 pc desktop per la sede decentrata. Il numero delle postazioni tiene conto della postazione destinata all'Ufficio Comunica del R.I. e di n. 2 postazioni dedicate per rilascio smart card, nonché dell'utilizzo di personale a tempo determinato. Nella quasi totalità delle macchine è presente Microsoft Office come software applicativo.

La Camera dispone, come detto, anche di n. 5 PC portatili utilizzati dai vari servizi in relazione alle necessità ed in occasione di incontri formativi/informativi, anche attraverso l'uso della web conference.

2. Nel complesso l'Ente dispone di n. 9 fotocopiatrici di diversa tipologia (di cui 2 a noleggio e 7 di proprietà).  
Una fotocopiatrice (della tipologia a noleggio) è in dotazione alla sede decentrata di Cantinella.  
Le altre fotocopiatrici, sono state distribuite fra i piani della sede camerale.
3. L'Ente dispone, complessivamente, di n. 7 fax; uno è dislocato presso la sede decentrata di Cantinella, i restanti sono ubicati presso gli uffici della sede centrale.
4. Nel 2007 l'Ente ha realizzato un sistema di comunicazione Intranet e nel 2008 ha realizzato un sistema di salvataggio dati centralizzato: tale piattaforma tecnologica si compone di due server di cui uno (di proprietà Infocamere) ospita l'ambiente software che serve alla fruizione della rete interna e della **rete Intranet** e l'altro (di proprietà) funge per il sistema di **backup dei dati**, nonché per una condivisione di cartelle e file opportunamente razionalizzate per Ufficio. La struttura di dominio, di quest'ultimo, è servita con tecnologia Microsoft Windows Server 2003.

#### **Misure di razionalizzazione nel triennio 2009-2011**

L'acquisizione e/o il noleggio delle attrezzature sono avvenuti, quando possibile, tramite convenzioni Consip, oppure a costo inferiore rispetto alle convenzioni Consip in essere.

Sulla base delle suddette considerazioni, non risulta necessario apportare, per il triennio 2009-2011, alcun correttivo in merito alle dotazioni strumentali di **computer e fax** la cui sostituzione avverrà, come fino ad oggi, secondo il grado di obsolescenza delle apparecchiature e sulla base delle crescenti necessità di nuovi applicativi, valutando, in ogni occasione, la migliore modalità di approvvigionamento.

Relativamente alle **stampanti** si vuole perseguire una diminuzione del loro numero per favorire l'introduzione di stampanti che servano "in rete" più postazioni di lavoro, mentre per quanto attiene le **fotocopiatrici** si continuerà, secondo esigenze, alla loro sostituzione privilegiando **il noleggio** all'acquisto; la scelta del noleggio è supportata dal fatto che ad una più attenta e programmata manutenzione corrisponde un minor impiego di consumabili in generale (carta, toner, rulli fusori, drum) che porta inevitabilmente ad un risparmio economico; inoltre, e non meno importante, la possibilità di avere periodicamente la sostituzione della fotocopiatrice con una macchina più moderna e dunque tecnologicamente più avanzata.

Dal lato software la Camera di Cosenza, ha dotato già tutte le postazioni informatiche di programma antivirus al fine di contenere quanto più possibile la spesa degli interventi tecnici dovuti a perdita di dati da attacchi informatici, per cui continuerà su questa strada anche per l'intero triennio, affiancando tale misura con la già intrapresa politica di salvataggio dati "in automatico" sul Server camerale.

Ancora si prevede di perfezionare la già avviata amministrazione in proprio del sito ufficiale camerale [www.cs.camcom.it](http://www.cs.camcom.it); ciò al fine di abbattere tempi morti che sarebbero ineliminabili se la struttura fosse demandata a terzi. A tal fine, già sono stati individuati da parte dell'Amministrazione per ogni Area lavorativa dei Responsabili "pubblicatori" ed un coordinatore generale che indice riunioni periodiche volte al miglioramento dell'interfaccia software visibile ai terzi nonché alla rimozione di eventuali criticità.

Infine, l'Ente intende, quanto ciò risulti praticabile e conciliabile, nel corso del triennio, usare quanto più possibile la propria sala per videoconferenze o per webconference, in modo da permettere agli amministratori ed al personale di partecipare agli eventi ed ai percorsi formativi con miglioramento della comunicazione (le riunioni possono essere più frequenti, la condivisione della conoscenza più diretta), nonché ottimizzazione dei processi decisionali (la videoconferenza facilita l'interazione e quindi la possibilità di prendere decisioni).

## PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE

Legge n. 244/07 articolo 2, commi 594-599

**ANNI 2009-2010-2011**

Pag - 3 di 4-

### AUTOVETTURE

L'Ente è attualmente dotato di n. 2 autoveicoli:

AUTOVETTURA	MISURE PREVISTE PER IL TRIENNIO
LANCIA K - BJ669XW	DISMISSIONE PER ARRIVARE AL NOLEGGIO / LEASING DI UNA SOLA AUTOVETTURA CAMERALE
ALFA ROMEO 166 - BC533GR	

La Camera ha già adottato, da anni, misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo.

Infatti, l'uso delle auto è stato riservato: al Presidente e al Segretario Generale; assai di rado vi è stato utilizzo da parte di personale autorizzato dal Segretario Generale.

Dunque la Camera di Commercio di Cosenza ha sempre fatto un uso limitato degli automezzi: infatti, in applicazione delle leggi n. 311/2004 e n. 266/2005 che hanno indicato il limite di spesa nel 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2004, la disponibilità finanziaria per la manutenzione e l'esercizio delle autovetture è pari a circa € 15.000,00.

#### Misure di razionalizzazione nel triennio 2009-2011

Sulla base delle suddette considerazioni, per il triennio 2009-2011, e al fine di ridurre ulteriormente i costi la Camera di Commercio intende dismettere le autovetture di proprietà per arrivare ad una forma di leasing per una sola vettura.

#### BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

La Camera di commercio di Cosenza esplica la propria attività nella sede centrale di Cosenza, Via Calabria n. 33 e nella sede secondaria di Catinella-

La Sede ospita, in comodato gratuito, le due Aziende Speciali della Camera: Innova e Agrisistema.

L'Ente ha concesso in locazione alcuni spazi della Sede a: *Artigianato - Regione Calabria e IPI.*

#### Misure di razionalizzazione nel triennio 2009-2011

L'Ente si propone di continuare nella politica di contenimento dei consumi e dei relativi costi di gestione e di funzionamento, con particolare riguardo a quelli riferibili alle utenze.

#### TELEFONIA MOBILE

L'Art. 2 - comma 595, dispone che: "Il piano triennale di razionalizzazione deve indicare le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa, sulla tutela della privacy, forme di verifica, anche a campione, sul corretto utilizzo delle relative utenze."

Ad oggi non esistono assegnazioni di telefoni mobili ai dipendenti, così come non esiste alcun contratto di telefonia mobile; l'unico contratto che questa Camera ha stipulato con la Tim è stato disdetto e l'intestatario/beneficiario era il Presidente dell'Ente.

**Misure di razionalizzazione nel triennio 2009-2011**

Sulla base delle suddette considerazioni, al momento non risulta necessario apportare, per il triennio 2009-2011, alcun correttivo.

Per quanto, invece, attiene la telefonia fissa, la Camera ha nel 2008 sostituito il centralino camerale (di proprietà) con un'apparecchiatura a noleggio molto più moderna. Ci si aspetta, quindi, una migliore gestione delle linee telefoniche, ed in generale, quindi, una maggiore efficienza; inoltre la forma del "noleggio", come per il discorso fatto per le Fotocopiatrici, permetterà, in un prossimo futuro, la sostituzione del Centralino con un'apparecchiatura più funzionale e tecnologicamente più avanzata, evitando così che la Camera abbia in giacenza macchine obsolete ed inutilizzabili, di sua proprietà.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Dr.ssa Fedele Adamo)

GR