



CAMERA DI COMMERCIO  
COSENZA

# Guida alla compilazione delle domande di Patrocini Non Onerosi

# PiuVerdi



0984.8151



[piuverdi@cs.camcom.it](mailto:piuverdi@cs.camcom.it)



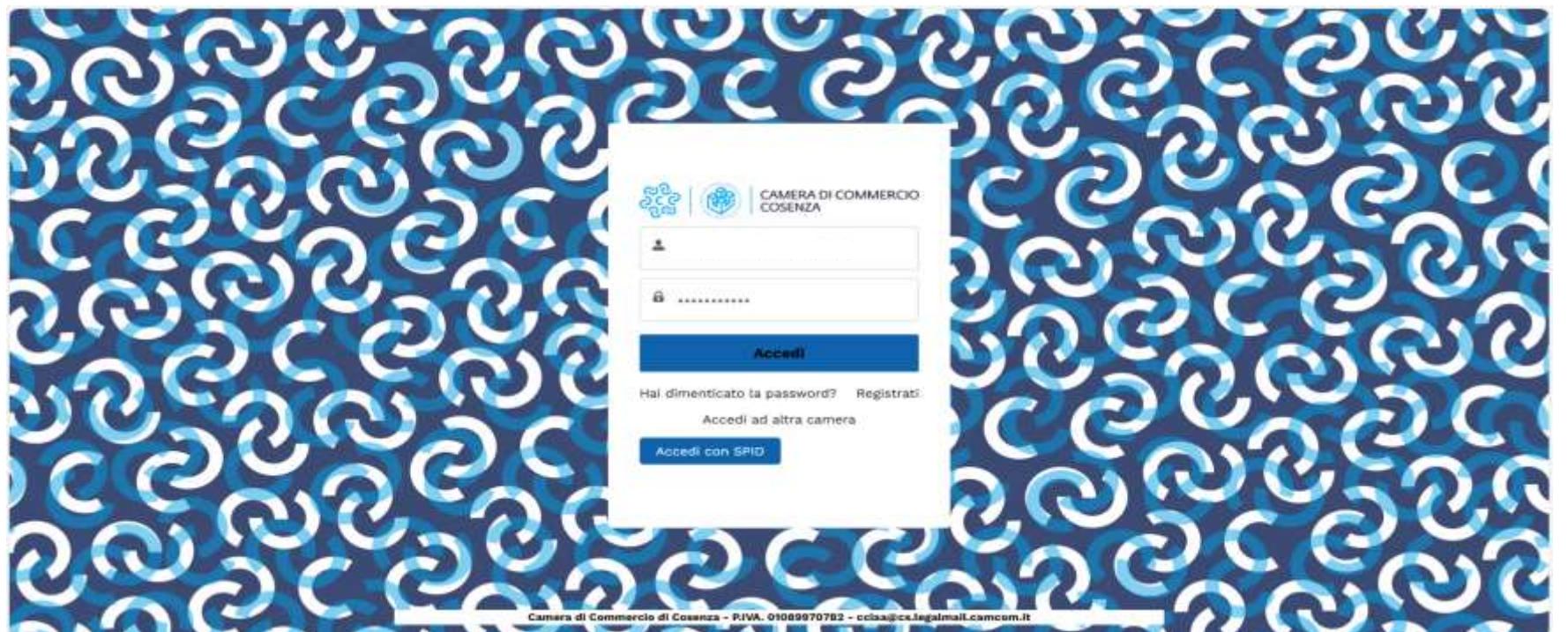
[www.cs.camcom.gov.it](http://www.cs.camcom.gov.it)



#PiuVerdi

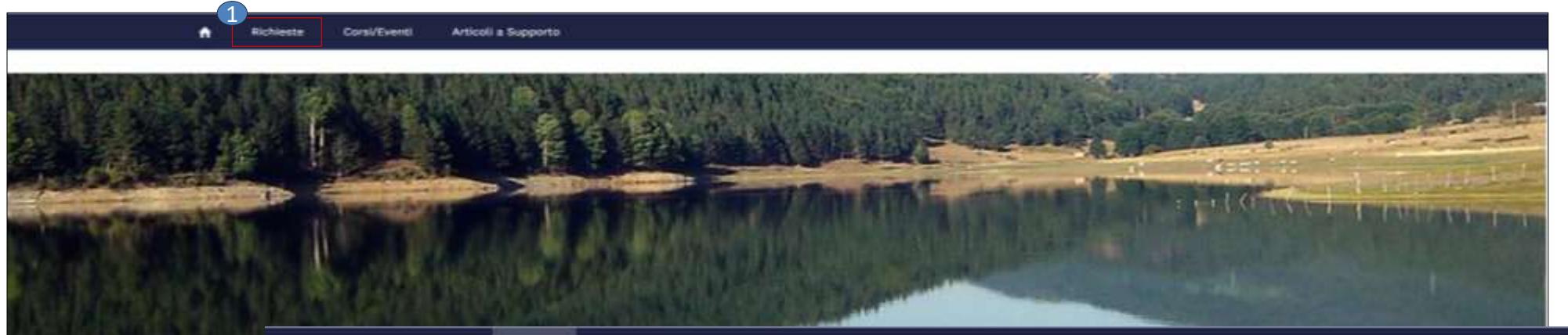
# Creazione domanda di Patrocinio

Per sottomettere una domanda di Patrocinio bisogna collegarsi alla pagina dedicata <https://www.cs.camcom.gov.it/it/content/service/patrocino-non-oneroso> registrarsi (tramite credenziali oppure SPID) e successivamente effettuare il login, con il metodo scelto per la registrazione, nell'area riservata.



CAMERA DI COMMERCIO  
COSENZA

# #PiuVerdi



The screenshot shows the homepage of the Camera di Commercio Cosenza website. At the top, there is a dark header with the text "Richieste", "Corsi/Eventi", and "Articoli e Supporto". Below the header is a large image of a forested landscape with a body of water. The main content area has a blue header bar with the same navigation links. Below this, there is a section titled "Richiesta assistenza" with a sub-section "Richiesta di patrocinio (Non oneroso)". A red box highlights this sub-section. The form fields for "Dati Richiedente" and "Dati Organizzazione" are visible, with some fields pre-filled with placeholder text. At the bottom right of the form is a blue button labeled "Avanti". Three numbered circles (1, 2, 3) are overlaid on the image to indicate steps: circle 1 points to the "Richieste" tab in the header; circle 2 points to the "Richiesta di patrocinio (Non oneroso)" sub-section; and circle 3 points to the "Avanti" button.

1. Dopo aver effettuato il login all'area riservata, cliccare sul tab “Richieste”.
2. Cliccare su «Richiesta di patrocinio (Non oneroso)» e compilare la richiesta inserendo tutti i dati necessari nella sezione Dati Richiedente e Dati Organizzazione. I dati già forniti saranno pre-compilati
3. Cliccare su «Avanti» per proseguire.

# #PiuVerdi

The screenshot shows a multi-step form for a sponsorship request. The top section is titled 'Richiesta di patrocinio (Non oneroso)'. Step 4 is highlighted with a red box around the 'Avanti' button. Step 5 is highlighted with red boxes around four 'Carica file' (Upload File) buttons. Step 6 is highlighted with a red box around the 'Invia' (Send) button. A callout box points to the 'scaricabile qui' link in step 5.

**Step 4:** Avanti

**Step 5:** Carica file

**Step 5:** Carica file

**Step 5:** Carica file

**Step 5:** Carica file

**Step 6:** Invia

Clicca il link per scaricare il modulo richiesta da compilare, firmare ed allegare al punto successivo.

Modello di richiesta patrocinio non oneroso firmato e compilato in ogni sua parte: [scaricabile qui](#)

4. Inserire i dati relativi all'iniziativa per la quale viene richiesto il patrocinio e cliccare su «Avanti» per ultimare la richiesta.
5. Allegare i documenti richiesti utili per valutare la validità della richiesta.
6. Cliccare su «Invia» per inoltrare la richiesta. Visualizzerai, quindi, un messaggio di conferma.





#PiuVerdi

# Visualizzare lo storico delle richieste

The screenshot shows a web interface for managing requests. At the top, there is a dark navigation bar with links: Home, Richieste, Corsi/Eventi, and Articoli a Supporto. Below this, there are two tabs: 'Richiesta assistenza' and 'Richiesta di patrocinio (Non oneroso)'. The 'Richiesta di patrocinio (Non oneroso)' tab is selected and highlighted with a red box and a circled '1'. A sub-tab 'Storico - Richieste di patrocinio' is also highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area displays a table titled 'Le tue richieste' with 24 items. The table has columns for 'Numero richiesta', 'Stato richiesta', 'Titolo dell'iniziativa', 'Periodo di svolgimento (Inizio)', and 'Periodo di svolgimento (Fine)'. The first item in the list, '00001331', is highlighted with a red box and a circled '2'. At the bottom right of the table, there is a blue button labeled 'Avanti'.

Le tue richieste				
24 di 24 elementi • 0 elementi selezionati				
Numero richiesta	Stato richiesta	Titolo dell'iniziativa	Periodo di svolgimento (Inizio)	Periodo di svolgimento (Fine)
<input type="checkbox"/> 00001331	Presa in carico	Titolo completo email	16/07/2025, 12:32	18/07/2025, 12:32
<input type="checkbox"/> 00001363	Concesso	Titolo Patrocinio 21792164	28/07/2025, 08:00	31/07/2025, 16:04
<input type="checkbox"/> 00001364	In fase decisionale	SFDC Support Test 24 July	24/07/2025, 11:17	31/07/2025, 11:17
<input type="checkbox"/> 00001365	Inviata	SFDC Test 24 july - 2	24/07/2025, 15:02	30/07/2025, 15:02
<input type="checkbox"/> 00001366	Presa in carico	Titolo Patrocinio 21792164	28/07/2025, 08:00	31/07/2025, 16:04
<input type="checkbox"/> 00001373	Inviata	Test	25/07/2025, 15:52	31/07/2025, 15:52
<input type="checkbox"/> 00001377	Inviata	test	25/07/2025, 16:42	31/07/2025, 16:42
<input type="checkbox"/> 00001367	Inviata	Test	25/07/2025, 11:43	30/07/2025, 11:43
<input type="checkbox"/> 00001368	Inviata	Test	25/07/2025, 15:39	31/07/2025, 15:39
<input type="checkbox"/> 00001371	Inviata	Test	25/07/2025, 15:47	31/07/2025, 15:47

**Avanti**

1. Per visualizzare lo storico delle richieste di patrocinio sottomesse, cliccare sul Tab «**Storico - Richieste di patrocinio**».

2. Inserendo una spunta sulla singola richiesta e cliccando su «**Avanti**» è possibile visualizzare il dettaglio della richiesta sottomessa.



CAMERA DI COMMERCIO  
COSENZA



#PiuVerdi

# Integrazione documentazione

Nel caso in cui sia necessario integrare la documentazione fornita, sarà ricevuta un'e-mail con il dettaglio delle informazioni/documentazioni necessarie e la procedura da seguire per integrare la richiesta. Cliccando sul link presente sull'e-mail, si sarà re-indirizzati al login dell'area riservata.

1 Le seguenti richieste da te presentate necessitano di integrazioni documentali:

1. Seleziona la richiesta da integrare  
2. Verifica le informazioni inserite  
3. Allega i documenti richiesti

Richieste da integrare					
2 di 2 elementi • 0 elementi selezionati					
<input type="checkbox"/> Numero richiesta	Stato richiesta	Titolo dell'iniziativa	Periodo di svolgimento (Inizio)	Periodo di svolgimento (Fine)	Integrazioni necessarie
<input checked="" type="checkbox"/> 00001311	Necessaria integrazione	Titolo Esempio Patrocinio	17/07/2025, 12:00	19/07/2025, 12:00	è necessario integrare il bilancio e altri doc etc. etc.
<input type="checkbox"/> 00001324	Necessaria integrazione	Titolo iniziativa esempio completo	16/07/2025, 12:32	18/07/2025, 12:32	devi inserire il documento di identità

2

3 Avanti

1. Una volta effettuato l'accesso all'interno dell'area riservata, cliccare sul Tab «**Storico - Richieste di patrocinio**» ed in fondo è presente la procedura ed il dettaglio delle richieste da integrare. Per integrarla:
2. Inserire una spunta sulla richiesta da integrare.
3. Cliccare su «**Avanti**».



# #PiuVerdi

The screenshot shows a software interface for managing requests. At the top, there's a navigation bar with links for Home, Requests, Courses/Events, and Articles & Support. Below the navigation, there's a section for the requester's details, followed by several input fields for the request itself. A large red box highlights the 'Avanti' (Next) button at the top right of the main form. Below the main form, a secondary panel displays a summary of the request details and a red box highlights the 'Integrazioni richieste' (Request Integrations) button. Another red box highlights the 'Carica file' (Upload file) button in a file upload section. At the bottom right of the secondary panel, another red box highlights the 'Avanti' button.

Indietro **Avanti**

Indietro **Avanti**

4. Si aprirà una nuova schermata con le informazioni della domanda. Fare click su «**Integrazioni richieste**».
5. Cliccare su «**Carica File**» e selezionare il documento da allegare.
6. Cliccare sul pulsante «**Avanti**» per completare la procedura.



CAMERA DI COMMERCIO  
COSENZA

#PiuVerdi

**La procedura è stata conclusa!**  
**Grazie**



CAMERA DI COMMERCIO  
COSENZA