



**Camera di Commercio
Cosenza**



PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE

Legge n. 244/07 articolo 2, commi 594-599

ANNI 2017-2018-2019

Allegato alla deliberazione della Giunta Camerale n. __del __.__.____

PREMESSA

L'articolo 2, comma 594, della L. 24 dicembre 2007 dispone che "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

L'articolo 2, comma 595, della legge finanziaria 2008 dispone inoltre che "nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze."

Con deliberazione della Giunta Camerale n. 33 del 18.11.2014 è stato approvato il PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE ANNI 2015-2016-2017.

Il presente piano riguarda il triennio 2017-2018-2019, ed ogni anno sarà soggetto ad aggiornamento. Eventuali variazioni delle esigenze dell'Ente comporteranno eventuale modifica in corso d'anno previa apposita delibera di Giunta.

1. DOTAZIONI STRUMENTALI

La Camera di Commercio di Cosenza svolge la propria attività nella sede centrale di Cosenza e nella sede distaccata di Cantinelle di Corigliano Calabro (CS).

Il complesso delle dotazioni strumentali a corredo delle stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio comprende le seguenti categorie di beni:

1. rete intranet
2. personal computer desktop;
3. stampanti desktop;
4. scanner desktop;
5. macchine fotocopiatrici;
6. fax;
7. dispositivi portatili;
8. impianto videoconferenze
9. touch screen

1.1 RETE INTRANET

1.1.1 SITUAZIONE ATTUALE

L'attuale configurazione del sistema della rete intranet della Camera di Commercio di Cosenza è quella effettuata dalla società Infocamere Scpa in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 63 del 22.03.2011, le cui caratteristiche possono sintetizzarsi come segue:

1. hardware: due server HP ML350 G7 ed HP ML310 G5;
2. software: Microsoft Windows Server 2008 e relative licenze CAL per i client, licenze Symantec Backup Exec per il backup;
3. servizio di gestione hosting interamente demandato ad Infocamere;
4. servizio di gestione remota parziale dei server affidato ad Infocamere (Gestione sistemistica, Servizio Antivirus server, Patching stazioni di lavoro, gestione reportistica, consulenza e supporto telefonico).

La soluzione in essere del servizio parzialmente gestito di hosting dei server, prevede il prestito d'uso di Hardware e Software che sono di proprietà InfoCamere, mentre la gestione di tali sistemi è solo parziale. L'infrastruttura è a carico di InfoCamere, mentre le attività di routine quotidiana quali l'assegnazione di nuovi utenti/gruppi o la modifica di permessi al file system rimangono a carico della CCIAA.

I server dovranno continuare ad erogare servizi di autenticazione dei client (domain controller) e di file server, inteso come repository di documenti di tipo Office.

Inoltre, con determinazione dirigenziale n. 384 del 17.10.2016 è stato necessario affidare ad Infocamere il servizio hosting della intranet per la durata di 12 mesi.

1.1.2 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2017-2019

Nel corso del triennio, a seguito degli interventi sull'aggiornamento della rete locale di cui al punto 1.1.1, non si rileva la necessità di interventi finalizzati al miglioramento della rete, tranne che per il necessario servizio hosting.

1.2 PERSONAL COMPUTER E STAMPANTI DESKTOP

1.2.1 SITUAZIONE ATTUALE

Ogni postazione di lavoro è dotata di un personal computer. Alcune postazioni di lavoro sono dotate di stampante desktop, per la maggior parte trattasi di postazioni a contatto con l'utenza, mentre altre postazioni utilizzano stampanti dotate di scheda di rete per l'utilizzo in condivisione da parte di più utenti.

A fronte di un impiego di personale allo stato attuale, di 54 unità, compreso il Segretario Generale e il Presidente, il numero di postazioni attive è così suddiviso: n. 59 pc desktop per la sede camerale centrale e n. 4 pc desktop per la sede decentrata (due per i servizi di front office e due per i servizi di back office). Il numero delle postazioni tiene conto di 1 postazione adibita al servizio di reception, di 1 postazione al centralino, di 2 postazioni per stagisti/tirocinanti/borsisti coinvolti nei progetti e n. 1 postazione a supporto del sistema di gestione delle presenze.

1.2.2 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2017-2019

Nel corso del triennio 2017-2019 si attuerà il piano di dismissione delle apparecchiature obsolete non più in uso e non più in assistenza, quali personal computer, monitor e accessori, con sostituzione solo di quelli in uso con

altrettanti funzionanti e maggiormente rispondenti alle nuove tecnologie e con altri servizi connessi quali call center, assistenza e manutenzione, ritiro apparecchiature obsolete.

Il piano di sostituzione dovrebbe riguardare di n. 5 postazioni informatiche obsolete nel 2017 e n. 4 nel 2018.

In particolare per il 2017 le esigenze riguardano:

- Il Pc in uso al Responsabile Tecnico;
- N. 3 Pc in dotazione al Front Office (con assistenza sui rimanenti 4 visto che sussiste l'esigenza su 7 pc) e di n. 2 webcam;
- Il PC aggiuntivo per il funzionamento del sistema presenze, in quanto quello in uso è obsoleto.

Relativamente alle stampanti si proseguirà nella direzione di perseguire una diminuzione del loro numero per favorire l'introduzione di macchine multifunzione che servano "in rete" più postazioni di lavoro e che accorpino in un unico strumento le funzioni di Stampa, Fotocopia, Scanner e Fax, con evidente impatto sulla dotazione strumentale complessiva per come dettagliata al paragrafo 1 e conseguente riduzione ed eliminazione delle omologhe macchine "monofunzione". Per le stampanti esistenti sarà fatta un'analisi tesa ad individuare quelle obsolete e quelle per le quali è necessario eseguire la manutenzione, provvedendo, successivamente per quelle obsolete alla dismissione o permuta.

In ogni caso, l'acquisizione di apparecchiature informatiche dovrà privilegiare, dove possibile, il ricorso a software di tipo open source in luogo dell'acquisto di licenze proprietarie, con notevole riduzione dei costi di acquisto e maggiori garanzie di scalabilità degli stessi.

Nella stessa ottica, laddove possibile, le macchine fotocopiatrici e i fax obsoleti saranno sostituite privilegiando la formula del noleggio di apparecchiature multifunzione connesse in rete.

La scelta del noleggio è supportata dal fatto che ad una più attenta e programmata manutenzione corrisponde da una lato una riduzione dei costi derivanti dall'impiego di consumabili in genere, dall'altro lato consente di superare i problemi connessi al necessario adeguamento tecnologico con riferimento ad un "parco macchine di proprietà".

1.3 SCANNER DESKTOP

1.3.1 SITUAZIONE ATTUALE

L'Ente nel complesso è dotato di n. 17 unità di scanner desktop, compreso un fax/scanner, di cui n. 6 sono a disposizione degli uffici e n. 11 da verificare nel corso dell'anno 2017 per attività di rinnovo dell'inventario verificando anche quelli obsoleti e quindi da dismettere. Tra quelli a disposizione degli uffici, 2 scanner altamente performanti per la digitalizzazione dei documenti da acquisire al protocollo dell'ente sono in dotazione all'Ufficio Protocollo.

La funzionalità degli scanner desktop è stata sostituita dalla multifunzionalità delle macchine fotocopiatrici a noleggio.

1.3.2 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2017-2019

Nel corso del triennio 2017-2019 si attuerà il piano di dismissione delle apparecchiature obsolete non più in uso e non più in assistenza, con sostituzione solo di quelli in uso con altrettanti funzionanti e maggiormente rispondenti alle nuove tecnologie e con altri servizi connessi quali call center, assistenza e manutenzione, ritiro apparecchiature obsolete.

In particolare per il 2017 le esigenze riguardano:

n. 2 scanner per la sede decentrata di Cantinelle che attualmente risulta sprovvista.

1.4 MACCHINE FOTOCOPIATRICI

1.4.1 SITUAZIONE ATTUALE

Nel complesso l'Ente dispone di n. 11 fotocopiatrici multifunzione attive (stampante, fotocopiatrice, scanner) acquistati con la formula del noleggio tramite adesione convenzione Consip di cui alla determinazione dirigenziale n. 111 del 8.05.2012. Nel 2015 è stata acquisita a noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzione di fascia alta a colori, aderendo alla convenzione CONSIP "Fotocopiatrici 24" per la Presidenza. Nel 2016, sempre con noleggio è stata acquisita n. 1 apparecchiatura multifunzione a colori di fascia alta XEROX con apposita RDO sul MEPA per la Segreteria Generale.

Una fotocopiatrice è in dotazione alla sede decentrata di Cantinella, mentre le restanti, sono state distribuite fra i piani della sede camerale, di cui un'apparecchiatura multifunzione a colori da destinare alla stampa di brochure, depliant e report in piccoli quantitativi, da distribuire in occasione di eventi istituzionali e promozionali, con relativo incremento dell'economicità con riferimento a tali attività.

1.4.2 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2017-2019

Per le macchine fotocopiatrici sarà privilegiata la formula del noleggio di apparecchiature multifunzione connesse in rete.

Le fotocopiatrici obsolete, ancora in dotazione ma non funzionanti, saranno dismesse.

1.5 FAX

1.5.1 SITUAZIONE ATTUALE

L'Ente utilizza, complessivamente, di n. 4 fax; uno è dislocato presso la sede decentrata di Cantinella, i restanti sono ubicati presso gli uffici della sede centrale.

La recente normativa ha disposto che le trasmissioni di documenti tra le pubbliche amministrazioni avvenga tramite posta elettronica, escludendo l'utilizzo del fax.

Occorre limitare l'utilizzo dei fax anche nelle comunicazioni tra i privati ma quelli in uso vengono utilizzati per fronteggiare eventuali problemi di comunicazione.

1.5.2 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2017-2019

Vista la normativa vigente non saranno acquistati nuovi fax. Mentre si procederà alla dismissione di quelli obsoleti e non più in uso.

1.5 DISPOSITIVI PORTATILI

1.5.1 SITUAZIONE ATTUALE

La Camera si è dotata negli anni di n. 11 PC portatili, compresi i Notebook, in tutto, così come risultano dall'inventario ma solo alcuni sono effettivamente utilizzati dai vari servizi in relazione alle necessità ed in occasione di incontri formativi/informativi, anche attraverso l'uso della web conference.

1.5.2 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2017-2019

L'Ente valuterà nel corso del triennio, tenuto conto delle opportunità offerte dalle nuove tecnologie, la possibilità di dotare alcuni Uffici della disponibilità di dispositivi portatili per la connessione alla rete (sia intranet che web) al fine di rendere più efficiente l'utilizzo di materiale elettronico in luogo di quello cartaceo per lo svolgimento di attività d'ufficio anche in occasione di spostamenti fuori sede per motivi di servizio dismettendo quelli obsoleti previa loro verifica.

In particolare nel 2017, occorrerà dar corso alle seguenti esigenze:

- N. 1 PC portatile per il Responsabile Tecnico;
- N. 1 PC portatile per l'Ispettore Metrico oltre a stampante portatile e lettore di codice a barre;
- N. 1 PC portatile per la Sala Petraglia.

Nel contempo, previa ricognizione per aggiornamento inventario, sarà valutato l'utilizzo di quelli già in possesso o la dismissione/permuta nell'eventualità risultino obsoleti.

1.6 APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE E DISPOSITIVI DI CONNESSIONE MOBILE AL WEB

1.6.1 SITUAZIONE ATTUALE

Ad oggi non esistono assegnazioni di telefoni mobili ai dipendenti, così come non esiste alcun contratto di telefonia mobile.

1.6.2 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2017-2019

Dovrà tenersi presente l'articolo 2, comma 595, della legge finanziaria 2008 dispone inoltre che "nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze."

1.7 IMPIANTO VIDEOCONFERENZE

1.7.1 SITUAZIONE ATTUALE

L'Ente, con determinazione dirigenziale n. 123 del 28.02.2014, aderendo all'offerta di Infocamere Scpa, società consortile del sistema camerale, ha provveduto alla sostituzione del vecchio apparato di videoconferenza "Aethra Le Pleadi" ormai obsoleto con una nuova unità per videoconferenza "Policom HDX 7000 HD 1080 p" montata su carrello e configurata per poter operare tramite IC Rete, al fine di migliorare la qualità delle riunioni e poter stornare le tre costose linee ISDN attualmente presenti.

La nuova architettura è stata installata nella Sala Petraglia, per videoconferenze o per webconference, in modo da permettere agli amministratori ed al personale di partecipare ad eventi e a percorsi formativi con miglioramento della comunicazione (le riunioni possono essere più frequenti, la condivisione della conoscenza

più diretta), nonché di ottimizzare i processi decisionali (la videoconferenza facilita l'interazione e quindi la possibilità di prendere decisioni).

1.7.2 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2017-2019

Non sono previsti interventi.

1.8 TOUCH SCREEN

1.8.1 SITUAZIONE ATTUALE

L'Ente si è dotato della strumentazione informatica necessaria consistente in n. 4 Computer Touch screen comprensivi di Sistema Operativo Window 7 Professional, già installato sulle macchine e dotati di scheda di rete, per attivare la nuova modalità di customer satisfaction nell'ambito dell'iniziativa ministeriale "Mettiamoci la Faccia".

L'acquisto è stato effettuato sul MEPA con determinazione dirigenziale n. 377 del 10.06.2014.

1.8.2 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2017-2019

Tali Pc ora sono stati destinati ad altre esigenze e non ne servono altri.

1.9 ALTRE ATTREZZATURE INFORMATICHE

1.9.1 SITUAZIONE ATTUALE

A. VIDEOPROIETTORI

Attualmente l'Ente è dotato di 2 Videoproiettori fissi, n. 1 in Sala Petraglia e n. 1 nel Salone Mancini. Entrambe andrebbero sostituiti.

B. WI-FI

L'Ente attualmente non è dotato di Wi-fi.

1.8.2 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2017-2019

A. VIDEOPROIETTORI

Nel 2017, in particolare occorre provvedere all'acquisto

- N.1 Videoproiettore per la Sala Petraglia (da poter utilizzare in ambienti luminosi)
- N.1 Videoproiettore Portatile per esigenze generali che si manifestano in sale e ambienti non dotati di videoproiettore
- N.1 Videoproiettore per la Sala Mancini

Per quelli che si sostituiranno sarà valutata eventuale riparazione se compatibile con l'uso di destinazione o la dismissione.

A. WI-FI

In base ad alcune esigenze dell'Ente, nel 2017 si procederà all'attivazione della rete Wi-fi.

2. ALTRE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Con determinazione dirigenziale n. 314 del 5.08.2016 avente ad oggetto "Servizio di telefonia voip – affidamento in house alla società Infocamere s.c.p.a.", vista la necessità per la Camera di Commercio di Cosenza di rivisitare

i propri servizi telefonici allo scopo di adeguarli tecnologicamente e , in ottica di spendig review è stato affidato a Infocamere il servizio VOIP.

I vantaggi sono sostanzialmente:

- Diminuzione dei costi di traffico telefonico
- Chiamate a costo zero tra sedi di amministrazioni che hanno già aderito al servizio VoIP

Attualmente il sistema è in fase di configurazione. Per il funzionamento sarà necessario attivare 4 schede mobili.

Eventuali necessità consistenti in materiale informatico di consumo saranno valutate volta per volta poiché strettamente legate alla normale operatività delle postazioni di lavoro.

3. AUTOVETTURE

3.1 SITUAZIONE ATTUALE

L'Ente è attualmente dotato di n. 1 autoveicolo acquisito inizialmente secondo la formula del leasing. Il contratto di leasing è scaduto il 22/10/2015, e il 5 ottobre 2015, la Volkswagen bank si è resa disponibile ad attendere il bonifico per il riscatto del contratto in oggetto entro e non oltre il 1/1/2016.

Successivamente l'Ente ha riscattato l'Audi (D.D. N. 69 del 9.02.2016) visto che erano stati pagati i canoni e che l'asta per la vendita è andata deserta.

Per le esigenze connesse principalmente a compiti ispettivi e di controllo nonché per tutti gli spostamenti di personale non altrimenti effettuabili per esigenze di servizio, l'Ente ha proceduto, con determinazione dirigenziale n. 126 del 28.02.2014, a dotarsi del servizio di noleggio a lungo termine di n. 2 autoveicoli commerciali senza conducente, con adesione ad apposita convenzione Consip, per una durata contrattuale di 36 mesi decorrenti dalla consegna degli stessi, consegnati nel mese di gennaio 2015.

Il 23.12.2017 scade contratto di noleggio dei n. 2 doblò. Per i compiti ispettivi si valuterà la possibilità di effettuare il rimborso chilometrico (per il 2014 i costo sono stati pari a € 1.832,34) visto che dovrebbe comportare un risparmio.

3.2 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2017-2019

Le misure di razionalizzazione nel corso del triennio saranno garantite dalla scadenza del noleggio e al rimborso chilometrico per le esigenze connesse a compiti ispettivi e di controllo. L'Audi riscattata sarà utilizzata come auto di servizio per le altre esigenze.

4. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

4.1 SITUAZIONE ATTUALE

La Camera di Commercio di Cosenza esplica la propria attività nella sede centrale di Cosenza, Via Calabria n. 33 e nella sede secondaria di Cantinelle di Corigliano Calabro (CS) e, per le attività del laboratorio merceologico demandate a Promocosenza, presso località Pianette di Montalto Uffugo.

La Camera è altresì comodataria della sala di contrattazione di Cantinella di Corigliano Calabro (controparte l'Unione Regionale delle Camere di Commercio).

4.2 MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2017-2019

L'Ente si propone di continuare nella politica di contenimento dei consumi e dei relativi costi di gestione e di funzionamento, con particolare riguardo a quelli riferibili alle utenze.

La Relazione Previsionale e Programmatica 2017 prevede l'obiettivo di mantenere adeguati livelli di qualità nei servizi offerti dagli immobili e dalle strutture camerale. A tale scopo sono stati previsti per il 2017 degli interventi di manutenzione sugli immobili di proprietà camerale.

In particolare, per quanto riguarda la destinazione dei locali non adibiti a diretto utilizzo da parte della Camera di Commercio, si procederà nel triennio ad una ricognizione finalizzata ad una migliore articolazione nell'impiego degli spazi interessati. Al fine di razionalizzare i consumi, considerata la disponibilità di spazi ed uffici tra il piano terra e il secondo piano, si prevede di svuotare gli uffici collocati al terzo piano. I restanti locali saranno oggetto di una complessiva ristrutturazione finalizzata a ripristinare la salubrità dei locali e la sicurezza degli ambienti di lavoro. Ciò dovrebbe portare anche ad un risparmio energetico derivante dal contenimento delle dispersioni di corrente e dall'installazione dell'impianto fotovoltaico.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Avv. Erminia Giorno)