

## **INDICE**

- **STATUTO**
- **REGOLAMENTO**
- **ALLEGATI:**
  - Allegato "A" – CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEL VALORE DELLA CONTROVERSIA
  - Allegato "B" – SPESE AMMINISTRATIVE ATTIVITA' COMPRESSE ED ATTIVITA' ESCLUSE
  - Allegato "C" – CODICE DEONTOLOGICO DELL'ARBITRATO
  - Allegato "D" – MODELLI DI CONVENZIONE ARBITRALE
- **TARIFFE E DIRITTI AMMINISTRATIVI**



Camera di Commercio  
Cosenza



**CAMERA  
ARBITRALE**  
COSTANTINO MORTATI

## **STATUTO CAMERA ARBITRALE**

**“COSTANTINO MORTATI”**

*Approvato con Deliberazione di Giunta Camerale n. 17 del 16.10.2014*

## **CAPO I**

### **Art. 1 – Sede**

E' costituita, ai sensi della norma di cui all'art. 2 lettera g) della Legge n. 580 del 29.12.1993 e successive modificazioni ed integrazioni in Cosenza, alla via Calabria n. 33, presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, la Camera Arbitrale "Costantino Mortati".

La nuova Camera Arbitrale subentra nella disciolta Camera Arbitrale "Costantino Mortati" istituita con delibera di Giunta Camerale n. 138 del 24.09.2001 e successivamente ricostituita con Delibera di Consiglio Camerale n. 5 del 05.05.2009 e Delibera n.1 del 11.3.2013.

## **CAPO II PRINCIPI GENERALI**

### **Art. 2 – Scopi**

La Camera Arbitrale, curando l'imparzialità ed il buon andamento dell'attività, nel rispetto dei principi fondamentali relativi al soddisfacimento dell'interesse pubblico, ha per scopi:

- a) lo sviluppo, la diffusione e la formazione della cultura arbitrale e degli strumenti di risoluzione alternativa delle controversie nei loro aspetti teorici e tecnici, promuovendo, a tal fine, tutte le opportune iniziative;
- b) promuovere, in particolare, l'uso dell'arbitrato, interno e internazionale, quale mezzo preferenziale per la soluzione delle controversie;
- c) organizzare ed amministrare procedimenti di arbitrato nazionale ed internazionale e, comunque, di risoluzione alternativa delle controversie;
- d) collaborare, sul piano nazionale ed internazionale, con organismi arbitrali già esistenti e con ogni altra organizzazione pubblica o privata per il conseguimento degli scopi di cui sopra;
- e) collaborare con gli ordini professionali, le associazioni di categoria e le associazioni dei consumatori territorialmente competenti per il conseguimento degli scopi di cui sopra.

### **Art. 3 – Finanziamenti**

Per il perseguimento degli scopi istituzionali, la Camera di Commercio assicura i mezzi finanziari della Camera Arbitrale, garantisce la disponibilità dei locali e dei relativi supporti tecnici.

Altre forme di finanziamento sono rappresentate da:

- a) entrate autonome costituite da proventi eventualmente derivanti dai servizi arbitrali prestati;
- b) eventuali contributi straordinari della CCIAA di Cosenza;
- c) eventuali convenzioni con altri enti o istituzioni in materia di arbitrato.

In ogni caso, i finanziamenti a carico della CCIAA intervengono sulla base di programmi ed attività regolarmente inserite nel programma annuale proposto dal Comitato esecutivo ed approvato dalla Giunta camerale.

## **CAPO III ORGANI**

### **Art. 4 – Organi**

Sono organi della Camera Arbitrale "Costantino Mortati":

- a) il Presidente
- a) il Comitato Esecutivo

#### **Art. 5 – Presidente**

La carica di Presidente della Camera Arbitrale è ricoperta di diritto dal Presidente pro-tempore della Camera di Commercio. A questi è conferita la rappresentanza legale e processuale della Camera Arbitrale.

In caso di commissariamento della Camera le funzioni di Presidente sono svolte dal Commissario, ai sensi di legge.

In caso di urgenza, può adottare i provvedimenti di competenza del Comitato Esecutivo con riserva di sottoporli a ratifica nella prima seduta utile.

**Il Presidente non può svolgere funzioni arbitrali all'interno della Camera Arbitrale.**

#### **Art. 6 – Comitato Esecutivo**

Il Comitato Esecutivo viene nominato dalla Giunta Camerale ed è composto da:

- un esperto esterno particolarmente qualificato in materie giuridiche e di giustizia alternativa con funzioni di Presidente, scelto dalla Giunta Camerale fra i nominativi proposti in numero di uno per ciascuna delle associazioni di categoria rappresentate in Consiglio camerale;
- un componente scelto dalla Giunta Camerale tra i dipendenti della Camera di Commercio in possesso di specifica esperienza in materia di giustizia alternativa, sulla base delle indicazioni del Segretario Generale;
- un rappresentante dei liberi Professionisti scelto dalla Giunta Camerale fra 5 nominativi proposti dalla Consulta ed esperti in materia di giustizia alternativa, preferibilmente individuati fra gli appartenenti agli Avvocati, Dottori commercialisti, Esperti contabili, Notai e Consulenti del lavoro.

La proposta degli esperti da parte delle associazioni di categoria e della Consulta deve intervenire entro 10 giorni dalla richiesta; in caso di mancata proposta, è in facoltà della Giunta camerale di provvedere autonomamente.

Il Comitato Esecutivo dura in carica due anni ed è rinnovabile.

Il Comitato è convocato dal Presidente dello stesso o su richiesta scritta del Presidente della Camera di Commercio in qualità di Presidente della Camera Arbitrale. La convocazione avviene mediante avviso spedito a tutti i componenti con qualsiasi mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento almeno tre giorni prima dell'adunanza e, in caso di urgenza, almeno un giorno prima. Nell'avviso vengono fissati la data, il luogo e l'ora della riunione nonché l'ordine del giorno.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, il Comitato è presieduto dal rappresentante dei liberi professionisti.

Per la regolare costituzione delle sedute è necessaria la presenza della maggioranza assoluta dei componenti del Comitato. Per la validità delle deliberazioni è necessaria la maggioranza dei presenti. A parità di voti prevale la decisione del Presidente.

I componenti del Comitato esecutivo non possono essere nominati arbitri, arbitratori, periti o conciliatori nei procedimenti instaurati dinanzi alla Camera Arbitrale della CCIAA di Cosenza.

Ai componenti del Comitato esecutivo **non compete alcun compenso; all'esperto esterno con funzioni di Presidente compete un compenso a carico della CCIAA, pari all'importo riconosciuto all'OIV dell'Ente.**

#### **Art. 7 – Poteri e funzioni del Comitato Esecutivo**

Il Comitato Esecutivo svolge le seguenti funzioni:

- pone in essere tutte le attività previste nel programma annuale di attività della Camera Arbitrale proposto dal Comitato esecutivo, sentito il Dirigente competente per materia e approvato dalla Giunta Camerale;
- propone il Regolamento nonché le relative modifiche;
- delibera in ordine alla gestione delle attività di amministrazione della Camera Arbitrale;
- determina le tariffe degli arbitri ed i diritti amministrativi;
- formula proposte ed esprime pareri in ordine alla organizzazione e gestione dei servizi connessi allo svolgimento delle procedure di arbitrato;



- provvede a formare ed a tenere l'Albo degli Arbitri, nonché a formulare proposte in merito all'aggiornamento professionale degli Arbitri iscritti;
- vigila sul corretto funzionamento della Camera Arbitrale con compiti di natura disciplinare
- esprime il proprio parere preventivo sulle clausole compromissorie e sui compromessi tipo controllando e verificando l'esistenza e la validità dell'accordo arbitrale;
- nomina gli arbitri, gli arbitratori, i conciliatori e i periti scegliendo tra gli iscritti all'Albo degli Arbitri, ovvero tra i Dirigenti dell'Ente;
- determina e liquida le spese amministrative;
- revoca gli arbitri nominati in caso di gravi e specifiche violazioni delle norme deontologiche e regolamentari;
- adotta i provvedimenti sulla competenza e sulla connessione nella fase anteriore alla costituzione dell'organo arbitrale;
- sostituisce gli arbitri dei procedimenti arbitrali nazionali e internazionali;
- esprime pareri sulle proposte di convenzioni con altri enti o istituzioni in materia arbitrale provvedendo alla loro ratifica;
- approva le convenzioni con i terzi necessarie per l'attuazione degli scopi della Camera Arbitrale;
- costituisce comitati di studio e stipula accordi di collaborazione, anche a livello di struttura organizzativa, con professionisti esterni e altre organizzazioni arbitrali italiane o estere;
- delibera in ordine all'organizzazione e allo svolgimento dell'attività di formazione della Scuola dell'Arbitrato "M. Nigro".

Vigila, inoltre, sul regolare svolgimento degli arbitrati nazionali e internazionali, sull'applicazione del Regolamento ed esercita tutte le funzioni previste dal Regolamento arbitrale precedentemente attribuite al Consiglio ed alla Giunta Arbitrale.

#### **Art. 8 – Segretario della Camera Arbitrale**

Il Segretario della Camera Arbitrale è nominato dalla Giunta camerale tra i dipendenti competenti in materia di giustizia alternativa, sulla base delle indicazioni del Segretario Generale.

Il Segretario:

- attua le decisioni degli organi della Camera Arbitrale;
- partecipa alle sedute del Comitato Esecutivo redigendone i verbali;
- sottopone al parere preventivo del Comitato esecutivo le clausole compromissorie;
- programma, organizza e coordina la segreteria della Camera Arbitrale;
- è responsabile del funzionamento della Segreteria;
- cura i rapporti di collaborazione con l'Unioncamere, le altre Camere Arbitrali e con ogni altra istituzione;
- svolge, altresì, ogni altri compito previsto dal Regolamento.

In caso di assenza o impedimento le funzioni di Segretario saranno svolte dal Vice-Segretario, scelto tra i dipendenti della Camera di Commercio in possesso di specifiche conoscenze in materie di strumenti alternativi di giustizia e nominato con le stesse modalità previste per il Segretario.

La Camera arbitrale si avvale dei competenti Uffici camerali per le attività di segreteria.

#### **Art. 9 – Riservatezza**

I lavori della Camera Arbitrale hanno carattere confidenziale, tale carattere deve essere rispettato da chiunque vi partecipi a qualsiasi titolo.

Alle sessioni del Comitato Esecutivo possono partecipare solo i membri dello stesso ed il personale a supporto della Camera Arbitrale.

I documenti sottoposti al Comitato Esecutivo o da questa redatti nel corso dei procedimenti ai quali sovrintende, sono comunicati esclusivamente ai propri membri.

Il Comitato Esecutivo, tuttavia, può autorizzare ricercatori che svolgano lavori di carattere scientifico sull'arbitrato interno o internazionale o sul diritto commerciale internazionale, a prendere conoscenza di taluni documenti d'interesse generale, fatta eccezione per le memorie, note, comunicazioni e documenti prodotti dalle parti nel corso dei procedimenti arbitrali.

La concessione di tale autorizzazione è subordinata all'impegno, da parte di chi ne beneficia, di rispettare il carattere confidenziale dei documenti, messi a disposizione, e di astenersi dal pubblicare qualsiasi cosa che vi si riferisca, senza avere previamente sottoposto il relativo testo all'approvazione del Comitato Esecutivo.

#### CAPO IV ALBO DEGLI ARBITRI

##### **Art. 10 - Albo degli Arbitri**

L'Albo degli Arbitri – dal quale saranno scelti gli arbitri unici, i componenti del Collegio Arbitrale, nonché i Presidenti del Collegio – e l'elenco degli arbitratori e dei periti comprende le persone ammesse dal Comitato Esecutivo a farne parte, sulla base dei criteri preventivamente fissati nel Regolamento di cui all'art. 12.

Ogni precedente disposizione in materia di costituzione e tenuta dell'Albo degli Arbitri nonché dell'elenco degli arbitratori e dei periti è da intendersi abrogata.

##### **Art. 11 – Esclusione dall'Albo**

Il Comitato Esecutivo può escludere dall'Albo l'arbitro, l'arbitratore o il perito che non sia in regola con il versamento del diritto di iscrizione annuale ovvero non abbia osservato il Regolamento o sia stato richiamato o sostituito dal Comitato esecutivo.

#### CAPO V REGOLAMENTO

##### **Art. 12 – Regolamento di procedura**

I procedimenti di arbitrato, di arbitraggio e di perizia contrattuale nonché la tenuta dell'Albo degli Arbitri e dell'Elenco degli Arbitratori e dei Periti sono disciplinati dal Regolamento di procedura approvato dalla Giunta camerale su proposta del Comitato esecutivo.

Il Regolamento è approvato dalla Giunta camerale su proposta del Comitato esecutivo.

##### **Art. 13 – Norme transitorie e finali**

Fino alla costituzione del Comitato esecutivo continuano ad operare i pregressi Organi.

Per quanto non espressamente previsto nel Regolamento si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia.