



**Regolamento per l'accesso ai dati
(ai sensi dell'articolo 7 del d.m. 156/2011)
Consegnati a norma degli articoli 2 e 3 del d.m. 156/2011 per la costituzione
del consiglio della Camera di Commercio di Cosenza**

Articolo 1 – Definizioni

1. Ai fini della presente procedura:
 - a. "regolamento" indica il D.M. 4 agosto 2011, n. 156;
 - b. "responsabile del procedimento" indica il Segretario Generale della Camera di Commercio di Cosenza;

Articolo 2 - Procedura formalizzata per l'accesso agli atti del procedimento

1. Il diritto di accesso ai dati di cui agli allegati B) e D) del regolamento può essere esercitato da tutti i soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale rispetto al documento per il quale l'accesso viene richiesto.
2. Il diritto di accesso ai dati di cui agli allegati B) e D) del regolamento si esercita mediante estrazione di copia cartacea a norma degli articoli 22 e 25 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, ovvero tramite loro presa visione, presso i locali e con gli strumenti della Camera di commercio di Cosenza.
3. L'istanza di accesso agli atti deve essere inoltrata al responsabile del procedimento attraverso il modulo allegato e con le seguenti modalità:
 - a. richiesta di accesso formale in forma cartacea, indirizzata al Responsabile del Procedimento presso la sede della Camera di commercio di Cosenza, Via Calabria n. 33, 87100 – Cosenza;
 - b. richiesta di accesso formale in forma elettronica, inviata esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo: cciaa@cs.legalmail.camcom.it
4. L'accesso tramite estrazione di copia dei dati personali è consentito, nei limiti in cui sia strettamente indispensabile, con le limitazioni e le formalità stabilite dalla normativa vigente, dal Regolamento sui controlli e dalla scheda per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari allegata al presente Regolamento.
5. Il Segretario generale, ricevuta regolare richiesta di accesso, entro 5 giorni, dà comunicazione alle associazioni controinteressate, mediante invio di copia con pec. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, il Segretario generale provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione.
6. Il richiedente si impegna a utilizzare i dati personali esclusivamente per le finalità di verifica degli esiti della procedura; si obbliga altresì a trattarli secondo la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e a non comunicarli ad altri.
7. L'accesso avviene entro trenta giorni dalla richiesta, presso i locali della Camera di commercio di Cosenza, nell'orario indicato dal Segretario generale nella comunicazione, previo pagamento dei rimborsi previsti nel Regolamento generale sul diritto di accesso.

Articolo 3 - Disposizione di rinvio

1. Per quanto non previsto dalla presente procedura si rinvia alle norme di legge in materia di accesso e trattamento dei dati, nonché, in quanto applicabili, alle indicazioni del Ministero delle Imprese e del Made in Italy che dovessero essere rese note nel corso dello svolgimento del procedimento di costituzione del Consiglio della Camera di Commercio di Cosenza.
2. In allegato al presente Regolamento, schema informativa-tipo.

Al Segretario Generale
Della Camera di Commercio
di Cosenza
Via Calabria n. 33
87100 Cosenza
cciaa@cs.legalmail.camcom.it

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(Legge n. 241/90, articoli 22 e 25)

La / Il sottoscritto/a
(cognome e nome)

nata/o a il

residente a
(comune, provincia, indirizzo, cap)

codice fiscale

in qualità di

recapito
(ove diverso dalla residenza anagrafica, specificare comune, provincia, indirizzo, cap)

email telefono

P.E.C.

CHIEDE

di prendere visione del/dei documento/i sottoindicato/i

per il seguente motivo (specificare motivo, interesse diretto, concreto e attuale)

Informativa generale sui trattamenti dei dati personali disponibile su www.cs.camcom.gov.it

Luogo e data

Firma del richiedente

Alla richiesta va allegata, ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. n. 445/2000, copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.